

2º GA

MODULO	Profesor	TAREAS	Medio utilizado
Empresa y Administración	Alicia Constante	Estudio temporalizado de los temas por los alumnos suspensos.	Correo electrónico y classroom
Operaciones administ de recursos humanos	Aurora Erdociaín	Hacer nóminas y preguntarme las dificultades q tengas.	aerdociain@gallicum.es
Tratamiento de la documentación contable	Marta Martínez	Actividades de repaso para los alumnos con el módulo pendiente. Se informan por correo electrónico	Correo electrónico mmartinez@gallicum.es
Inglés (Comun oral en el entorno profesional)	Maribel Gracia	(Todos aprobados en inglés) No habrá tareas.	
Empresa en el aula	Elena Abuelo / Sara nogües	Todos aprobados (no hace falta enviar tareas)	-----
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	Sara Nogués	<p>Del 30 marzo al 10 abril: repaso-estudio U3. Repaso unidades anteriores. (Entregar algunos ejercicios U3: pág. 68, ejercicios 6,12,13,14,17,18. Fecha entrega 14/04/2020)</p> <p>Nota: os recuerdo que en el ejercicio 17 las fechas operación 01/10, 17/11 y 26/11 se corresponden a fechas valor 30/09, 19/11 y 28/11 respectivamente; el resto de fechas coinciden las fechas operación con las fechas valor)</p> <p>Recomendación/ previsión (seguiremos en contacto y os iré solicitando algunos ejercicios)</p> <p>Del 11 al 20 abril: repaso-estudio U 4 Y U5. Repaso unidades anteriores.</p> <p>Del 21 abril al 3 mayo: repaso-estudio U 6. Repaso unidades anteriores. Del 4 mayo al 16 de mayo: repaso-estudio U 7. Repaso unidades anteriores.</p> <p>Del 18 mayo al 24 de mayo: repaso-estudio U 8. Repaso unidades anteriores. A partir del 24 mayo: REPASO</p>	correo electrónico: snogues@gallicum.es