



INDICE

A. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	2
B. ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS.....	4
C. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.....	5
D. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	6
E. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.	7
F. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN, ORIENTACIÓN Y APOYO PARA LOS ALUMNOS PENDIENTES.....	8
G. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DE LOS ALUMNOS.....	9
H. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y LAS ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LOS ALUMNOS QUE LAS PRECISEN.....	9
I. PLAN DE CONTINGENCIA.	9
J. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN.....	10
K. INFORMACIÓN SOBRE EL MÓDULO PARA FACILITAR AL ALUMNADO.	10



A. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).
- c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.
- e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.
- g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.
- k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.

Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha dialogado siguiendo un guión sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.
- b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.
- c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.
- d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).
- e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.
- f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.

	<p align="center">PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO DE INGLÉS II FPBE2 y FPBA2 CURSO 2021-22</p> <p align="center"><small>FP Básica de Electricidad y Electrónica y Administrativo</small></p>	<p align="center">DPTO. Inglés</p>
--	---	--

- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.
- d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.
- e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.
- f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.
- g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

Los **Resultados de Aprendizaje Imprescindibles** aparecen subrayados en este apartado, y serán los que se considerarán básicos a la hora de evaluar al alumno aunque incidencias sanitarias dificulten el normal proceso de enseñanza-aprendizaje. Los Criterios de Evaluación serán modificados con flexibilidad si se da confinamiento; dependerá de la duración de ese confinamiento y también de cómo afecta a cada alumno, de manera que podrían ser flexibles para algún alumno en concreto, siguiendo las indicaciones del Plan de Refuerzo de la Orden de 11 de junio de 2020.



B. ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS.

Trimestre	Unidad	Contenidos	Nº de sesiones	Observaciones
1er. Trim. (10 sesiones)	Presentación		2	Un día de Presentación y otro Test Inicial
	REPASO: UNITS 1-5	-Grammar: <i>To Be; Have Got; Question Words; Present Continuous; Present Simple; Comparatives and Superlatives; Going To; Will.</i> -Vocabulary: <i>Nationalities; computer words and expressions; jobs and tools; parts of a house; furniture; physical descriptions; clothes.</i>	4	Se utilizarán dos sesiones para hacer pruebas objetivas. Es posible que no dé tiempo a terminar la ud. 6; se evaluarán sus contenidos que hayan sido trabajados en clase.
	UNIT 6	-Grammar: <i>Past Simple</i> -Vocabulary: <i>Character adjectives; describing a job.</i>	4	
2º Trim. (10 sesiones)	UNIT 7	- Vocabulary: <i>kitchen tools; cooking techniques;</i> - Grammar: <i>There is / there are / There was / there were / Much / Many / Some / any / a / an.</i>	5	
	UNIT 8	- Vocabulary: <i>Giving directions; electricity words and expressions;</i> - Grammar: <i>Past continuous; prepositions of place.</i>	5	
3er Trim. (10 sesiones)	UNIT 9	- Vocabulary: <i>health and safety words and expressions; hazards;</i> - Grammar: <i>Have to / Can / Can't / Should.</i>	5	Se utilizarán dos sesiones para hacer pruebas objetivas. En la evaluación continua entrarán los contenidos de trimestres anteriores.
	UNIT 10	- Vocabulary: <i>Car parts; problems with cars.</i> - Grammar: <i>First Conditional</i>	5	



**PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO DE INGLÉS II
FPBE2 y FPBA2**

FP Básica de Electricidad y Electrónica y Administrativo

DPTO.
Inglés

Trimestre	Unidad	Contenidos	Nº de sesiones	Observaciones
1er. Trim.		Presentación de la materia y revisión de contenidos mínimos del curso anterior. QUESTIONS, HAVE GOT, VERB TO BE	10	A tener en cuenta: Un día de Presentación/ otro Test Inicial + días de examen
2º trimestre		PRESENT TENSES	10	Dos días dedicados a pruebas objetivas
3er trimestre		PAST TENSES (past simple and past continuous)	10	Dos días dedicados a pruebas objetivas.

C. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

Partiendo de la base de que ningún alumno tiene todas las destrezas de la lengua controladas con la misma perfección, se ha diseñado una metodología que incluye la práctica de las diferentes destrezas (comprensión y expresión oral, comprensión y expresión escrita) para que los alumnos aprovechen el proceso de enseñanza- aprendizaje en clase en su beneficio, aprendiendo así de las producciones de compañeros tanto como sus compañeros pueden aprender de ellos en las destrezas que se les da mejor.

El punto de partida de las tareas siempre será un vocabulario específico o bien una gramática específica que aparecerán de manera transversal en actividades a realizar de las diferentes destrezas.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de la lengua extranjera están relacionadas con:

- La utilización de la lengua extranjera tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de la vida personal, social y profesional que deberá vehicular la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras), y en particular usando Classroom para enviar la tarea a la profesora.



- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo colaborativo que permita desarrollar el concepto de inteligencia colectiva y su relación con el ámbito profesional.
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres características de las sociedades contemporáneas, más específicamente en el ámbito de las culturas de habla inglesa.

Por otra parte, en la Orden de 11 de junio de 2020, del Consejero de Educación, Cultura y Deporte por la que se aprueba el “Plan de Refuerzo Pedagógico para el Curso 2020/21 de las Enseñanzas No Universitarias” se establece que debemos basarnos en los informes de evaluación con la finalidad de adquirir los Resultados de Aprendizaje que no se hayan alcanzado en el anterior curso escolar, lo que hace imprescindible el Test Inicial (del que hablaremos en el apartado D de esta misma Programación) para ir retomando enseñanzas no adquiridas anteriormente con la finalidad de incluirlas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de este curso de una manera transversal y dentro de tareas de distintas destrezas como se ha descrito en este mismo apartado.

D. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Al inicio de cada curso escolar se procederá a realizar una evaluación inicial del alumnado del módulo, lo que para los alumnos se manifestará como un **Test Inicial**. Esta evaluación tendrá un carácter meramente informativo y ayudará al profesor a acompañar individualmente a cada alumno en el proceso de aprendizaje (en el anexo 1 se adjunta el modelo de dicha prueba). También nos servirá esta evaluación para comprobar los aprendizajes ya consolidados y observar los que aún no se han consolidado y poder actuar adecuadamente, dado el caso, siguiendo las recomendaciones del Plan de Refuerzo Pedagógico (Orden de 11 de junio de 2020).

La asistencia a clase será obligatoria por tanto si el número de faltas injustificadas es superior a **15 % (4 sesiones)** se podría perder el derecho a evaluación continua, en ese caso, el alumno deberá de presentarse a la prueba final.

Hemos abierto una *Classroom* de GSuite para la clase de Inglés que nos permitirá tener siempre al alcance de los alumnos las tareas que hemos ido realizando en clase o en casa. Si se produce algún tipo de confinamiento, total o parcial, de los alumnos o de la profesora o bien de ambos, la profesora sólo mirará las tareas de los alumnos en Classroom, y de ellas obtendremos parte de la nota de la evaluación, que se sumará a la nota de observación en clase (=participación en clase) que la profesora registrará en su cuaderno de notas. Ambas supondrán el **40 % de la nota de la parte de Inglés cada trimestre**. Las tareas a pedir por *Classroom* serán las directamente relacionadas con los Resultados de Aprendizaje Imprescindibles que aparecen en el apartado A) de esta Programación.

El proceso de aprendizaje del alumnado será evaluado mediante pruebas objetivas, que si todo va según lo previsto tendrán forma de exámenes y, si ocurre alguna incidencia Covid, podrían tener forma de Formulario de Google o incluso tarea para hacer en casa y enviar a la profesora por Classroom. Se realizarán al menos 2 pruebas objetivas por evaluación incluyendo tareas para evaluar las 4 destrezas, muy similares a las ya trabajadas por los alumnos, ya sea en clase o bien por Classroom si hay que confinarse. Al haber tres evaluaciones, esto hace un total de 6 pruebas objetivas a lo largo del curso. Estas pruebas supondrán el **60% de la nota de la parte de Inglés cada trimestre**, y si se da el caso de un confinamiento, el contenido de las pruebas será el relacionado exclusivamente con los Resultados de Aprendizaje Imprescindibles. La profesora los corregirá y enviará la corrección y la nota a los alumnos por el mismo *Classroom*.

A esto habría que añadir la prueba Final Ordinaria para alumnos que no han superado la evaluación continua y para alumnos que perdieron el derecho a la evaluación continua. Y la prueba Final Extraordinaria para aquellos alumnos que no tengan una media igual o superior a 5 puntos en la Evaluación Final Ordinaria. Ambas suponen el **100% de la nota de la parte de Inglés del módulo**.



En el caso de una progresión ascendente en las notas, la nota final será la media aritmética de las tres evaluaciones, siempre y cuando la nota de la última evaluación sea 5 o superior. En el caso de que la primera o la segunda evaluación tuvieran una calificación inferior a 5, éstas se recuperarán automáticamente si en la evaluación siguiente se obtiene una calificación de 5 o superior. En caso de que la nota de la última evaluación sea inferior a 5, el alumno irá a una prueba Final Ordinaria. Si en ésta no obtiene 5 puntos o más tendrá que presentarse a una prueba Final Extraordinaria.

Aquellos alumnos que copien durante la realización de cualquier prueba objetiva o trabajo recibirán una calificación de 0 en los mismos.

En la evaluación final, se promediarán las notas de los tres trimestres con un decimal.

Los “redondeos” se aplican exclusivamente a la nota final trimestral y a la nota final del curso según el criterio que se explica a continuación.

El decimal de cinco o inferior se redondea a la baja. El decimal de seis o superior se redondea al alta.

Ejemplo:

Media trimestral de 7.5, calificación trimestral de 7

Media trimestral de 6.6, calificación trimestral de 7

Excepcionalidad contemplada: la calificación de aprobado se obtiene a partir de 5. No se aplica redondeo al alza al tramo de 4.6 a 4.9. Es decir, los alumnos que obtienen una calificación trimestral de 4.6, 4.7, 4.8, o 4.9 obtienen una calificación en el boletín de 4.

Para calcular la calificación de la evaluación final se hace una media aritmética de las tres evaluaciones con un decimal (es decir, se “rescata” la calificación del cuaderno del profesor de cada una de las tres evaluaciones, se suman y se divide entre tres). El criterio para aplicar un “redondeo” sólo se aplica a esta nota final exclusivamente.

MUY IMPORTANTE: se requiere aprobar la tercera evaluación para aprobar la evaluación final.

En otro orden de cosas, se realizarán tareas de *speaking* (expresión oral) en clase, o bien a través de vídeos grabados con el móvil y enviados por Classroom si se da un eventual confinamiento, que se publicarán junto con una rúbrica que ayude a los alumnos a evaluar cada una de esas tareas, fomentando así la autoevaluación y la co-evaluación (esta última, cuando reflexionemos acerca de los resultados de la rúbrica en una sesión posterior).

E. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

La calificación global de la parte de Inglés se hará teniendo en cuenta el peso específico indicado para los diferentes indicadores:

Evaluación	Pruebas objetivas	Trabajo en casa / en clase
1ª	60 %	40%
2ª	60 %	40%
3ª	60 %	40%
Final	100%	0%
Extraordinaria	100%	0%



Por otro lado, la parte de **Inglés supone un 20%** de la nota dentro del módulo completo de **Comunicación y Sociedad II**. Eso implica que los alumnos que en la Evaluación Final no lleguen al 5 en la media del módulo completo deberán volver a presentarse al examen de Inglés en la Evaluación Extraordinaria aunque la parte de Inglés la tuvieran aprobada ya que deben recuperar el módulo completo.

F. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN, ORIENTACIÓN Y APOYO PARA LOS ALUMNOS PENDIENTES.

Si un alumno suspende una evaluación, al ser ésta continúa, con superar la siguiente evaluación ya la tendrá recuperada. Si el alumno suspendió la última evaluación en la que se evalúa toda la materia, tendrá la oportunidad de presentarse una vez más con toda la materia en la prueba final ordinaria.

Si suspendiese esta prueba final ordinaria, tendrá una prueba final extraordinaria.

Pruebas extraordinarias:

En junio tendrán lugar estas pruebas de recuperación final, en las que los alumnos tendrán que realizar un examen basado en los contenidos mínimos del curso, los cuales incluirán las destrezas de *listening* y *writing*, así como tareas que contengan el vocabulario y la gramática trabajadas en clase con los alumnos. Se exigirá una nota de 5 para aprobar la asignatura. En este examen, los alumnos son valorados exclusivamente por el examen, y no se tiene en consideración su historial de pruebas objetivas del curso y/o trabajos, valoración del aula, etc. Para aprobar dicha evaluación extraordinaria se requiere obtener una calificación de cinco o superior en el examen. Al tratarse de un examen de mínimos, las calificaciones por encima de cinco seguirán teniendo valor de cinco en la calificación del boletín de notas del alumno (salvo que norma de rango superior contravenga lo aquí acordado).

Para los alumnos que tienen el **módulo pendiente**, la profesora hará un seguimiento del proceso de aprendizaje de cada alumno con Inglés de FPB1 pendiente y se considerará aprobada la pendiente si ese alumno aprueba el primer trimestre de este curso; si no consigue aprobar en el primero pero sí en el segundo trimestre de este curso de FPB2, se considerará igualmente aprobado el módulo pendiente al haberse incluido en el trimestre tareas de repaso del curso de 1º así como en las pruebas objetivas. Si el alumno con el módulo pendiente no aprueba ni en el primer trimestre ni en el segundo del presente curso, la profesora preparará un dossier de tareas a realizar en un plazo negociable, siempre anterior a la evaluación de pendientes en el mes de mayo, con el alumno implicado. Se concertará una hora a la semana en la que el profesor pueda responder a las dudas o consultas del alumno con el módulo pendiente a modo de tutoría, de manera que el alumno pueda disponer de ayuda del profesor. El material con el que se realizará el dossier procederá en su totalidad del *Student's Book* que los alumnos llevan en clase.

Siguiendo indicaciones de la Orden de 11 de junio de 2020, se observará el proceso de aprendizaje de cada alumno para decidir medidas apropiadas que le ayuden a cada uno de los alumnos a adquirir los Resultados de Aprendizaje Imprescindibles (en unos casos, apoyo extra una hora a la semana por Meet o en distintos recreos; en otros casos, pedir una tarea extra de consolidación de algún punto en concreto y comentar con el alumno cómo se ha realizado dicha tarea para detectar dificultades; y en otros casos, flexibilizar plazos de tareas o pruebas objetivas hasta que el alumno se encuentre operativo). En cualquier caso, si se detecta algún alumno con necesidades de refuerzo la profesora elaborará un plan



individualizado de apoyo, refuerzo y recuperación.

G. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DE LOS ALUMNOS.

English 1. Comunicación y Sociedad, ed. Marcombo

Student's Book, Audio mp3

"Classroom" de GSuite, para enviar tareas de distintas destrezas (escritas, listenings, vídeos grabados con sus móviles, etc.)

"Formularios de Google" de GSuite, para realizar pruebas objetivas si se diese el caso de un confinamiento total o parcial.

H. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y LAS ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LOS ALUMNOS QUE LAS PRECISEN.

Este curso 2020-21 se va a flexibilizar, en coordinación con el Departamento de Orientación, algún aspecto de esta programación si debemos adaptarnos a alguna incidencia Covid: confinamiento breve preventivo, cuidado de familiares con Covid, confinamiento por enfermedad, etc. La **Orden de 11 de junio de 2020** así lo establece. Así mismo, se estudiarán otras incidencias que se deriven de situaciones de similar gravedad, siempre con el objetivo de beneficiar al alumno.

- Usaremos Classroom cada día: iremos añadiendo las tareas y recursos (por ejemplo, powerpoints, tareas no recogidas en el material de clase como vídeos de YouTube o audios) para que si algún alumno enferma o desconecta temporalmente de las clases, que pueda recuperar las tareas que los demás sí hemos ido trabajando en cuando pueda incorporarse otra vez.

- Usaremos cuaderno de clase como apoyo al trabajo del aula. Sin embargo, la profesora mirará las tareas encomendadas para las clases no presenciales en Classroom para evitar cualquier intercambio de material que pueda suponer un riesgo para los alumnos o sus familias. La profesora pedirá el envío de fotos de las tareas del Workbook con la misma finalidad.

- Una hora a la semana que la profesora tenga disponibilidad se podrá hacer videollamada profesora-alumno si es necesario para consultar dudas, a modo de tutoría.

- El alumno afectado por la incidencia grave podrá examinarse otro día a otra hora diferente a sus compañeros, incluso por videollamada o por Formulario de Google.

I. PLAN DE CONTINGENCIA.

Siguiendo indicaciones de la Orden de 11 de junio de 2020, este curso el Plan de Contingencia contempla las siguientes situaciones:

1) En caso de cierre de aula:

En ese caso se harán una sesión Meet por semana y otra de realizar tareas, estando conectados en Classroom simultáneamente la profesora y los alumnos (en la medida de sus posibilidades, sobre todo de salud).

Además, se flexibilizan los criterios de evaluación y los Resultados de Aprendizaje, así como los plazos de entrega de tareas, y sólo contabilizará para nota de trabajo del periodo de confinamiento las tareas solicitadas y entregadas por Classroom.



2) En caso de atención a alumnos que no pueden acudir durante un periodo de confinamiento o enfermedad:

La profesora hará un seguimiento del estado del alumno por correo electrónico y, en cuanto el alumno disponga de la salud suficiente para trabajar, se le informará por Classroom de los puntos trabajados en clase, de las tareas a realizar y de las correcciones hechas al trabajo que ese alumno deberá enviar por Classroom. La tutora informará al alumno de una hora a la semana disponible para hablar a través de Meet y poder explicarle con detalle la solución a las dudas que el alumno pudiera preguntar. Se flexibilizan para ese alumno en concreto los plazos de entrega de tareas, y es posible que alguno de los criterios de evaluación, siempre que no afecten a los Resultados de Aprendizaje Imprescindibles.

3) En caso de atención a alumnos si es la profesora la que se ve confinada y su salud se lo permita:

En el caso de que falte la profesora, los alumnos harán en su *Workbook* los ejercicios correspondientes de la unidad que se esté trabajando y enviarán una foto de los ejercicios a la profesora por el Classroom del aula. La profesora revisará las tareas en la medida de lo posible y enviará de vuelta las correcciones a los alumnos; también enviará documentos de powerpoint para explicar algún punto en particular si la ausencia fuese a prolongarse. Y entra dentro de lo posible que si es un confinamiento largo la profesora se conecte via Meet con los alumnos y con la ayuda de algún profesor de guardia. Y como en los casos anteriores, se flexibilizarán los plazos de entrega y corrección de tareas, así como alguno de los criterios de evaluación si ciertas tareas no se pueden realizar con posibilidades de éxito para el proceso de aprendizaje de los alumnos.

Cabe resaltar que el Plan de Contingencia es un apartado “vivo” y se irá revisando según las necesidades que surjan debido a la situación sanitaria.

J. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN.

El seguimiento y valoración del proceso de enseñanza-aprendizaje se realizará a lo largo del curso utilizando los siguientes mecanismos:



Reuniones del Departamento para el seguimiento mensual de las programaciones con el fin de detectar posibles incidencias en cuanto a:

- Desviaciones significativas en su desarrollo.
- Grado de consecución de los objetivos programados.

Analizadas estas incidencias, se propondrán medidas correctoras y en la siguiente reunión mensual se realizará un seguimiento de la efectividad de las medidas aplicadas.

Reuniones del Equipo educativo.

Tutorías.

Participación de los alumnos en las juntas de evaluación.

Encuestas de satisfacción del alumnado.

K. INFORMACIÓN SOBRE EL MÓDULO PARA FACILITAR AL ALUMNADO.

El alumnado será informado de los siguientes apartados de esta programación:

- A. Resultados de aprendizaje, contenidos y criterios de evaluación.
- B. Organización y distribución temporal de los contenidos.
- C. Metodología didáctica.
- D. Criterios de calificación.
- E. Materiales y recursos didácticos a utilizar, incluidos los libros para uso



PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO DE INGLÉS II
FPBE2 y FPBA2 **CURSO 2021-22**

FP Básica de Electricidad y Electrónica y Administrativo

DPTO.
Inglés

de los alumnos.