

INDICE

a) Concreción de los objetivos para el curso.	2
b) Criterios de evaluación y su concreción, procedimientos e instrumentos de evaluación.	2
b.1) Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.	3
b.2) Procedimientos e instrumentos de evaluación.	6
b.3) Actividades de orientación y apoyo para la superación de las pruebas extraordinarias.	7
b.4) Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de cursos anteriores.	7
c) Criterios de calificación.	8
d) Contenidos mínimos.	10
e) Complementación, en su caso, de los contenidos de las materias troncales, específicas y de libre configuración autonómica.	10
e.1) Secuenciación de contenidos.	17
e.2) Temporalización de contenidos.	20
f) Características de la evaluación inicial y consecuencias de sus resultados. Diseño de los instrumentos de evaluación de dicha evaluación.	20
g) Concreción del plan de Atención a la Diversidad.	21
h) Concreciones metodológicas.	21
h.1) Materiales y recursos didácticos.	23
i) Plan de competencia lingüística y plan de lectura.	24
j) Tratamiento de los elementos transversales.	24
k) Actividades complementarias y extraescolares.	24
l) Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de las Programaciones Didácticas.	25
m) Contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave.	26
n) Marco Normativo.	27
Anexo 1. Prueba inicial.	28

a) Concreción de los objetivos para el curso.

De acuerdo con la **ORDEN ECD/494/2016, de 26 de mayo**, del **Departamento de Educación, Cultura y Deporte por la que se aprueba el currículo del Bachillerato y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón**, los Objetivos generales del Bachillerato se centran en la contribución del mismo a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

Obj.IN.1. Comprender textos orales, de géneros y temas diversos, emitidos por otros hablantes y por los medios de comunicación, con el propósito de extraer información general y específica, incluidos significados no explícitos.

Obj.IN.2. Expresarse y desenvolverse oralmente con fluidez y corrección lingüística, con autonomía y de forma comprensible, con cierta creatividad y estilo, tanto en situaciones comunicativas que requieran una interacción entre varios hablantes como en monólogos derivados de tareas concretas.

Obj.IN.3. Leer y comprender de forma autónoma textos de géneros y temas diversos, realizando un análisis lingüístico que derive en una lectura crítica del texto y que lleve al alumno a reconocer y experimentar el gusto por la lectura.

Obj.IN.4. Producir textos escritos, de géneros y temas diversos, con corrección, cohesión y un cierto grado de creatividad, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa. Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua en situaciones comunicativas complejas.

Obj.IN.6. Afianzar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo tales como la planificación, la búsqueda, selección y organización de la información, el uso de las tecnologías digitales, los hábitos de trabajo individual y en equipo, el control y evaluación del propio proceso de aprendizaje, la co-evaluación, el sentido de iniciativa y responsabilidad, con el fin de seguir progresando en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera.

Obj.IN.7. Conocer los rasgos sociales y culturales más destacados de las comunidades de habla inglesa, y desarrollar una actitud positiva hacia la diversidad sociocultural, con el fin de mejorar la comunicación en determinados contextos y situaciones.

Obj.IN.8. Valorar el uso de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y como medio de acceso a otras culturas y conocimientos, y reconocer la necesidad e importancia de su aprendizaje en un mundo globalizado, plurilingüe y multicultural.

b) Criterios de evaluación y su concreción, procedimientos e instrumentos de evaluación.

Según la legislación vigente para el Bachillerato, la Evaluación de los aprendizajes y del proceso de enseñanza se debe hacer teniendo en cuenta que:

La evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado será global y continua. Partiremos de un estudio inicial, tanto grupal como individual. Se recomienda utilizar diferentes instrumentos de evaluación (e.g. pruebas escritas, composiciones, proyectos, presentaciones orales, descripción/comparación de fotos e ilustraciones, conversaciones formales e informales, etc.), así como procedimientos de autoevaluación y co-evaluación para que el alumno tome consciencia de su proceso de aprendizaje.

Al igual que en la ESO, el proceso de enseñanza-aprendizaje se evaluará de forma sistemática, formativa e integradora, utilizando los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje (*learning outcomes* en inglés) para cada uno de los niveles de Bachillerato.

Se podrán elaborar pautas y escalas de evaluación que ayuden a evaluar de manera objetiva tanto las producciones orales como escritas. A modo de ejemplo, una rúbrica para la expresión escrita contemplaría cuatro categorías o aspectos clave:

- (i) Corrección formal: Control de formas gramaticales simples y complejas; ortografía
- (ii) Recursos léxicos: Relevancia, variedad de vocabulario, creatividad
- (iii) Cohesión y coherencia: organización del discurso (párrafos, conectores, etc.)
- (iv) Cumplimiento de los requisitos de la tarea: Registro y formato del tipo de texto, puntos de contenido, longitud

El docente también evaluará su práctica docente, la metodología y la programación didáctica. Esta evaluación se realizará individualmente y en las reuniones de departamento, donde se analizarán los resultados académicos y se propondrán posibles mejoras.

b.1) Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

<p>Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico de uso común y especializado y los patrones de pronunciación.</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, presentaciones, documentales cortos, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet (claros y bien estructurados), y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)</p> <p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencia de viajes, centro de ocio o trabajo), y comprende la información general, específica y algunos rasgos pragmáticos (ironía, humor, sorpresa, indiferencia), a través de diferentes tipos de tareas.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Crit.IN.1.2. Utilizar para la comprensión e interpretación de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, académica o profesional, condiciones de vida, estructura socioeconómica, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (normas de cortesía, valores), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.</p>	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal o académico, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico de uso común y especializado, y los patrones de pronunciación adecuados.</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. el diseño de un dispositivo, una película, un evento, una biografía, una obra artística o literaria, un tema de actualidad), con la suficiente claridad para que se pueda seguir sin dificultad y cuyas ideas principales estén explicadas con razonable precisión y fluidez, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.</p> <p>Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, describe fotografías o ilustraciones de forma clara y detallada, y justifica su opinión sobre ellas, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.</p>
<p>Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con cierta fluidez y espontaneidad, sobre temas relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en su propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Participa con soltura en conversaciones formales e informales (entrevistas, opiniones, debates, dramatizaciones, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con eficacia en transacciones relacionadas con viajes (gestiones en agencias, hoteles, centros de trabajo o salud), respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, lenguaje no verbal, uso de la voz, registro lingüístico, ...), adaptándose a las características de la situación comunicativa.</p>

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.</p>	<p>Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, cartas formales, correos electrónicos, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.</p> <p>Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas cortas, obras de teatro, relatos de viajes) y textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p>
<p>Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos derivados de la situación comunicativa, sobre la estructura socioeconómica, las relaciones interpersonales y las convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), para comprender el trasfondo sociocultural del texto, reconociendo la importancia de la lengua inglesa como medio de acceso a la información, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión lectora.</p>	<p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.</p>

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

<p>Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre temas generales y específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, con razonable corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos de cierta complejidad (e.g. descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes breves, biografías, reseñas, cartas formales, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para foros web, currículos, ensayos de opinión, resúmenes), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Est.IN.4.1.2. Expresa sus opiniones, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.</p>
<p>Crit.IN.4.2. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, y de sus diferencias con respecto a la cultura propia, relativos a costumbres, usos, normas de cortesía, actitudes y valores, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de lector (real o imaginario) y del tipo de texto, y actuando con confianza en el uso de la lengua como instrumento de comunicación.</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas, respetando las convenciones y las normas de cortesía propias de este tipo de textos; y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones escritas.</p>

b.2) Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Dentro de los instrumentos de evaluación, la calificación de cada evaluación se obtiene valorando los siguientes apartados:

a) Pruebas específicas de ejecución:

Se podrán realizar como mínimo dos pruebas objetivas o exámenes por trimestre. Estas pruebas o exámenes incluirán tareas que cubran tanto la competencia gramatical y léxica (*grammar and vocabulary*) como las distintas destrezas orales y escritas (*listening, speaking reading and writing*), que reflejan una competencia discursiva y sociolingüística. Es decir, además del examen de Use of English en el que se incluye la gramática y el vocabulario visto a lo largo del trimestre, se consideran exámenes aquellas pruebas para evaluar las 4 destrezas de writing, speaking, writing and listening.

b) Análisis de las producciones de los alumnos:

Se incluyen tanto el **cuaderno de trabajo** del alumno como **proyectos y redacciones**. Se valorará:

- Orden, claridad y presentación

- Comprensión y correcta realización de la actividad.
- Puntualidad en la presentación en la fecha establecida.

Los alumnos realizarán, además, una **evaluación inicial** en la primera semana de clases que sin embargo no será de ningún modo evaluable pero que proporcionará valiosa información a la profesora y al propio alumno sobre su nivel de inglés.

c) Observación sistemática de la actuación del alumno en clase:

En este apartado se evalúan:

Iniciativa e interés por el trabajo, hábito de trabajo y esfuerzo personal.
Utilización del material. El olvido sistemático del material a clase repercutirá negativamente en este apartado.

Participación activa en el trabajo individual en clase y, muy especialmente, en el trabajo en grupo.

Intervenciones orales en las que se valorará no tanto la corrección como el esfuerzo y la espontaneidad; es decir, la motivación en el uso de la lengua extranjera en clase.

b.3) Actividades de orientación y apoyo para la superación de las pruebas extraordinarias.

En junio tendrán lugar estas pruebas de recuperación final, en las que los alumnos tendrán que realizar un examen basado en los contenidos mínimos del curso. Se exigirá una nota de 5 para aprobar la asignatura. En este examen, los alumnos son valorados exclusivamente por el examen, y no se tiene en consideración su historial de pruebas objetivas del curso y/o trabajos, valoración del aula, etc. Para aprobar dicha evaluación extraordinaria se requiere obtener una calificación de cinco o superior en el examen.

De cara a preparar el examen, los alumnos pueden apoyarse en materiales diversos además del “material de cabecera” Advantage; libros de repaso tipo summer review (las nuevas ediciones vienen con soluciones para que el alumno puede monitorizar su progreso, pdfs también con soluciones de la propia editorial (disponibles en la página web Burlington Books, pestaña de alumno) y material multimedia gratuito descargable desde la editorial que permite repasar las cuestiones más importantes del curso con juegos y actividades muy diversos (también disponibles en la página web de la editorial). Asimismo, en el Google Classroom el alumno encontrará un apartado con el nombre de *Review Corner* donde tendrá a su disposición un Banco de Recursos, *Resource Bank*, para repasar y/o aprender inglés a su disposición.

En definitiva, la filosofía que se intenta impregnar en los alumnos con la materia suspensa es que hay muchas cosas que uno pueda hacer para aprobar y todas estas cosas tienen en común el hecho de que el alumno asuma la iniciativa en su proceso de aprendizaje.

b.4) Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de cursos anteriores.

Los alumnos que cursan 1º de Bachillerato no han de examinarse de asignaturas pendientes por tratarse de un nuevo ciclo.

c) Criterios de calificación.

En los trimestres:

EVALUACIÓN DE CONTENIDOS	PORCENTAJE
Pruebas Objetivas (Exámenes y proyectos) a) Use of English (30%) b) Writing (15%) c) Reading (15%) d) Speaking (15%) e) Listening (15%)	90%
Proyectos grupales (class work y homework)	10%

Durante cada uno de los trimestres, el profesor recoge y registra en su “cuaderno de notas” una serie de datos que se clasifican en las tres categorías indicadas en la tabla superior. Estos datos, convenientemente clasificados y baremados en su categoría correspondiente (tal cual se explica a continuación), conforman la calificación trimestral.

Los alumnos realizarán, como mínimo, dos pruebas objetivas por evaluación. Sin embargo, cada una de estas pruebas en las que se evalúan o bien destrezas o bien contenidos, tendrá un valor diferente en el cómputo total de la nota final, tal y como se especifica en el cuadro anterior. Así pues, en 1º de bachillerato, sólo habrá un examen trimestral de *Use of English* que incluya los contenidos de gramática y vocabulario vistos a lo largo del trimestre, y en caso, de la segunda y tercera evaluación, el profesor podrá incluir contenidos vistos anteriormente que crea imprescindibles para el correcto seguimiento y desarrollo de la evaluación continua. Del mismo modo, la evaluación de las destrezas se hará a través de una única prueba objetiva o examen por trimestre, es decir, los alumnos no tendrán más de una prueba de cada una de las destrezas.

La suma ponderada de las dos categorías, indicadas en la tabla, es la calificación de la

evaluación trimestral. Para tener opción de “aprobado”, (calificación de cinco o superior), el alumno ha de obtener un mínimo de cinco en el trabajo diario o apartado de tareas, siendo por lo tanto, requisito fundamental para aprobar la materia el trabajo continuo en la materia. Por otro lado, los alumnos han de conseguir al menos un 3 en cada una de las diferentes destrezas englobadas en el apartado de PRUEBAS OBJETIVAS para conseguir mediar.

Aquellos alumnos que copien durante la realización de cualquier prueba objetiva o trabajo recibirán una calificación de 0 en los mismos.

En la evaluación final y extraordinaria:

1ªevaluación	2ªevaluación	3ªevaluación	Evaluación final
20	30	50	Media ponderada

La evolución del alumnado a lo largo de todo el curso es un factor de importancia a la hora de establecer su calificación final. Este principio debe verse refrendado por una continuidad en la capacidad de trabajo y esfuerzo del alumnado. Cada evaluación supone un grado de dificultad superior a la anterior.

En la evaluación final, se promediarán las notas de los tres trimestres con un decimal.

MUY IMPORTANTE: se requiere aprobar la tercera evaluación para aprobar la evaluación final.

Por tanto, un alumno con la tercera evaluación suspensa tiene la evaluación final suspensa. Y viceversa, un alumno con la tercera evaluación aprobada tiene la evaluación final aprobada. Con respecto a este último supuesto: el alumno que tenga las dos primeras evaluaciones suspensas y la tercera aprobada, el profesor procederá a “convalidar” sus calificaciones de sus trimestres suspensos con un cinco, y así asegurar que la media aritmética final sea de cinco o superior.

Los alumnos con la tercera evaluación suspensa, y por tanto la evaluación final suspensa, realizarán la prueba extraordinaria. En este examen, los alumnos son valorados exclusivamente por el examen, y no se tiene en consideración su historial de pruebas objetivas del curso y/o trabajos, valoración del aula, etc. Para aprobar dicha evaluación extraordinaria se requiere obtener una calificación de cinco o superior en el examen.

En la evaluación final, se promediarán las notas de los tres trimestres con un decimal.

Los “redondeos” se aplican exclusivamente a la nota final trimestral y a la nota final del curso según el criterio que se explica a continuación.

El decimal de cinco inferior se redondea a la baja. El decimal de seis o superior se redondea al alta. *Ejemplo:*

Media trimestral de 7.5, calificación trimestral de 7

Media trimestral de 6.6, calificación trimestral de 7

Excepcionalidad contemplada: la calificación de aprobado se obtiene a partir de 5. No se aplica redondeo al alza al tramo de 4.6 a 4.9. Es decir, los alumnos que obtienen una calificación trimestral de 4.6, 4.7, 4.8, o 4.9 obtienen una calificación en el boletín de 4.

Para calcular la calificación de la evaluación final se hace una media aritmética de las tres evaluaciones con un decimal (es decir, se “rescata” la calificación del cuaderno del profesor de cada una de las tres evaluaciones, se suman y se divide entre tres). El criterio para aplicar un “redondeo” sólo se aplica a esta nota final exclusivamente.

d) **Contenidos mínimos.**

- Presente simple y Presente continuo
- Estructuras: *want, used to, get used to, be used to*
- Pasado simple, Pasado continuo y Pasado perfecto, y combinaciones entre ellos. ·Presente perfecto con o sin *for, since, just, yet, already*
- Expresiones de futuro: *will, going to*, presente continuo, futuro continuo y futuro perfecto. ·Condicionales tipo uno, dos y tres.
- Proposiciones de tiempo con *when, as soon as, until, after* o *before*
- Verbos modales
- Proposiciones de relativo *defining* y *non-defining*
- Construcciones pasivas y pseudo/pasivas tipo *have something done*
- Estilo indirecto en sus tres vertientes: *statements, questions, suggestions* y *commands*
- Vocabulario básico de cada una de las unidades del libro de referencia *Viewpoints 1* (incluye *phrasal verbs, collocations, idioms*, prefijos y sufijos y conectores.)
- Un texto con preguntas a contestar con *complete answers*, representativo de los que se hacen durante el curso y con un nivel de dificultad y temática análoga a las vistas en el curso.
- Y una redacción, de temática y dificultad análoga a las vistas en el curso.

e) **Complementación, en su caso, de los contenidos de las materias troncales, específicas y de libre configuración autonómica.**

De acuerdo con la **ORDEN ECD/494/2016, de 26 de mayo**, del **Departamento de Educación, Cultura y Deporte** por la que se aprueba el currículo del Bachillerato y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, los contenidos para la asignatura Lengua Extranjera I: Inglés se dividen en cuatro

bloques, que se detallan a continuación:

- **Bloque 1:** Comprensión de textos orales
- **Bloque 2:** Producción de textos orales: Expresión e interacción
- **Bloque 3:** Comprensión de textos escritos
- **Bloque 4:** Producción de textos escritos: Expresión e interacción

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (descripciones, presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
Deducción de significados no explícitos a partir del contexto
Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:
 - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
 - Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
 - Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
 - Lenguaje no verbal
 - Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
 - Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas
- Funciones comunicativas:
 - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional
 - Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos
 - Descripción/comparación de fotos e ilustraciones
 - Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro

- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):
Certeza, duda, probabilidad y posibilidad
Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis
- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Verb tense review: Present and past tenses; future forms

Verb tense study: Present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*) and perfect progressive (*have been writing*); stative verbs

Mood: The subjunctive (e.g. *God save the Queen! Suffice it to say that...; If I were...*)

Modality: Ability (*can, could*); possibility/ speculation (*could, may, might*); prediction (*will*); positive deduction (*must*); negative deduction (*can't*); obligation (*must, have to*); prohibition (*mustn't, can't*); no obligation / no necessity (*needn't, don't need to, don't have to*); positive recommendation / mild obligation (*should, ought to*); negative recommendation (*shouldn't, oughtn't to*); permission / request (*can, could, may*); modal perfects.

Voice: Active and passive; verbs with two objects; causative passive (e.g. *I had my eyes tested*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds (e.g. *mothers-in-law*); determiners (*some, any, no, enough, which, what, whose, every, each*); pre-

determiners (*all, both, half*) Quantifiers: *many, (a) few, several; much, (a) little*;

phrasal quantifiers (*plenty of, a lot of, lots of, a great deal of, a large amount of*)

Personal dual gender (e.g. *male nurse; female doctor*); case: double genitive (e.g. *An opera of Verdi's*)

Pronouns: Use of *it*, possessives; reciprocal pronouns (*each other, one another*); compounds of *some, any, no* and *every*

- El adjetivo y el adverbio:

Adjectives in *-ing* and *-ed*; compound adjectives (e.g. *kind-hearted people, part-time job, two-year-old cat*); adjective order; adjectives + preposition (e.g. *keen on, responsible for*)

Adverbs: degree (e.g. *extremely far, rather ugly, pretty diverse, a bit/a little hot, kind of/sort of strange*); manner (e.g. *desperately, upside down*); time (e.g. *ago, already, yet, all day long*); frequency

(e.g. *quite often, day in day out*); words used as adjective and adverb (e.g. *early, hard, fast, straight*)

Review of comparison: adjectives and adverbs

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Review of position and direction; study of passage prepositions (*across, through, past*); orientation (*beyond*); pervasive meaning (*all over, throughout*) Time relations: prep. + noun phrase (e.g. *after/until midnight, in ten days, in a few weeks*) Cause relations (*because of, owing to, due to, thanks to, as a result of*)

Purpose, intended destination (e.g. *He'll do anything for money / What ... for?*)

Origin (e.g. *from the USA*); source (e.g. *I borrowed the book from Bill = Bill lent the book to me*)

Manner (e.g. *with courtesy, like a pestilence*); instrument (e.g. *by means of aqueducts; by working hard; with a stone; without a ruler*); agentive (*by*); support, opposition (*for, against*) Concession (*in spite of, despite*); reference (*with reference to, with regard to, as for*); exception (*except, but*)

- La oración simple:

Statements: emphaziers (e.g. *I do love you*); existential clauses (*There should/must be*); negation (e.g. *not at all, no way*); alternative negative elements (*I didn't see anything = I saw nothing*)

Questions: Yes/No questions; negative orientation (e.g. *Isn't your car working?*); declarative questions (*You realize what the risks are?*)

Wh- questions with prepositions (e.g. *What shall I mend it with?*); questions tags; subject/object questions; alternative questions (e.g. *Shall we go by bus or by train?*) Commands: The imperative (e.g. *Let me know; Don't make me cry*); with subject (*You be quiet!*)

Exclamations: *What* + noun (+ phrase) (e.g. *What a thing to say!*); *How* + adv. + adj. (e.g. *How very funny!*); exclamatory sentences (e.g. *Wow, this is really cool!*)

- La oración compuesta:

Coordination: *and, or, but, for* (e.g. *They do not gamble or smoke, for they are ascetics*); correlative pairs: *both ... and, either ... or, neither ... nor*; the conjunction '*as well as*' Apposition: *namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as* (e.g. *The passenger plane of the 80s, namely the supersonic jet, has changed...*)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

That clauses (e.g. *I'm sure that he will improve*); *Wh-* clauses (e.g. *How the book will sell depends on its author*); Yes-No interrogative clauses (e.g. *Do you know if/whether he's coming?*)

*To-*infinitive clauses (e.g. *I'm glad to help you; He wants me to leave*); *-ing* clauses (e.g. *Telling lies is wrong*); gerunds after prepositions (e.g. *He's afraid of flying*) Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*; other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*)

Relative clauses: Defining and non-defining; relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*); omission of the relative (e.g. *The girl I met...*); word order and pronoun use (e.g. *That's the job I'm looking for*)

Adverbial clauses:

Time (*when, as, while, until/till, after, whenever, since, once*); Place (*where, wherever*)

Condition (*if, unless, as long as, provided/providing that*); zero, first, second and third conditional; use of *were* (*If I were...*)

Concession, contrast (*although, while, whereas*)

Reason or cause (*because, as, since*); Result (*so + adjective + that / such + noun phrase + that*; e.g. *It was so hot that we didn't go out / It was such a hot day that...*) Purpose (*to + infinitive, in order to + infinitive, for + -ing, so that + S + V*)

Manner and comparison (*as, (just) as, as if, as though*; e.g. *Please do it as I instructed*); Proportion (Correlative *the...the + comparatives*; e.g. *the harder he worked, the happier he felt*)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases): Enumerative/sequence (*first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, next, then, finally, lastly, to conclude*)

Additive, reinforcing (*also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more*); Equative (*equally, likewise, similarly, in the same way*)

Concessive, contrastive (*however, nevertheless, though, yet, on the other hand*)

Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence*); Summative (*all in all, in conclusion, to sum up*)

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; prefijos negativos

Conversión: *text (n) - to text (v)*; *download (n) - to download (v)*; *Google (n) - to google (v)*; Composición: *tea + pot = teapot*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.*

- Falsos amigos: e.g. *sympathetic, carpet, exit, success, actually*

- Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. *break down, carry out, find out, hand in, make up, look after, turn on/off*

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos - Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. *'d, won't, shan't, wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was, were, that, of*)

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of)

- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: anuncios, instrucciones, noticias, artículos de prensa, informes,

historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.

- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial - Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar la información relevante, etc.) para resolver tareas

concretas (preguntas abiertas; preguntas de elección múltiple; verdadero/falso; ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso - Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes

- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos

electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica

'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

e.1) Secuenciación de contenidos.

El curso escolar incluye once unidades didácticas: nueve unidades que coinciden en estructura con la planteada por el Libro de Texto de cabecera del curso: *Advantage 1* de Burlington.

U. D.	TÍTULO	CONTENIDOS
1	MAKING CONTACT (Advantage 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Review of tenses. Present Perfect Simple/ Continuous • Vocabulario contextualizado de la unidad; noun and adjective suffixes • Actividades contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
2	THE TECHNO LIFE (Advantage 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Future continuous; future perfect simple • Vocabulario contextualizado de la unidad; collocations; adjectives and prepositions • Actividades contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
3	LIVE AND LEARN (Advantage 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Defining and Non-defining clauses • Vocabulario contextualizado de la unidad; phrasal verbs (1); adjective suffixes • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
4.	URBAN JUNGLE (Advantage 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Modals and modal perfects • Vocabulario contextualizado de la unidad; phrasal verbs (2); negative prefixes • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.

5	SOUL MATES (Advantage 1)	<ul style="list-style-type: none"> •Conditionals (1st, 2nd, 3rd); time clauses. • Vocabulario contextualizado de la unidad; British/US English; verbs and prepositions • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
6	MONEY MATTERS (Advantage 1)	<ul style="list-style-type: none"> • The passive; the causative • Vocabulario contextualizado de la unidad; gerunds and infinitives; common expressions • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
7	GO FOR GOLD (Advantage 1)	<ul style="list-style-type: none"> •Reported Speech • Vocabulario contextualizado de la unidad; compound nouns; collocations • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
8	FOOD FOR THOUGHT (Advantage 1)	<ul style="list-style-type: none"> •Special structures; grammar review • Vocabulario contextualizado de la unidad; idiomatic expressions; phrasal verbs (3) • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.

e.2) Temporalización de contenidos.

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º Bachillerato. Curso 2021-22

U. D.	TEMPORALIZACIÓN
	1º Evaluación del 13 de septiembre al 30 de noviembre; junta de evaluación: 30 noviembre a 2 diciembre 12 semanas; estimación 30 sesiones.
Unidad 1	10 sesiones: primera evaluación
Unidad 2	10 sesiones: primera evaluación
	2º Evaluación del 30 de noviembre al 15 de marzo; junta de evaluación: 15 a 17 marzo. 11 semanas; estimación 33 sesiones
3	11 sesiones: segunda evaluación
4	11 sesiones: segunda evaluación
5	11 sesiones: segunda evaluación
	3º Evaluación del 18 de marzo al 10 de junio; junta de evaluación: 14 a 16 junio 10 semanas, estimación 30 sesiones.
6	10 sesiones: tercera evaluación
7	20 sesiones: tercera evaluación
8	Unidad de repaso por lo que no hay necesidad de llegar a ella, aunque se trabajará en caso de que la evolución y la temporalidad de las sesiones anteriores sea adecuada.

f) Características de la evaluación inicial y consecuencias de sus resultados. Diseño de los instrumentos de evaluación de dicha evaluación.

La evaluación inicial podrá requerir, a criterio del profesor, bien la realización de pruebas objetivas, bien la simple observación en el aula a partir de preguntas realizadas a los alumnos sobre la materia. Se dejará registro de la misma en el cuaderno del profesor. En caso de realizar pruebas de carácter objetivo se tomarán como referencia los contenidos mínimos de la asignatura correspondientes al curso anterior y las destrezas

o habilidades propias del aprendizaje actualizado de las lenguas extranjeras. Los resultados de estas pruebas no tendrán consideración para la nota media del curso.

A través de la evaluación inicial, el profesor de la materia junto con el Departamento de Inglés, Jefatura y Orientación decidirá, si procede, la necesidad de elaborar adaptaciones metodológicas y curriculares, así como la necesidad de aplicar apoyos específicos.

(En el anexo 1 se adjunta el modelo de dicha prueba para el presente curso).

g) Concreción del plan de Atención a la Diversidad.

Como principio general, los centros desarrollarán el currículo y organizarán los recursos de manera que faciliten a la totalidad del alumnado el logro de los objetivos de la etapa, estableciendo procesos de mejora continua que favorezcan al máximo el desarrollo de las capacidades, la formación integral y la igualdad de oportunidades.

Con esta finalidad, los centros deberán elaborar un Plan de atención a la diversidad que incorporarán a su Proyecto curricular de etapa y que se desarrollará a través de las programaciones didácticas para dar respuesta a las necesidades relacionadas con:

- a) La orientación académica y profesional del alumnado.
- b) El seguimiento del alumnado que deba recuperar materias no superadas del curso anterior.
- c) La orientación específica al alumnado con tres o cuatro materias de primero no superadas y el seguimiento de quienes hayan optado por cursar esas materias y ampliar la matrícula con dos o tres materias de segundo.
- d) Las necesidades educativas del alumnado asociadas a discapacidad o altas capacidades intelectuales, a través de las adaptaciones curriculares y, cuando sea necesario, de la incorporación de ayudas técnicas. La escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales, identificado como tal por el personal con la debida cualificación y de acuerdo con lo establecido por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte, se flexibilizará en los términos que determine la normativa vigente. El Departamento de Educación, Cultura y Deporte determinará las condiciones de accesibilidad y recursos de apoyo que favorezcan el acceso al currículo del alumnado con necesidades educativas especiales y adaptarán los instrumentos, y en su caso, los tiempos y apoyos que aseguren una correcta evaluación de este alumnado.

h) Concreciones metodológicas.

Desde el Departamento de Inglés del IES Gallicum, partimos de un enfoque global que permita a los alumnos desarrollar todas las destrezas de una manera integrada. Por lo tanto, la competencia comunicativa va a ser la base sobre la que se sustente toda nuestra práctica docente buscando en las situaciones reales el mejor escenario para la puesta en escena del proceso de enseñanza aprendizaje. La actividad del aula deberá girar en torno a la lengua inglesa como protagonista omnipresente con el fin de conseguir que nuestro alumnado desarrolle sus capacidades de la manera más positiva posible.

Buscaremos la mayor variedad posible en tipos de textos, tanto orales como escritos, situaciones comunicativas, tareas, etc, eso sí, siempre al alcance de nuestro alumnado y, en la medida de lo posible, de la mayor similitud posible al tipo de textos al que están acostumbrados en su lengua materna. De igual modo, intentaremos conseguir que la temática de estos textos se adecue a sus intereses y necesidades para así ayudarles a encontrar mecanismos que les ayuden a encontrar y afianzar su propia confianza a la hora de extraer de estos textos la información relevante.

Nos moveremos entre producciones previamente preparadas y producciones improvisadas para conseguir tanto corrección como fluidez, según lo requiera la situación comunicativa.

El desarrollo de las distintas competencias incluidas en el currículo tiene en común el tratarse de procesos únicos que construye cada individuo en su integridad y en relación con el medio.

La metodología deberá proveer un marco de actuación extremadamente flexible, que permita satisfacer las necesidades de aprendizaje de los alumnos adaptándose a los distintos contextos que se den, incluso dentro de un mismo grupo.

La actividad comunicativa y el proceso de aprendizaje se ven afectados por factores individuales tales como: el estilo cognitivo; modos, rutas y ritmos de aprendizaje; conocimientos y habilidades; personalidad, actitudes, motivaciones, valores, creencias, etc. relacionados con las características del alumno como persona y como aprendiz, su cultura de procedencia, entorno social, familiar, aprendizajes previos, etc. Un tratamiento uniforme (tarea, ritmo, grado de apoyo y dirección del profesor, etc., idénticos para todos los alumnos) no parece responder a la realidad del proceso de aprendizaje.

Entre los distintos enfoques para la planificación de la actividad en el aula, habrá que adoptar aquéllos que faciliten la organización de la clase en torno a las necesidades e intereses reales (no preconcebidas) de los distintos alumnos, que les permitan trabajar en formas diferentes y a ritmos distintos, dejando espacio a la negociación de cada uno de ellos con los nuevos aprendizajes y prestando especial atención a los factores afectivos, a fin de facilitar así su progreso y, con él, su sentido de logro y su motivación.

Sobre esta base normativa, se ha desarrollado un sólido programa estructural y nocional de base con la incorporación de importantes innovaciones metodológicas, se trata de intentar dar forma a los diversos retos planteados por la Reforma educativa. En los siguientes epígrafes se reseñan los rasgos más destacados en relación con el método.

a) Estructura:

Constituye este uno de los pilares centrales del proyecto. Se ha seleccionado un material diseñado con una gradación y progresión cuidadosas en la presentación de las estructuras esenciales de la lengua inglesa. Se combinan el avance controlado y la revisión sistemática. Con este programa estructural se emparejan y entrelazan otros dos para la presentación de los aspectos funcionales y léxicos del idioma.

b) Trabajo sobre las cuatro destrezas:

Éste supone nuestro segundo eje metodológico. Así, las unidades didácticas están orientadas al tratamiento sistemático de las cuatro macro-destrezas lingüísticas: presentación de estructuras, funciones y léxico nuevos en situaciones variadas, sobre cuyo contenido se aplican actividades de comprensión oral y escrita. Se hallan también actividades de *Reading*, *Listening* y *Speaking* en las cuales, a partir del trabajo sobre una de las destrezas, se combinan las demás. Las actividades asociadas se proponen desarrollar la capacidad del alumnado para obtener, comprender, manejar y transmitir información en diversos contextos de uso. Finalmente, la sección *Writing* trata de reforzar todos los contenidos trabajados anteriormente.

c) Autonomía en el aprendizaje:

Se trata de establecer vías para desarrollar la autonomía del alumno y la eficacia en el proceso de aprendizaje. Así, se anticipa a los alumnos el conjunto de contenidos que se le van a presentar y a lo largo de las diferentes sesiones se orienta y aporta pistas, pero dejando un margen para la reflexión y la búsqueda de soluciones, ya sea de manera personal o colectiva. Es decir, se trabaja sistemáticamente hacia la autonomización

progresiva del alumnado. La lectura de libros resulta indispensable en este proceso en pro de una mayor autonomía en el aprendizaje del alumno.

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno pueda comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano escrito y oral de forma natural.
- Prestar atención a las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Hacer al alumno entender el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexionar sobre él comparándolo con el de su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación. - Enseñar el sistema fonético, funciones gramaticales y vocabulario de forma que pueda reconocerlo y utilizarlo en situaciones reales de comunicación.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening, speaking, reading y writing*.
- Ofrecer posibilidades para ampliar el conocimiento de los aspectos socioculturales de la lengua inglesa, y asimile la cultura de que forma parte.
- Fomentar la autonomía de su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y los tipos de organización que más le ayuden.
- Motivar al alumno con temas de interés y ofrecer unas metas claras a lo largo del curso.

h.1) Materiales y recursos didácticos.

En las clases de Bachillerato contamos con proyectores fijos en el aula que permiten una conexión a un ordenador. El listado de libros de texto para el presente curso se detalla a continuación, éste incluye material suplementario, disponible en la página web de la editorial, pestaña de alumnos. También se recomienda al alumnado los diccionarios y libros de apoyo cuya relación se detalla más abajo.

Primero Bachillerato	<i>Advantage 1</i> (textbook)	Burlington Books
-----------------------------	-------------------------------	------------------

Material de apoyo recomendado por el departamento en BACHILLERATO:
New English Grammar. Burlington Books y English Grammar with exercises (Bachillerato). Pearson, Longman.

Asimismo, se hacen uso de los siguientes recursos:

- El profesor podrá utilizar el **libro electrónico** en clase con ayuda del proyector o de la pizarra digital para dar la oportunidad a los alumnos de realizar tareas en inglés con el libro electrónico de *Advantage 1*.
- Diccionario bilingüe inglés español, del que el alumno hace uso en casa, salvo indicación expresa del profesor.
- Diccionario monolingüe inglés, del que el alumno debe hacer uso en casa, salvo indicación expresa del profesor.
- TICs: la mayor parte del alumnado cuenta con acceso a la red desde sus domicilios, tienen acceso a la televisión TDT o a otra de pago (posibilidad de ver programas y películas en versión original); DVDs; etc.
- Ocasionalmente se trabaja con material complementario diverso en formato papel: tipo libros de gramática con ejercicios; revistas (tipo Speak Up y otras); etc.
- El aula Ramón y Cajal está a disposición de todos los profesores del centro. Para ello, Jefatura de Estudios instala anualmente un cuadrante semanal en el que se pueden comprobar las horas libres de dicha aula. En la misma, los alumnos disponen de varios equipos informáticos, lo que

permite trabajar algunas destrezas y contenidos utilizando las nuevas tecnologías y recursos online. Mientras se mantenga la amenaza del Covid, no obstante, el acceso a esta aula se mantendrá cerrado.

i) Plan de competencia lingüística y plan de lectura.

El desarrollo de las competencias, ya en la ESO, de aprender a aprender, aprendizaje autónomo, así como en aspectos artísticos y culturales, conlleva e implica una contribución implícita a la animación de la lectura y desarrollo de la expresión oral y escrita. En el transcurso del curso de Bachillerato se trabajan textos de formato diverso que contribuyen de modo explícito al desarrollo de esta competencia. Por extensión, siendo la lengua extranjera una materia con un valor instrumental total, toda interacción y actuación que se lleva a cabo en el aula (con TICs, libros de texto, cualquier otro material) lleva implícito esta línea de trabajo. Con la intención expresa de fomentar la lectura entre nuestros alumnos hemos programado la lectura de un libro por trimestre. Esta lectura está integrada en la programación didáctica del curso, y, está definida como unidad didáctica del curso.

Primero Bachillerato	Licencia Digital Readers Library de Burlington Books: https://burlingtonbooks.onlineshop.es/inicio/2628-digital-readers-library-9789925304905.html
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

j) Tratamiento de los elementos transversales.

La educación en valores deberá formar parte de todos los procesos de enseñanza y aprendizaje, por ser el elemento de mayor relevancia en la educación del alumnado.

La educación para la tolerancia, para la paz, la educación para la convivencia, la educación intercultural, para la igualdad entre hombres y mujeres, la educación ambiental, la educación para la salud, la educación sexual, la educación del consumidor y la educación vial, que se articulan en torno a la educación en valores democráticos, constituyen una serie de contenidos que deberán integrarse y desarrollarse con carácter transversal en todas las materias del Bachillerato y en todas las actividades escolares.

Nuestra manera de trabajar este punto será mediante debates y lecturas de textos que desarrollen los valores democráticos de nuestros alumnos. Está claro que los grupos son muy heterogéneos y que los alumnos tienen puntos de vista muy dispares, y que a veces manifiestan opiniones que se deben reconducir. Toda esta variedad contribuye a una riqueza que se ha de aprovechar para motivar a nuestro alumnado, hacerles reflexionar acerca de otros puntos de vista y conseguir una mayor tolerancia.

k) Actividades complementarias y extraescolares.

Este apartado es común en todas las programaciones de los cursos de ESO y Bachillerato.

Actividad	Cursos a los que va dirigida	Breve resumen	Temporalización	Aspecto de la materia que complementa la actividad	Incidencia en evaluación del alumnado
Cine en VOS	Cuarto ESO y Bachilleratos	Cine en VOS en Cines Aragonia/Palafox	Segundo trimestre	Comprensión oral	Indirecta: redonda en mayor desarrollo competencial. Directa: alumnos hacen una redacción

Zufarienses por el mundo	2º ESO Brit 3º ESO Brit 4º ESO A y B	Conferencias en inglés impartidas por Zufarienses que viven o han vivido en Europa/América en un entorno de lengua y cultura en inglés	Pendiente de concreción	Competencia cultural y socioafectiva	Indirecta: redonda en mayor interés por el inglés Directa: alumnos hacen proyecto/redacción
Escape Room	2º ESO Brit 3º ESO Brit	Escape Room a desarrollarse en las aulas. No requiere desplazamiento.	Pendiente de concreción	Comprensión y expresión oral Comprensión escrita	Indirecta: redonda en mayor interés por el inglés
Concierto didáctico musical (Kevin Salvage)	3º ESO (todos) 4º ESO (todos)	Concierto musical didáctico a cargo de profesor británico	Pendiente de concreción	Comprensión oral y escrita	Indirecta: redonda en mayor interés por el inglés
Certámenes/Concursos literarios	Abierto a todas las clases	Concursos literarios trimestrales	Uno por trimestre	Expresión oral y escrita	Indirecta: mayor desarrollo competencial Directa: recompensa en calificación trimestral

I) Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de las Programaciones

Didácticas.

La funcionalidad y efectividad de la Programación Didáctica se valorará en la memoria de final de curso del departamento. Por su parte el grado de cumplimiento de las programaciones se realiza a través de los seguimientos periódicos establecidos que se efectúan mensualmente en reunión de departamento.

La evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje también quedará reflejada en la memoria final donde se detallarán las propuestas de mejora para el curso próximo.

Mecanismos de seguimiento y valoración:

- El seguimiento mensual de las programaciones. A lo largo del curso podemos cuantificar el seguimiento y la valoración de la programación, mediante una hoja de seguimiento mensual que se rellena con los contenidos y la temporalización prevista, permitiendo después en dicha hoja anotar el seguimiento real que se está llevando a cabo para poder observar los retrasos, y/o adelantos y anotar sus causas.
- El intercambio de información con los profesores del curso.
- Las reuniones de departamento que una vez al mes se dedican a la valoración del seguimiento de la asignatura.
- Las sesiones de evaluación.
- Los resultados académicos son las fuentes de información para establecer medidas correctoras, si se cree necesario, y potenciar los resultados positivos cuando así parezca oportuno.

Por lo tanto, los mecanismos de seguimiento y valoración que se van a utilizar para potenciar los resultados positivos y detectar las deficiencias en la presente programación son los siguientes:

- Seguimiento mensual del desarrollo de la programación didáctica.
- Reuniones de departamento y del equipo docente.
- Sesiones de evaluación.
- Resultados académicos.

Al finalizar el curso escolar se analizarán los procesos y los resultados obtenidos para sacar unas conclusiones que nos permitan la mejora y modificación de la programación didáctica para los siguientes cursos. Este análisis se hará constar en la memoria de final de curso del departamento didáctico.

m) Contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave.

Competencia en comunicación lingüística

La materia de Lengua Extranjera (Inglés) contribuye de manera directa al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, a través de la adquisición de habilidades orales y escritas. Por un lado, requiere hacer un uso funcional y contextualizado de la misma. Por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de subí que conlleva el aprendizaje de una lengua extranjera puede extenderse al aprendizaje de la lengua materna, lo que permite consolidar conocimientos, destrezas y actitudes, y mejorar la capacidad para comunicarse en distintos ámbitos: personales, públicos, educativos y profesionales.

En Bachillerato, las habilidades y estrategias comunicativas se ampliarán a otros contextos relacionados con sus intereses personales y con la orientación académica y profesional elegida.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

El aprendizaje de inglés contribuye al desarrollo de esta competencia porque promueve prácticas de resolución de problemas y una actitud crítica ante el desarrollo científico y tecnológico. A la competencia matemática se asocian descriptores tales como interpretar tablas, mapas, datos específicos y estadísticos; describir tamaños y propiedades geométricas; clasificar datos, ordenar textos, etc. A las competencias básicas en ciencia y tecnología se asocian descriptores como los siguientes: acceder a procedimientos y técnicas de investigación; buscar información sobre aspectos científicos; ser conscientes del mundo en el que vivimos y de sus diferencias; respetar y proteger el medio ambiente; estudiar contenidos interdisciplinarios relacionados con sus intereses y sus estudios futuros.

Competencia digital

Hoy en día la comunicación se realiza en gran parte a través de medios digitales que, por su carácter interactivo, son los que pueden proporcionar contextos reales y funcionales en los que se apoye el proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera. Estos medios están recogidos en el currículo, como recursos a través de los cuales se puede obtener información y conocimiento o como soportes naturales de los textos orales y escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa y, por ello, ambas contribuyen a su desarrollo mutuo. Además, la clase de inglés es un entorno ideal para aprender el uso autónomo, crítico y responsable de las TIC.

Competencia de aprender a aprender

Los alumnos de Bachillerato desarrollan esta competencia cuando reflexionan sobre qué estrategias y técnicas son las mejores para aprender, y cómo llegar a ser autónomos y responsables en su vida escolar y profesional. Esto implica reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, organizar los recursos y el trabajo individual, cooperar con otros alumnos, autoevaluarse, y desarrollar estrategias de aprendizaje (cognitivas, meta-cognitivas, sociales y afectivas). El currículo de Lengua Extranjera (Inglés) incide en el carácter procedimental de todos sus elementos y de sus relaciones.

Competencias sociales y cívicas

Según el Consejo de Europa, la comunicación en lenguas extranjeras exige poseer capacidades como la mediación y la comprensión intercultural. El uso efectivo de una lengua extranjera supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, basada en el diálogo y en la cooperación. Dicha visión se materializa tanto en actitudes de valoración y respeto hacia otras lenguas y culturas, y hacia otras personas cuyos valores y creencias difieren de los propios, como en la apreciación del carácter particular de costumbres, ideas, prácticas sociales o artísticas. En este sentido, la materia de inglés actúa como vehículo para el desarrollo de competencias sociales y cívicas, ya que la interacción en clase permite desarrollar códigos de conducta personal e interpersonal, y las actividades ayudan al alumno a comprender la realidad social en la que vivimos.

Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Nuestro modelo educativo sitúa al alumno en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, esta competencia cobra especial relevancia. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan al alumno para asumir su responsabilidad, encontrar seguridad en sus propias capacidades, regular su comportamiento y reforzar su identidad como usuario de pleno derecho de la lengua extranjera. Por otra parte, la lengua inglesa es la puerta a un mundo de posibilidades en el terreno laboral y profesional; por ello, desde el currículo de esta materia se pretende fomentar la motivación intrínseca y la voluntad de emprender como actitudes ante la vida, al promover el uso didáctico de tareas de resolución de problemas en las que el alumno aprende a planificar, tomar decisiones, ser crítico y creativo.

Competencia de conciencia y expresiones culturales

La lengua extranjera (Inglés) ayuda a los alumnos a desarrollar su competencia cultural y artística. Las manifestaciones culturales de las comunidades de habla inglesa (literatura, música, cine, arte, etc.) son fuentes esenciales para la enseñanza y el aprendizaje de inglés. Esta competencia implica adquirir unos conocimientos básicos de dichas manifestaciones, ser capaces de valorarlas y disfrutarlas, y desarrollar una actitud crítica hacia ellas. Finalmente, la adquisición de las competencias clave, y su contribución al logro de los objetivos, requiere el diseño de actividades de aprendizaje integradas, que hagan posible desarrollar varias competencias al mismo tiempo.

n) Marco Normativo.

Esta Programación Didáctica ha sido diseñada siguiendo la normativa vigente, que puede consultarse en el siguiente enlace:

http://www.educaragon.org/HTML/carga_html.asp?id_submenu=60

Anexo 1. Prueba inicial.

PRIMERO DE BACHILLERATO.2021-22. **English With Pleasure.**
TEST ZERO (proporcionado por la editorial BURLINGTON)

La calificación obtenida en este examen tiene únicamente valor informativo.

Name:

Class: Date:

Choose the correct answer. (20 x 2 = 40 points)

1 Jan is the student in our class.

- a young
- b youngest
- c younger

2 Sorry, we don't have milk.

- a some
- b any
- c many

3 She hasn't been here .

- a since last year
- b last year
- c a year ago

4 Look at all those clouds! It .

- a will rain
- b rains
- c is going to rain

5 You wear a coat. It's warm outside.

- a don't have to
- b mustn't
- c can't

6 We won't catch the train unless we early.

- a will leave
- b don't leave
- c leave

7 We walked into the room.

- a quiet
- b quieter
- c quietly

8 What ten minutes ago? You didn't answer
your phone.

- a were you doing
- b did you do
- c have you done

9 The Unfinished Symphony by Schubert.

- a wrote
- b was written
- c is written

10 By the time we arrived, the film .

- a began
- b had begun
- c has begun

11 This is the most book I've ever read.

- a interesting
- b interest
- c interested

12 English in many countries.

- a is spoken
- b speaks
- c is speaking

13 She'll come to help us if she some time.

- a will find
- b find
- c finds

14 I can't see. We too far away.

- a are standing
- b stand
- c stood

15 That's the girl I met yesterday.

- a which



b who

c whose

16 I'm hungry. I think I a sandwich.

a am going to buy

b am buying

c will buy

17 Here's a picture of the hotel we stayed during our holiday.

a which

b when

c where

18 that our new teacher is great.

a I think

b I am thinking

c I have thought

19 We our friends yesterday.

a haven't met

b weren't meeting

c didn't meet

20 My essay is as yours.

a longer

b as long

c long



referido tanto a hombres como a mujeres