

1º ADF

MODULO	Profesor	TAREAS	Medio utilizado
Gestión documentación jurídica y empresarial	Sara Nogués	U7 Archivo, protección de datos y firma electrónica, libro pág 168 y siguientes: ESTUDIO, consultar la LOPD. Realizar actividades: pág 177: nº 5, 6, 7,8,9 pág 181: 10, 16, 18; pág 183: 29; pág 187: 30, 31, 32, 33, 34, Pág 189: 35, 40. TEST pág 191 . Actividades pág 192: 1, 6, 7, 9, 10, 14, 15, 18, 20 Fecha límite: 23/03/2020 entrega actividades hasta pág 181 incluida. Actividades desde pág 182 a test 191 incluida fecha límite 27/03/2020. Resto fecha límite 30/03/2020	Correo snogues@gallicum.es
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	Elena Abuelo	Os enviaré la tarea por el classroom	Google Classroom email: eabuelo@gallicum.es
Ofimática y proceso de la información	Mª Angeles Hortigüela/ Aurora Erdociaín	Tareas que se indican en Moodle cumpliendo la programación del módulo. Operatoria de teclados. Tenéis que descargaros un programa por internet y aplicar todas las pautas que hemos aprendido en clase	Moodle Programa de operatoria de teclados. aerdociain@gallicum.es
Comunicación y atención al cliente	Alicia Constante	Ejercicios que se indican en el Classroom	Classroom
Inglés	Maribel Gracia	Tareas del Workbook, del Student's Book, y trabajos con vídeos de internet.	Classroom
Proceso integral de la actividad comercial	Carmen Herrero	Del libro digital de Proceso Integral de la actividad comercial de Paraninfo, realizar los ejercicios de las unidades 12 y 13. De la unidad 12 solamente lo ejercicios del 12.4 en adelante. Tarea para toda la semana	Moodle y correo electrónico cherrero@gallicum.es
FOL	Javier Galicia	Esquema/resumen y ejercicios de los temas indicados en classroom	Classroom