

## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACION DE UN SIMULACRO DE EVACUACION DE EMERGENCIA EN CENTROS ESCOLARES

### INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACION DE UN SIMULACRO DE EVACUACION DE EMERGENCIA

- Los tiempos máximos para la evacuación son los siguientes: diez minutos para la evacuación total del edificio y tres minutos para la evacuación de cada una de las plantas.

En conjunto la duración total de una práctica de evacuación, es decir, la interrupción de las actividades escolares, no debería ser superior a treinta minutos.

- Para la realización de este ejercicio práctico, y con la finalidad de simular una situación lo más cercana posible a la realidad en caso de emergencia, deberá preverse la eventualidad de que una de las salidas exteriores en la planta baja se considere bloqueada, debiendo utilizarse únicamente las restantes vías de salida existentes en el edificio.
- El simulacro se efectuará todos los años durante los tres primeros meses del año académico.
- El simulacro deberá realizarse en la situación de máxima ocupación del edificio o edificios que integren el Centro, en su actividad escolar, así como con la disposición normal de mobiliario, pero sin que los alumnos hayan sido previamente alertados del día ni de la hora del ejercicio; los Profesores, que recibirán con anterioridad las instrucciones oportunas a efectos de planificación del ejercicio práctico, tampoco deberán conocer ni el día ni la hora; dichos extremos serán determinados exclusivamente por el Director del Centro, según su propio criterio y responsabilidad.
- El Director deberá informar a la Dirección Provincial sobre los resultados de este simulacro de evacuación señalando las incidencias, los tiempos reales obtenidos y las causas que hayan podido obstaculizar la evacuación.
- Como consecuencia de todo lo anterior, se deberán extraer las conclusiones oportunas que sirvan para corregir las posibles deficiencias o inadecuaciones del propio edificio. Sobre estas deficiencias deberá informarse a los alumnos de forma periódica.

### INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA LOS PROFESORES

- Cada Profesor se responsabilizará de controlar los movimientos de los alumnos a su cargo, de acuerdo con las instrucciones recibidas del coordinador general y de los coordinadores de planta.
- Cada Profesor, en su aula, designará a los alumnos más responsables para realizar funciones concretas como cerrar ventanas, contar a los alumnos, controlar que no lleven objetos personales, etc
- Cuando hayan desalojado todos los alumnos, cada Profesor comprobará que las aulas y recintos que tiene asignados quedan vacíos, dejando las

puertas y ventanas cerradas y comprobando que ningún alumno quede en los servicios y locales anexos.

- Una vez desalojado el edificio, los alumnos se concentrarán en el punto de encuentro, y el Profesor responsable comprobará la presencia de todos los alumnos de su grupo.

#### INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA LOS ALUMNOS.

- Cada grupo de alumnos deberá actuar de acuerdo con las indicaciones de su Profesor y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- Los alumnos a los que se haya encomendado funciones concretas, se responsabilizarán de cumplirlas y de colaborar con el Profesor en mantener el orden del grupo.
- Los alumnos no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar obstáculos y demoras.
- Los alumnos que al sonar la señal de alarma se encuentren en los aseos o en otros locales anexos, en la misma planta de su aula, deberán incorporarse con toda rapidez a su grupo.
- En caso de que se encuentre el alumno en planta distinta a la de su aula, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.
- Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
- Ningún alumno deberá detenerse junto a las puertas de salida.
- Los alumnos deberán permanecer en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- Los alumnos deberán respetar el mobiliario y equipamiento escolar y utilizar las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que dificulte la salida, será apartado por los alumnos, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- En ningún caso el alumno deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos menores, amigos u objetos personales, etc.
- En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al Profesor el control de los alumnos.

Referencias: Orden de 13 de noviembre de 1984 sobre evacuación de Centros docentes de Educación General Básica, Bachillerato y Formación Profesional

## **INSTRUCCIONES EDIFICIO NUEVO**

### RESPONSABLES DEL PLAN DE EVACUACIÓN

- Coordinador general: Director
- Coordinador suplente: Jefatura de Estudios
- Coordinador de planta: Secretaría (planta baja), Jefatura de Estudios (planta primera), profesor aula 11 (planta segunda)
- Personas asignadas a cada salida y al exterior del edificio: profesores de guardia
- Persona responsable de desconectar las instalaciones generales del edificio (gas, electricidad, suministro de gasóleo): Conserje
- Persona encargada de la evacuación de las personas minusválidas: coordinador de planta

### **PLANTA BAJA**

- Las personas que se encuentran en Conserjería, la sala de profesores y los despachos y los alumnos del aula de Plástica desalojarán el edificio por la que da acceso al recreo, en ese orden.
- Los alumnos del Taller de Tecnología y de la Biblioteca desalojarán el edificio por la salida de emergencia, en ese orden.

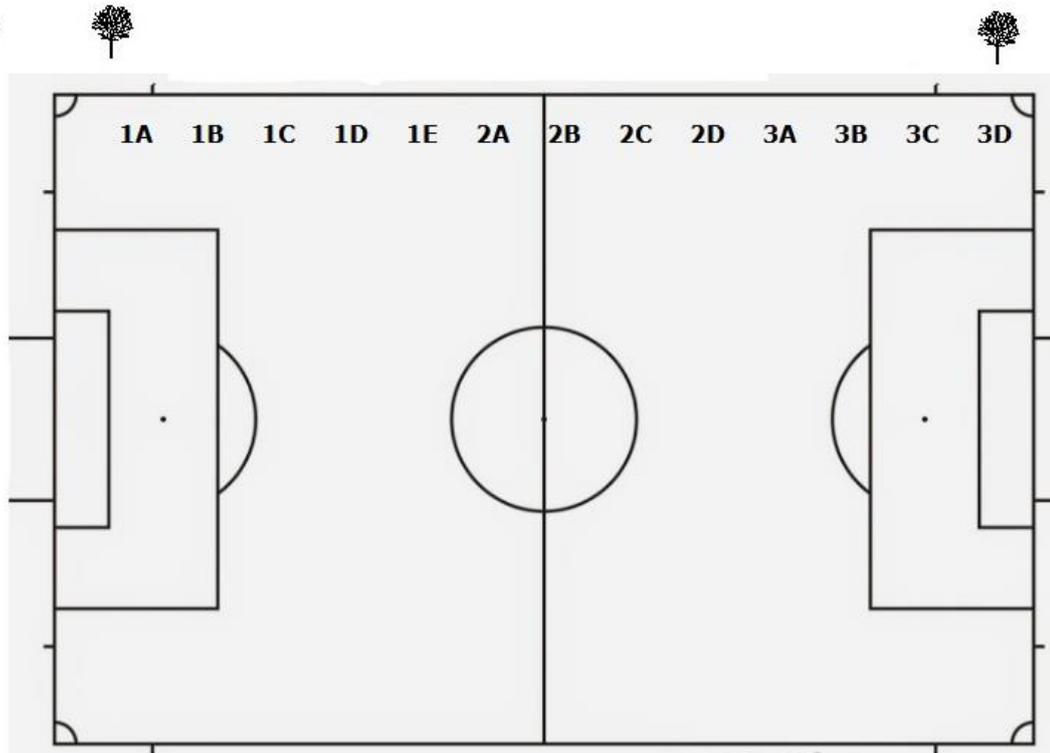
### **PRIMERA PLANTA**

- Los alumnos comenzarán a bajar cuando se haya desalojado la planta baja (el coordinador de la planta baja avisará de que ya se puede bajar)
- Las personas que se encuentran en los despachos y los alumnos de las aulas Aula 4 y Aula 1 bajarán por las escaleras y una vez en la planta baja, desalojarán el edificio por la salida que da acceso recreo, en ese orden.
- Los alumnos de las aulas Aula 3, Aula 6, Aula 2 y Aula 5 bajarán por las escaleras de emergencia, en ese orden.

### **SEGUNDA PLANTA**

- Los alumnos del Laboratorio, Aula de Música y de las aulas Aula 10 y Aula 7 bajarán por las escaleras después de que hayan bajado los alumnos del Aula 1 (el profesor de ese aula avisará de que ya pueden bajar) y una vez en la planta baja, desalojarán el edificio por la salida que da acceso recreo, en ese orden.
- Los alumnos de las aulas Aula 9, Aula 12, Aula 8 y Aula 11 bajarán por las escaleras de emergencia después de que hayan bajado los alumnos del Aula 5 (el profesor de ese aula avisará de que ya pueden bajar), en ese orden.

Una vez fuera, los alumnos se organizarán en filas, para que el profesor pueda realizar el recuento y comprobar que están todos. Cada alumno será responsable de saber si está en el patio, su compañero más cercano (binomio), de no ser así, lo comunicará de inmediato al profesor. La disposición se realizará del siguiente modo (los alumnos de 1º PMAR y 2º PMAR se colocarán en la fila de su grupo de referencia):



## **INSTRUCCIONES EDIFICIO VIEJO**

### RESPONSABLES DEL PLAN DE EVACUACIÓN

- Coordinador general: Jefatura de Estudios
- Coordinador suplente: Jefatura de Estudios Ciclos
- Coordinador de planta: Jefatura de Estudios (planta baja), Jefatura de Estudios Ciclos (planta primera)
- Personas asignadas a cada salida y al exterior del edificio: profesores de guardia
- Persona responsable de desconectar las instalaciones generales del edificio (gas, electricidad, suministro de gasóleo): Conserje
- Persona encargada de la evacuación de las personas minusválidas: coordinador de planta

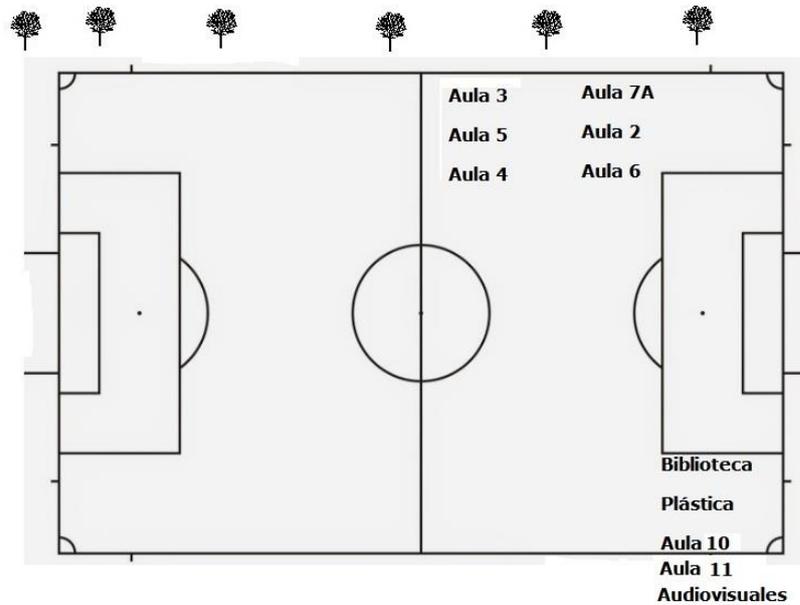
### **PLANTA BAJA**

- Los alumnos de las aulas Biblioteca y Plástica desalojarán el edificio por la puerta más cercana a esas aulas que da acceso al recreo, en ese orden.
- Los alumnos de las aulas 10, 11 y Audiovisuales desalojarán el edificio por la puerta más cercana a esas aulas que da acceso al recreo, en ese orden.
- Los alumnos del aula de Tecnología y las personas que se encuentren en los despachos desalojarán el edificio por la puerta más cercana a esas aulas que da acceso al exterior del centro, en ese orden.

### **PRIMERA PLANTA**

- Los alumnos comenzarán a bajar cuando se haya desalojado la planta baja (el coordinador de la planta baja avisará de que ya se puede bajar)
- Los alumnos de las aulas 7A, Aula 2, Aula 6, Aula 3, Aula 5 y Aula 4 bajarán por las escaleras más cercanas a su aula (las que no tienen ascensor) y una vez en la planta baja, desalojarán el edificio por la salida que da acceso al recreo, en ese orden. Los alumnos del Aula 4 evacuarán el aula por el pasillo del Aula 2
- Los alumnos de las aulas 7B, Ramón y Cajal, Aula 1, Laboratorio, FP Básica, Aula 9 y Aula 8 bajarán por las escaleras más cercanas a su aula (las que tienen ascensor) y una vez en la planta baja, desalojarán el edificio por la salida que da acceso al exterior del centro, en ese orden. Los alumnos del Aula 8 evacuarán el aula por el pasillo de Ramón y Cajal.

Una vez fuera, los alumnos se organizarán en filas, para que el profesor pueda realizar el recuento y comprobar que están todos. Cada alumno será responsable de saber si está en el patio, su compañero más cercano (binomio), de no ser así, lo comunicará de inmediato al profesor. La disposición se realizará del siguiente modo:



## ENTRADA EDIFICIO

**Laboratorio**

**FP Básica**

**Aula 9**

**Aula 8**



**Tecnología**

**Aula 7 B**

**Ramón y Cajal**

**Aula 1**



## ACEQUIA

## **INSTRUCCIONES EDIFICIO CICLOS**

### RESPONSABLES DEL PLAN DE EVACUACIÓN

- Coordinador general: Jefatura de Calidad
- Coordinador suplente: Jefaturas de Departamentos
- Coordinador de planta: profesores ARI y Taller 2 (planta baja), profesor AA 1 (planta primera) profesor Aula AA3 (planta segunda)
- Personas asignadas a cada salida y al exterior del edificio: profesores de Taller 1 y Taller 2
- Persona responsable de desconectar las instalaciones generales del edificio (gas, electricidad, suministro de gasóleo): Conserje
- Persona encargada de la evacuación de las personas minusválidas: coordinador de planta

### **PLANTA BAJA**

- Los alumnos del Taller 1, Aula Polivalente y ARI desalojarán el edificio por la puerta de acceso al Taller 1, en ese orden.
- Los alumnos del Taller 2 desalojarán el edificio por la puerta de emergencia. El profesor que se encuentra en este aula se acercará al gimnasio y a la casa del conserje para avisar de que se desalojen si hubiera alguien.

### **PRIMERA PLANTA**

- Los alumnos de las aulas IT, Aula ICT, AA 2, AA 1 y las personas que se encuentren en los departamentos bajarán por las escaleras y una vez en la planta baja, desalojarán el edificio por la puerta de acceso al edificio de ciclos, en ese orden.

### **SEGUNDA PLANTA**

- Los alumnos de las aulas AA4 y AA3 bajarán por las escaleras después de que hayan bajado los alumnos del AA 1 (el profesor de ese aula avisará de que ya pueden bajar) y una vez en la planta baja, desalojarán el edificio por la puerta de acceso al edificio de ciclos, en ese orden.

Una vez fuera, los alumnos se organizarán en filas, para que el profesor pueda realizar el recuento y comprobar que están todos. Cada alumno será responsable de saber si está en el patio, su compañero más cercano (binomio), de no ser así, lo comunicará de inmediato al profesor. La disposición se realizará del siguiente modo:

