

1º ADF

MODULO	Profesor	TAREAS	Medio utilizado
Gestión documentación jurídica y empresarial	Sara Nogués	Seguiremos con la unidad la U8 LIBRO. Se recomienda completar y actualizar con las leyes: Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Os solicitaré por correo algunas actividades.	Correo snogues@gallicum.es
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	Elena Abuelo	Realizar las tareas que se indicarán en el Classroom	Google Classroom email: eabuelo@gallicum.es
Ofimática y proceso de la información	Mª Angeles Hortigüela/ Aurora Erdociaín	Ejercicios que se indican en el Moodle/ realizar operatoria de teclados, id haciendo pruebas de velocidad	Moodle Programa de operatoria de teclados. aerdociain@gallicum.es
Comunicación y atención al cliente	Alicia Constante	Ejercicios que se indican en el classroom	Classroom
Inglés	Maribel Gracia	Tareas que se irán indicando en Classroom.	Classroom
Proceso integral de la actividad comercial	Carmen Herrero	Integración de contenidos: contabilidad, documentos, medios de cobro y pago Supuestos elaborados por el profesor	Moodle y correo electrónico cherrero@gallicum.es
FOL	Javier Galicia	Seguimiento clases en Classroom	Classroom