

ÍNDICE

a) Concreción de los objetivos para el curso.....	2
b) Criterios de evaluación y su concreción, procedimientos e instrumentos de evaluación. 2	
b.1) Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.....	2
b.2) Procedimientos e instrumentos de evaluación.....	5
b.3) Actividades de orientación y apoyo para la superación de las pruebas extraordinarias.....	6
b.4) Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de los cursos anteriores.....	6
c) Criterios de calificación.....	7
c.1) Extracto informativo para los alumnos.....	9
d) Contenidos mínimos.....	9
e) Complementación, en su caso, de los contenidos de las materias troncales, específicas y de libre configuración autonómica.....	13
e.1) Secuenciación de contenidos.....	19
e.2) Temporalización de contenidos.....	21
f) Características de la evaluación inicial y consecuencias de sus resultados. Diseño de los instrumentos de evaluación de dicha evaluación.....	22
g) Concreción del plan de Atención a la diversidad.....	23
h) Concreciones metodológicas.....	23
h.1) Materiales y recursos didácticos.....	25
i) Plan de competencia lingüística y plan de lectura.....	26
j) Tratamiento de los elementos transversales.....	26
k) Actividades Complementarias y Extraescolares.....	27
l) Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de las Programaciones Didácticas....	27
m) Contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave.....	29
n) Composición del Departamento de Inglés.....	30
o) Marco Normativo.....	32
Anexo 1. Prueba Inicial.....	33

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

a) Concreción de los objetivos para el curso.

De acuerdo con la **ORDEN ECD/494/2016, de 26 de mayo**, del **Departamento de Educación, Cultura y Deporte**, por la que se aprueba el currículo del Bachillerato y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, los Objetivos generales del Bachillerato se centran en la contribución del mismo a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

Obj.IN.1. Comprender textos orales, de géneros y temas diversos, emitidos por otros hablantes y por los medios de comunicación, con el propósito de extraer información general y específica, incluidos significados no explícitos

Obj.IN.2. Expresarse y desenvolverse oralmente con fluidez y corrección lingüística, con autonomía y de forma comprensible, con cierta creatividad y estilo, tanto en situaciones comunicativas que requieran una interacción entre varios hablantes como en monólogos derivados de tareas concretas

Obj.IN.3. Leer y comprender de forma autónoma textos de géneros y temas diversos, realizando un análisis lingüístico que derive en una lectura crítica del texto y que lleve al alumno a reconocer y experimentar el gusto por la lectura

Obj.IN.4. Producir textos escritos, de géneros y temas diversos, con corrección, cohesión y un cierto grado de creatividad, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua en situaciones comunicativas complejas

Obj.IN.6. Afianzar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo tales como la planificación, la búsqueda, selección y organización de la información, el uso de las tecnologías digitales, los hábitos de trabajo individual y en equipo, el control y evaluación del propio proceso de aprendizaje, la co-evaluación, el sentido de iniciativa y responsabilidad, con el fin de seguir progresando en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera

Obj.IN.7. Conocer los rasgos sociales y culturales más destacados de las comunidades de habla inglesa, y desarrollar una actitud positiva hacia la diversidad sociocultural, con el fin de mejorar la comunicación en determinados contextos y situaciones

Obj.IN.8. Valorar el uso de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y como medio de acceso a otras culturas y conocimientos, y reconocer la necesidad e importancia de su aprendizaje en un mundo globalizado, plurilingüe y multicultural.

b) Criterios de evaluación y su concreción, procedimientos e instrumentos de evaluación.

b.1) Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común y especializado y los patrones de pronunciación.

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, anuncios, declaraciones, presentaciones, documentales, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet, y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), debates, dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencias de viajes, tiendas, centros de ocio, trabajo o salud en el extranjero), y comprende la información general, específica y los rasgos de ironía o humor, a través de diferentes tipos de tareas.

Crit.IN.1.2. Utilizar para la interpretación de textos orales los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales (informales o a nivel institucional) y las convenciones sociales (normas de cortesía, creencias y estereotipos) predominantes en los países de habla inglesa, así como los aspectos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.

Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal, académico, social o profesional, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico común y especializado, modismos frecuentes, y los patrones de pronunciación adecuados.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. invento, obra artística o literaria, tema de actualidad, aspecto cultural, social o histórico), con una estructura clara, cuyas ideas principales estén explicadas con fluidez y corrección creciente, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.

Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, compara y contrasta fotos o ilustraciones de forma clara y detallada, opina y especula sobre ellas y las relaciona con sus sentimientos y

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

experiencias, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.

Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con creciente corrección, fluidez y espontaneidad, sobre temas diversos, relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en la propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.

Est.IN.2.2.1. Participa con soltura y eficacia en conversaciones formales e informales (entrevistas de trabajo, opiniones, debates, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con seguridad en transacciones cotidianas y menos habituales, adoptando una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, gestos y uso de la voz, registro lingüístico,...) y adaptándose a las características de la situación comunicativa.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles y significados implícitos en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.

Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere sentimientos y opiniones implícitas en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, programas de estudios universitarios, noticias y artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, correspondencia, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas, obras de teatro, relatos de viajes, comentarios críticos), textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Crit.IN.3.2. Conocer y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (creencias y estereotipos) predominantes en las culturas de habla inglesa, así como los conocimientos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones sobre estos aspectos en el texto, actuando con autonomía en la selección de fuentes de información y obras de referencia.

Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, con corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo y un registro adecuados al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos creativos, de cierta complejidad (e.g. narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes, reseñas de libros/películas, cartas de motivación, solicitudes y currículos personales, correos, entradas de blog, mensajes para foros web, ensayos de opinión y argumentación, resúmenes de textos y conferencias), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Justifica sus opiniones y argumentos, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.

Crit.IN.4.2. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y adoptar una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.

Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas formales (e.g. de carácter académico o profesional, solicitando una beca o un empleo), respetando las convenciones y las normas cortesía propias de este tipo de textos; y utiliza sus conocimientos lingüísticos como instrumento de autocontrol de sus producciones.

b.2) Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Dentro de los instrumentos de evaluación, la calificación de cada evaluación se obtiene valorando los siguientes apartados:

a) Pruebas específicas de ejecución:

Se podrá realizar hasta un examen por unidad didáctica. Estas pruebas o exámenes incluirán tareas que cubran tanto la competencia gramatical y léxica (*grammar and vocabulary*) como las distintas destrezas orales y escritas (*listening, speaking, reading and writing*), que reflejan una competencia discursiva y sociolingüística.

b) Análisis de las producciones de los alumnos:

Se incluyen tanto el **cuaderno de trabajo** del alumno, como **proyectos y redacciones**. Se valorará:

- Orden, claridad y presentación
- Comprensión y correcta realización de la actividad.

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

- Puntualidad en la presentación en la fecha establecida (tiempo y forma)

c) Observación sistemática de la actuación del alumno en clase:

En este apartado se evalúan:

Iniciativa e interés por el trabajo, hábito de trabajo y esfuerzo personal.

Utilización del material. El olvido sistemático del material a clase repercutirá negativamente en este apartado.

Participación activa en el trabajo individual en clase y, muy especialmente, en el trabajo en grupo.

Intervenciones orales en las que se valorará no tanto la corrección como el esfuerzo y la espontaneidad; es decir, la motivación en el uso de la lengua extranjera en clase.

b.3) Actividades de orientación y apoyo para la superación de las pruebas extraordinarias.

En septiembre tendrán lugar estas pruebas de recuperación final, en las que los alumnos tendrán que realizar un examen basado en los contenidos mínimos del curso. Se exigirá una nota de 5 para aprobar la asignatura. En este examen, los alumnos son valorados exclusivamente por el examen, y no se tiene en consideración su historial de pruebas objetivas del curso y/o trabajos, valoración del aula, etc. Para aprobar dicha evaluación extraordinaria se requiere obtener una calificación de cinco o superior en el examen.

A finales de mayo, sólo si así lo determinase Jefatura de Estudios, podría establecerse un calendario de exámenes de recuperación (ordinario) de las asignaturas que conforman Segundo de Bachillerato, en tal caso la nota requerida en examen para aprobar la asignatura sería también 5.

De cara a preparar el examen, los alumnos pueden apoyarse en materiales diversos además del “material de cabecera” Advantage; libros de repaso tipo summer review (las nuevas ediciones vienen con soluciones para que el alumno puede monitorizar su progreso, pdfs también con soluciones de la propia editorial (disponibles en la página web Burlington Books, pestaña de alumno) y material multimedia gratuito descargable desde la editorial que permite repasar las cuestiones más importantes del curso con juegos y actividades muy diversos (también disponibles en la página web de la editorial).

En definitiva, la filosofía que se intenta impregnar en los alumnos con la materia suspensa es que hay muchas cosas que uno pueda hacer para aprobar y todas estas cosas tienen en común el hecho de que el alumno asuma la iniciativa en su proceso de aprendizaje.

b.4) Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de los cursos anteriores.

Se contemplan varios escenarios para que los alumnos puedan recuperar la asignatura pendiente de Inglés de Primero de Bachillerato.

Uno: todos los alumnos que obtengan una nota de aprobado (5 o superior) en Inglés en la segunda

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

evaluación, automáticamente recuperarán la materia de Inglés que pudieran tener pendiente de cursos anteriores.

Dos: los alumnos con Inglés pendiente de Primero de Bachillerato realizarán una prueba objetiva, basada en los contenidos mínimos de Primero de Bachillerato en el mes de abril (Jefatura determinará el día y la hora de celebración de la prueba: lo previsto es entre 27/04 y 5/05), , siendo la nota mínima requerida para aprobar de 5.

Tres: todos los alumnos que obtengan una nota de aprobado en Inglés en la tercera evaluación, automáticamente recuperarán la materia de Inglés que pudieran tener pendiente de cursos anteriores.

Cuatro: los alumnos en septiembre, realizarán junto con el examen extraordinario de curso en Septiembre, un pequeño examen anexo a éste, basado en contenidos mínimos de cada uno de los cursos pendientes; la nota mínima requerida para aprobar es de 5.

Cinco: los alumnos van a recibir una atención trimestral por parte del profesor de su nivel actual para poder preparar el examen de pendientes. Antes de la cuarta semana de cada trimestre serán convocados en un recreo por el profesor de aula para requerirles y hacerles entrega por escrito de un plan de trabajo trimestral enfocado a superar la materia. El trabajo devengado se entregará en una segunda reunión, también en un recreo, que tendrá lugar en la semana previa al término de cada trimestre.

El profesor de Segundo de Bachillerato está a disposición de los alumnos en recreos, previa petición, si éstos desean clarificar dudas o necesitan ayuda de cara a preparar la prueba. Durante el curso, las actividades que se desarrollarán en el aula, servirán también para preparar dicha prueba, ya que los contenidos con respecto a Primero de Bachillerato vuelven a repasarse, aunque obviamente en Segundo el nivel de dificultad de los textos y ejercicios propuestos es mayor.

c) Criterios de calificación.

En los trimestres:

EVALUACIÓN DE CONTENIDOS	PORCENTAJE
Pruebas Objetivas (Exámenes, proyectos)	90%
Trabajos (homework y class work)	10%

Durante cada uno de los trimestres, el profesor recoge y registra en su “cuaderno de notas” una serie de datos que se clasifican en las dos categorías indicadas en la tabla superior. Estos datos,

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres



convenientemente clasificados y baremados en su categoría correspondiente (tal cual se explica a continuación), conforman la calificación trimestral.

Los alumnos realizarán, como mínimo, dos pruebas objetivas por evaluación y éstas son promediadas.

La suma ponderada de las dos categorías, indicadas en la tabla, es la calificación de la evaluación trimestral. Para tener opción de “aprobado”, (calificación de cinco o superior), el alumno ha de obtener un mínimo de cinco en cada una de las dos categorías mencionadas, y que, obviamente, la suma resultante de ambos “bloques” sea de cinco o superior.

Aquellos alumnos que copien durante la realización de cualquier prueba objetiva o trabajo recibirán una calificación de 0 en los mismos.

En la evaluación final y extraordinaria:

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación	Evaluación final
33.3%	33.3%	33.3%	Media aritmética

La evolución del alumnado a lo largo de todo el curso es un factor de importancia a la hora de establecer su calificación final. Este principio debe verse refrendado por una continuidad en la capacidad de trabajo y esfuerzo del alumnado. Cada evaluación supone un grado de dificultad superior a la anterior.

En la evaluación final, se promediarán las notas de los tres trimestres con un decimal.

MUY IMPORTANTE: se requiere aprobar la tercera evaluación para aprobar la evaluación final.

Por tanto, un alumno con la tercera evaluación suspensa tiene la evaluación final suspensa. Y viceversa, un alumno con la tercera evaluación aprobada tiene la evaluación final aprobada. Con respecto a este último supuesto: el alumno que tenga las dos primeras evaluaciones suspensas y la tercera aprobada, el profesor procederá a “convalidar” sus calificaciones de sus trimestres suspensos con un cinco, y así asegurar que la media aritmética final sea de cinco o superior.

Los alumnos con la tercera evaluación suspensa, y por tanto la evaluación final suspensa, realizarán un examen de mínimos en septiembre. En este examen, los alumnos son valorados exclusivamente por el examen, y no se tiene en consideración su historial de pruebas objetivas del curso y/o trabajos, valoración del aula, etc. Para aprobar dicha evaluación extraordinaria se requiere obtener una calificación de cinco o superior en el examen.

En la evaluación final, se promediarán las notas de los tres trimestres con un decimal.

Los “redondeos” se aplican exclusivamente a la nota final trimestral y a la nota final del curso según el criterio que se explica a continuación.

El decimal de cinco inferior se redondea a la baja. El decimal de seis o superior se redondea al alta.

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres



Ejemplo:

Media trimestral de 7.5, calificación trimestral de 7

Media trimestral de 6.6, calificación trimestral de 7

Excepcionalidad contemplada: la calificación de aprobado se obtiene a partir de 5. No se aplica redondeo al alza al tramo de 4.6 a 4.9. Es decir, los alumnos que obtienen una calificación trimestral de 4.6, 4.7, 4.8, o 4.9 obtienen una calificación en el boletín de 4.

Para calcular la calificación de la evaluación final se hace una media aritmética de las tres evaluaciones con un decimal (es decir, se “rescata” la calificación del cuaderno del profesor de cada una de las tres evaluaciones, se suman y se divide entre tres). El criterio para aplicar un “redondeo” sólo se aplica a esta nota final exclusivamente.

c.1) Extracto informativo para los alumnos.

Extracto de la hoja informativa que se entrega a los alumnos al inicio del curso que recoge los criterios de calificación explicados y detallados con ejemplos:

Criterio de calificación

1 Criterio de calificación (trimestral y de evaluación final):

La calificación trimestral se expresa en el boletín de notas con un número del 0 al 10 sin decimales. En el cuaderno del profesor las calificaciones están con un decimal. **La calificación de aprobado se obtiene con una nota de 5 o superior.**

Los “redondeos” se aplican exclusivamente a la nota final trimestral y a la nota final del curso según el criterio que se explica a continuación.

El decimal de cinco o inferior se redondea a la baja. El decimal de seis o superior se redondea al alta.

Ejemplo:

Media trimestral de 7.5, calificación trimestral de 7

Media trimestral de 6.6, calificación trimestral de 7

Excepcionalidad contemplada: la calificación de aprobado se obtiene a partir de 5. No se aplica redondeo al alza al tramo de 4.6 a 4.9. Es decir, los alumnos que obtienen una calificación trimestral de 4.6, 4.7, 4.8, o 4.9 obtienen una calificación en el boletín de 4. Es deseo del profesor que el aprobado sea una calificación que el alumno obtiene sin ayudas/incentivos/regalos/“empujoncitos” externos.

Para calcular la calificación de la evaluación final se hace una media aritmética de las tres evaluaciones con un decimal (es decir, se “rescata” la calificación del cuaderno del profesor de cada una de las tres evaluaciones, se suman y se divide entre tres). El criterio para aplicar un “redondeo” sólo se aplica a esta nota final exclusivamente.

Ejemplo:

Alumno “X”: $7 (1^{\text{a}} \text{ ev. en boletín}) + 7 (2^{\text{a}} \text{ ev. en boletín}) + 8 (3^{\text{a}} \text{ ev. en boletín}) = \text{la nota final es } 8$

Alumno “Y”: $7 (1^{\text{a}} \text{ ev. en boletín}) + 7 (2^{\text{a}} \text{ ev. en boletín}) + 8 (3^{\text{a}} \text{ ev. en boletín}) = \text{la nota final es } 7$

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

¿Por qué dos alumnos con “aparentemente” calificaciones idénticas reciben diferente calificación final?

Explicación:

Las notas del alumno “X” en el cuaderno del profesor fueron las siguientes:

7.4 (1ª evaluación) + 7.5 (2ª evaluación) + 8.3 (3ª evaluación) = 7.7 calificación final (es decir, 8 en boletín)

Las notas del alumno “Y” en el cuaderno del profesor fueron las siguientes:

6.6 (1ª evaluación) + 6.8 (2ª evaluación) + 7.6 (3ª evaluación) = 7.0 calificación final (es decir, 7 en boletín)

Para obtener una calificación de aprobado o superior en la evaluación final, se requiere aprobar la tercera evaluación. Es decir, tercera evaluación suspensa supone evaluación final suspensa. Y viceversa, tercera evaluación aprobada supone evaluación final aprobada. Todos los alumnos que aprueben la tercera evaluación, obtienen una calificación de al menos 5 (o superior, si esa fuera su circunstancia al promediar las evaluaciones) en la evaluación final.

2. Criterio de calificación evaluación final extraordinaria (septiembre) y aprobado “in extremis” en evaluación ordinaria final (mayo) y pendientes:

En la prueba extraordinaria de septiembre los alumnos son calificados exclusivamente por la nota del examen que realizan. Los criterios de “redondeo” del epígrafe 1.1 se mantienen y respetan (atención al “subrayado”). Las notas están reflejadas del 0 al 10.

En mayo, a punto de terminar el curso de segundo de bachillerato, a los alumnos con el curso suspenso (ver criterios establecidos punto 1.1) se les ofrece la posibilidad de hacer un “examen de recuperación”, de mínimos (cortesía del profesor), con el objeto de intentar “rescatarlos” in extremis. Los alumnos que se encuentran en esta tesitura son únicamente calificados por este examen y en el caso de obtener una nota de aprobado, su nota en el boletín de la evaluación final es 5. Se mantienen los criterios de “redondeo” del epígrafe 1.1, pero las notas de boletín para los que superen este examen en ningún caso serán mayor de 5 (dada la naturaleza excepcional y de “rescate” de este examen de cortesía).

En lo referente a pendientes, los alumnos que aprueban la segunda evaluación de su curso actual, recuperarán directamente cualquier curso inferior que pudiera estar suspenso; de persistir la calificación negativa habrá un examen de pendientes, en marzo/abril en fecha a concretar por Jefatura de Estudios. Esto se conoce como *convocatoria ordinaria de pendientes*. Por descontado, coincidiendo con los exámenes de septiembre, hay *convocatoria extraordinaria de pendientes* que coincide en día y hora con la convocatoria de exámenes de septiembre del curso en el que se encuentra matriculado el alumno.

3. Criterio de calificación (subtotales en cada trimestre):

Durante los trimestres el profesor hace acopio de una serie de notas que se distribuyen en dos categorías que producen dos subtotales.

La primera categoría es: **PRUEBAS OBJETIVAS** (exámenes). Esta categoría tiene un peso específico del 90% de la nota de la evaluación. Al término de cada trimestre hacemos la media aritmética de cada una de las pruebas objetivas realizadas y obtenemos un subtotal. Se preve el siguiente número de pruebas objetivas:

Primer trimestre: DOS, exámenes unidades 3 y 6

Segundo trimestre: DOS, exámenes de las unidades 2 y 5

Tercer trimestre: DOS, exámenes de las unidades 4 y 1

Los exámenes están contextualizadas, en la medida de lo posible con las unidades del libro de texto e incluyen preguntas que siguen el formato de examen PAU/EVAU.

Ejemplo de baremación del subtotal de pruebas objetivas:

Alumno “X” = 8.5 (primer examen) + 3.5 (segundo examen) = subtotal 6

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

Examen Uno= incluye rephrasing de voz pasiva, y un texto nivel selectividad con preguntas True/False y una pregunta de búsqueda de sinónimos (todas las preguntas sobre el texto siempre siguen formato EVAU Aragón).

Examen Dos= incluye rephrasing de voz pasiva y estilo indirecto, y un texto nivel selectividad con preguntas True/False, una pregunta de búsqueda de sinónimos y una redacción (todas las preguntas sobre el texto siempre siguen formato EVAU Aragón).

Examen Tres= incluye rephrasing de voz pasiva, estilo indirecto, oraciones condicionales y desiderativas, más un texto con preguntas True/False, una pregunta de búsqueda de sinónimos y una redacción (todas las preguntas sobre el texto siempre siguen formato EVAU Aragón).

Examen Cuatro= incluye rephrasing de voz pasiva, estilo indirecto, oraciones condicionales y desiderativas, modales y modales perfectos, más un texto con preguntas True/False, una pregunta de búsqueda de sinónimos, dos preguntas de comprensión del texto (q y una redacción (todas las preguntas sobre el texto siempre siguen formato EVAU Aragón).

Examen Cinco= un examen formato EVAU Aragón con sus cinco preguntas.

Examen Seis= incluye exclusivamente un ejercicio de rephrasing representativo de todas las casuísticas vistas en clase durante el curso.

La segunda categoría **TRABAJO** (homework, classwork) vale un 10%. Durante los trimestres una parte del trabajo de los alumnos fuera y dentro del aula son también valorados. El resultado de esta valoración es el segundo subtotal. Principalmente en este apartado se toma en consideración las redacciones (semanales o quincenales) y preguntas de *contestar con tus propias palabras utilizando información del texto*. En definitiva, las preguntas 2 y 5 de los exámenes EVAU que iremos entrenando en las clases. Asimismo, en este apartado se incluye la obligatoriedad del trabajo "clásico" *handouts* (fichas varias) o *school projects* (trabajos).

Los alumnos han de observar el cumplimiento de los plazos (fechas designadas para entregar sus trabajos) para que éstos sean valorados para calificación. Los trabajos no entregados en plazo no devengan calificación.

El criterio numérico para valorar el trabajo de las redacciones es el siguiente:

- No entregado: 0
- Beginning (errores en estructura y/o, vocabulario y/o redacción que dificultan la comprensión global del texto y/o textos que no respetan la temática/instrucción propuesta) : 6/10
- Progressing (errores en estructura y/o, vocabulario y/o redacción que NO dificultan la comprensión global del texto) : 8/10
- Proficient (pequeños errores en estructura y/o, vocabulario y/o redacción que NO dificultan la comprensión global del texto) : 10/10

Ejemplo de baremación del subtotal de trabajo, actitud, y valoración del aula:

El alumno "X" ha sido requerido durante el trimestre a entregar 7 redacciones en tiempo y forma:

$$6+0+6+6+8+8+10= 6.3$$

La suma ponderada de los dos subtotales (90%+10%) es la nota de evaluación. Para tener opción a aprobado (calificación de cinco o superior), el alumno ha de obtener un mínimo de cinco en los dos subtotales y a su vez una calificación de cinco o superior en la suma ponderada de ambos subtotales.

Ejemplo de suma ponderada:

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

Alumno "X": 6.0 (pruebas objetivas)+6.3 (trabajos, actitud y valoración del aula)= 6.03 (6, nota de boletín)

Por último, se recuerda la siguiente obviedad: si algún alumno copia durante la realización de cualquier prueba objetiva o trabajo, ese alumno recibirá una calificación de '0' en los mismos.

d) Contenidos mínimos.

A. GRAMÁTICA

- Presente simple / Presente continuo.
- Pasado simple / Pasado continuo.
- Presente perfecto simple y continuo.
- Pasado perfecto simple y continuo.
- Todas las formas de futuro: Will, be going to, futuro perfecto y futuro continuo.
- La oración condicional en sus tres tipos.
- Reported speech en todas sus formas.
- Defining and Non-defining relative clauses.
- La pasiva.
- Verbos modales.
- Verbos que rigen infinitivo y gerundio.
- Time expressions.

B. VOCABULARIO

Relacionado con cada una de la unidades tratadas en el libro además de phrasal verbs, collocations, idioms, prefijos y sufijos, vocabulario en inglés británico y americano y conectores.

C. LISTENING, READING, WRITING, SPEAKING

- Identificar la información global y específica, en textos orales (conversaciones, exposiciones breves y diálogos) sobre temas que les resulten familiares y en textos escritos de carácter semiauténtico, siendo capaz de predecir el significado de algunos elementos a través del contexto.

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

- Producir mensajes orales en diferentes situaciones de comunicación
- Comunicarse por escrito usando estructuras y vocabulario trabajados, en diferentes modelos de redacción: escribir una carta formal, describir un lugar, un artículo de opinión, narrar hechos pasados, escribir un resumen

El formato de pregunta empleado en las pruebas, sean finales o no, siempre será análogo al formato de resolución de ejercicios y actividades utilizado durante el curso.

(Contenidos mínimos contextualizados en el libro *Advantage 2* de la editorial Burlington Books)

e) Complementación, en su caso, de los contenidos de las materias troncales, específicas y de libre configuración autonómica.

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva

Deducción de significados no explícitos a partir del contexto

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres



- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas

- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional

- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos

- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones

- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro

- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias

- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, duda, probabilidad y posibilidad

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad

Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios

- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: Present and past tenses; future forms; Study of *be bound to*; *be likely to*

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*) and perfect progressive (*have been writing*); stative verbs

Mood: The subjunctive (e.g. *If I were*; *I wish I had*; *be that as it may*; *The teacher insists that the students be on time*)

Modality: Review of modal verbs; use of *had better (not)*; *shall/should*; modal perfects

Voice: Review of forms and uses; verbs with two objects; causative passive; impersonal passive

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Review: Count/non-count nouns; collective nouns; compounds; determiners and quantifiers

Problems with pronouns: Uses of *it*, reflexive/emphatic pronouns (*He cut himself* vs. *He did the job himself*); reciprocal (*each other*, *one another*); anaphoric substitute *one* (e.g. *a big one*; *the one that I want*; *the green one(s)*)

Problems with gender and pronouns (e.g. *Someone left their bag on the train*)

- El adjetivo y el adverbio:

Review of *-ing/-ed* adjectives; compound adjectives (e.g. *far-reaching*, *green-eyed*, *6-page document*, *18-year-old boy*); adjective order; comparison (*far less tiresome*; *much more convenient*; *the best by far*)

Problems with adverbs (e.g. *She thinks fast*; *I performed badly*; *We investigated the complaint thoroughly*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Time and place relations (review); metaphorical and abstract use (*in deep water*; *in a spot*; *up/down the social ladder*; *beyond endurance*)

Cause relations (*because of*, *owing to*, *due to*, *thanks to*, *as a result of*, *on account of*, *for fear of*)

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

Purpose, intended destination (e.g. *He died for his country; she bought it for me.*)
Manner (e.g. *in a mess*); instrument (e.g. *by means of a crane; by singing; via the Internet; with a knife; without GPS*); agentive (e.g. *by a doctor*)
Concession (*in spite of, despite*)
Reference (*with reference to, with regard to, as for*)
Support, opposition (*for, against*); exception (*except, but*)
- La oración simple:
Statements: emphatic *do, does, did* and other auxiliaries; tags (e.g. *I should have*); existential clauses (e.g. *There must have been*); alternative negative elements (e.g. *No one has ever said anything to either of us*); Inversion with negative items (e.g. *Under no circumstances must the light be left on*)
Questions: Negative orientation (e.g. *Can't you help me?*); declarative questions (e.g. *He's spoken to her?*); *Wh-* questions with prepositions; subject/object questions
Colloquial structures (*Says who? Why on earth did she say that?*); rhetorical questions (e.g. *Is that a reason for despair? = Surely that is not a reason*)
Commands: The imperative (e.g. *Let me see; Don't take me for granted*); with subject (*You hurry up!*)
Exclamations: *What + noun + (S+V)* (e.g. *What a nuisance (he is)!*) *How + adv. + adj.* (e.g. *How very extraordinary!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Gosh, it is freezing!*)
- La oración compuesta:
Coordination: Correlative pairs (*both ... and, either ... or, neither ... nor*); other correlatives (e.g. *We owe no money, neither do they*)
Apposition: Review of connectors (*namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as*)
- La oración compleja -Subordination:
Nominal clauses:
Review: *That* clauses; *Wh-* clauses; Yes-No interrogative clauses; *To*-infinitive clauses; *-ing* clauses; gerunds after prepositions; *be used to + -ing; get used to + -ing; be accustomed to + -ing*
Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*; other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*)
- Relative clauses: Problems of word order and pronoun use (e.g. *He's the person (who/that) I told you about*); cleft sentences (e.g. *It was Peter who broke it; A good rest is what you need*)
Adverbial clauses:
Time clauses in the future
Place (*where, wherever*)
Condition (*if, unless, even if, as long as, provided/providing (that)*); use of *were* (e.g. *If I were you*); inversion (e.g. *Had I known, I would not have gone*); Wish clauses (*wish, if only*)
Concession, contrast (*although, though, even though, while, whereas, even if, no matter*)
Reason or cause (*because, as, since, seeing (that)*)
Purpose (*to + infinitive; in order to + infinitive; so as to + infinitive; for + -ing; so that + S+V*)
Result (*so; so + adjective + that; such + noun phrase + that*)
Manner and comparison (*as, (just) as, as if, as though*)
Proportion (Correlative *the...the + comparatives*; e.g. *The more he thought about it, the less he liked it*)
Preference (*rather than, sooner than*; e.g. *Rather than/Sooner than sitting quietly at home, he preferred to visit his friends*)
- Otros conectores:

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Enumerative/sequence (*first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, in the first place, in the second place, next, then, finally, lastly, to conclude*)

Additive, reinforcing (*also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more*)

Equative (*equally, likewise, similarly, in the same way*)

Concessive, contrastive: (*however, nevertheless, though, yet, on the other hand*)

Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence*)

Transitional (*by the way, incidentally*); Temporal transition (*meantime, in the meantime*)

Summative (*all in all, in conclusion, in short, briefly, to sum up*)

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades,

procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos; conversión: e.g. *blog* (n) - *to blog* (v); *Google* (n) - *to google* (v); composición: e.g. *web + site = website*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.*

- Falsos amigos (e.g. *exit, success, actually*)

- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *break down, carry out, hand in, make up, look forward to, put up with*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. *won't, 'd, shan't, wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was, were, that, but*)

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

 - Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

 - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas)

 - Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. *won't*, *'d*, *shan't*, *wouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *was*, *were*, *that*, *but*)

- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: instrucciones, anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, verdadero/falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad
- Utilización de estrategias de producción:

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica

'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

e.1) Secuenciación de contenidos.

El curso escolar incluye ocho unidades didácticas: una primera unidad "cero" repaso más seis unidades más que coinciden en estructura con la planteada por el Libro de Texto de cabecera del curso: *Advantage 2* de la editorial Burlington; la unidad siete (en números romanos para hacer una clara distinción) se corresponde con el trabajo desarrollado de práctica de los exámenes PAU/EVAU de Inglés de la Comunidad Autónoma de Aragón (desde el año 2008 al 2019), que pretende entrenar a los alumnos para la ejecución de esta prueba. El trabajo de esta unidad supone un tercio del trabajo del curso, y por tanto se prevé una hora semanal para trabajar dicha unidad.

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

U. D.	TÍTULO	CONTENIDOS
0	REPASO GENERAL (se corresponde con la sección "review" de Advantage 2 "getting started")	<ul style="list-style-type: none"> Repaso gramatical (tiempos verbales): present simple; present continuous; past simple; past continuous; past perfect simple; present perfect simple; future simple; be going to; future perfect simple; future continuous.
1	THAT'S ENTERTAINMENT (unit 3, Advantage 2)	<ul style="list-style-type: none"> La pasiva y la causativa. Vocabulario contextualizado de la unidad; verb collocations, gerundios e infinitivos Actividades contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
2	LIVING GREEN (unit 6, Advantage 2)	<ul style="list-style-type: none"> Estilo indirecto Vocabulario contextualizado de la unidad; el medio ambiente; phrasal verbs Actividades contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
3	A HEALTHY FUTURE (unit 2, Advantage 2)	<ul style="list-style-type: none"> Condicionales, oraciones desiderativas y temporales Vocabulario contextualizado de la unidad Sustantivos con preposiciones, phrasal verbs, formación de palabras Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
4.	LAW AND ORDER (unit 5, Advantage 2)	<ul style="list-style-type: none"> Modales y modales perfectos Vocabulario contextualizado de la unidad Verbs and prepositions Verb collocations Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

U. D.	TÍTULO	CONTENIDOS
5	WORLD9 OF WORK (unit 4, Advantage 2)9	<ul style="list-style-type: none"> • Propositiones de relativo • Vocabulario contextualizado de la unidad • Expresiones comunes • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
6	GOING PLACES (unit 1, Advantage 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Present perfect y past perfect (simple y continuo) • Adjetivos compuestos • Sintagmas preposicionales • Vocabulario contextualizado de la unidad • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.

VII	EXAM PREPARATION (PAU ARAGÓN) 200-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento prueba PAU/EVAU inglés • True/False questions • Redacción sobre temas diversos • Pregunta sobre léxico • Rephrasing exercises • Preguntas de comprensión lectora
-----	---	--

e.2) Temporalización de contenidos.

U. D.	TEMPORALIZACIÓN (estimación total de sesiones: 90)
-------	---

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

U. D.	TEMPORALIZACIÓN (estimación total de sesiones: 90)
Primera evaluación del 16 sept. al 29 nov. (junta evaluación: 4 dic.) estimación 30 clases	
0	3 sesiones: primera evaluación
3	9 sesiones: primera evaluación
6	9 sesiones: primera evaluación
VII	9 sesiones: primera evaluación
Segunda evaluación del 2 diciembre al 28 febrero (junta evaluación: 3 mar.) estimación 30 clases	
2	10 sesiones: segunda evaluación
5	10 sesiones: segunda evaluación
VII	10 sesiones: segunda evaluación
Tercera evaluación del 2 marzo al 20 mayo (junta evaluación: 22 de mayo) estimación 30 clases	
1	10 sesiones tercera evaluación
2	10 sesiones: tercera evaluación
VII	10 sesiones: tercera evaluación

f) Características de la evaluación inicial y consecuencias de sus resultados. Diseño de los instrumentos de evaluación de dicha evaluación.

La evaluación inicial podrá requerir, a criterio del profesor, bien la realización de pruebas objetivas, bien la simple observación en el aula a partir de preguntas realizadas a los alumnos sobre la materia. Se dejará registro de la misma en el cuaderno del profesor. En caso de realizar pruebas de carácter objetivo se tomarán como referencia los contenidos mínimos de la asignatura correspondientes al curso anterior y las destrezas o habilidades propias del aprendizaje actualizado de las lenguas extranjeras. Los resultados de estas pruebas no tendrán consideración para la nota media del curso.

A través de la evaluación inicial el profesor de la materia junto con el Departamento de Inglés, Jefatura y Orientación decidirá, si procede, la necesidad de elaborar adaptaciones metodológicas y curriculares, así como la necesidad de aplicar apoyos específicos.

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

(En el anexo 1 se adjunta copia de dicha prueba inicial)

g) Concreción del plan de Atención a la diversidad.

Como principio general, los centros desarrollarán el currículo y organizarán los recursos de manera que faciliten a la totalidad del alumnado el logro de los objetivos de la etapa, estableciendo procesos de mejora continua que favorezcan al máximo el desarrollo de las capacidades, la formación integral y la igualdad de oportunidades.

Con esta finalidad, los centros deberán elaborar un Plan de atención a la diversidad que incorporarán a su Proyecto curricular de etapa y que se desarrollará a través de las programaciones didácticas para dar respuesta a las necesidades relacionadas con:

- a) La orientación académica y profesional del alumnado.
- b) El seguimiento del alumnado que deba recuperar materias no superadas del curso anterior.
- c) La orientación específica al alumnado con tres o cuatro materias de primero no superadas y el seguimiento de quienes hayan optado por cursar esas materias y ampliar la matrícula con dos o tres materias de segundo.
- d) Las necesidades educativas del alumnado asociadas a discapacidad o altas capacidades intelectuales, a través de las adaptaciones curriculares y, cuando sea necesario, de la incorporación de ayudas técnicas. La escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales, identificado como tal por el personal con la debida cualificación y de acuerdo con lo establecido por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte, se flexibilizará en los términos que determine la normativa vigente. El Departamento de Educación, Cultura y Deporte determinará las condiciones de accesibilidad y recursos de apoyo que favorezcan el acceso al currículo del alumnado con necesidades educativas especiales y adaptarán los instrumentos, y en su caso, los tiempos y apoyos que aseguren una correcta evaluación de este alumnado.

h) Concreciones metodológicas.

Desde el Departamento de Inglés del IES Gallicum, partimos de un enfoque global que permita a los alumnos desarrollar todas las destrezas de una manera integrada. Por lo tanto, la competencia comunicativa va a ser la base sobre la que se sustente toda nuestra práctica docente buscando en las situaciones reales el mejor escenario para la puesta en escena del proceso de enseñanza-aprendizaje. La actividad del aula deberá girar en torno a la lengua inglesa como protagonista omnipresente con el fin de conseguir que nuestro alumnado desarrolle sus capacidades de la manera más positiva posible.

Buscaremos la mayor variedad posible en tipos de textos, tanto orales como escritos, situaciones comunicativas, tareas, etc, eso sí, siempre al alcance de nuestro alumnado y, en la medida de lo posible, de la mayor similitud posible al tipo de textos al que están acostumbrados en su lengua materna. De igual modo, intentaremos conseguir que la temática de estos textos se adecue a sus intereses y necesidades para así ayudarles a encontrar mecanismos que les ayuden a encontrar y afianzar su propia confianza a la hora de extraer de estos textos la información relevante.

Nos moveremos entre producciones previamente preparadas y producciones improvisadas para conseguir tanto corrección como fluidez, según lo requiera la situación comunicativa.

Las competencias intercultural y procesual se desarrollarán en este mismo proceso global, a través de

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres



la reflexión y la interacción con uno mismo, con la lengua y la cultura extranjera, tal y como aparecen en las situaciones de comunicación en las que se vean involucrados, y con los demás participantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El desarrollo de las distintas competencias incluidas en el currículo tiene en común el tratarse de procesos únicos que construye cada individuo en su integridad y en relación con el medio.

La metodología deberá proveer un marco de actuación extremadamente flexible, que permita satisfacer las necesidades de aprendizaje de los alumnos adaptándose a los distintos contextos que se den, incluso dentro de un mismo grupo.

La actividad comunicativa y el proceso de aprendizaje se ven afectados por factores individuales tales como: el estilo cognitivo; modos, rutas y ritmos de aprendizaje; conocimientos y habilidades; personalidad, actitudes, motivaciones, valores, creencias, etc. relacionados con las características del alumno como persona y como aprendiz, su cultura de procedencia, entorno social, familiar, aprendizajes previos, etc. Un tratamiento uniforme (tarea, ritmo, grado de apoyo y dirección del profesor, etc., idénticos para todos los alumnos) no parece responder a la realidad del proceso de aprendizaje.

Entre los distintos enfoques para la planificación de la actividad en el aula, habrá que adoptar aquéllos que faciliten la organización de la clase en torno a las necesidades e intereses reales (no preconcebidas) de los distintos alumnos, que les permitan trabajar en formas diferentes y a ritmos distintos, dejando espacio a la negociación de cada uno de ellos con los nuevos aprendizajes y prestando especial atención a los factores afectivos, a fin de facilitar así su progreso y, con él, su sentido de logro y su motivación.

a) Estructura:

Constituye éste uno de los pilares centrales del proyecto. Se ha seleccionado un material diseñado con una gradación y progresión cuidadosas en la presentación de las estructuras esenciales de la lengua inglesa. Se combinan el avance controlado y la revisión sistemática. Con este programa estructural se emparejan y entrelazan otros dos para la presentación de los aspectos funcionales y léxicos del idioma.

b) Trabajo sobre las cuatro destrezas:

Éste supone nuestro segundo eje metodológico. Así, las unidades didácticas están orientadas al tratamiento sistemático de las cuatro macro-destrezas lingüísticas: presentación de estructuras, funciones y léxico nuevos en situaciones variadas, sobre cuyo contenido se aplican actividades de comprensión oral y escrita. Se hallan también actividades de Reading, Listening y Speaking en las cuales, a partir del trabajo sobre una de las destrezas, se combinan las demás. Las actividades asociadas se proponen desarrollar la capacidad del alumnado para obtener, comprender, manejar y transmitir información en diversos contextos de uso. Finalmente, la sección Writing trata de reforzar todos los contenidos trabajados anteriormente.

c) Autonomía en el aprendizaje:

Se trata de establecer vías para desarrollar la autonomía del alumno y la eficacia en el proceso de aprendizaje. Así, se anticipa a los alumnos el conjunto de contenidos que se le van a presentar y a lo largo de las diferentes sesiones se orienta y aporta pistas, pero dejando un margen para la reflexión y la búsqueda de soluciones, ya sea de manera personal o colectiva. Es decir, se trabaja sistemáticamente hacia la autonomización progresiva del alumnado. La lectura de libros resulta indispensable en este

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

proceso en pro de una mayor autonomía en el aprendizaje del alumno.

d) Realización de proyectos:

Se trata de dar a los alumnos la oportunidad de aplicar los conocimientos y destrezas recién adquiridos a la tarea de comunicar experiencias personales o el resultado de pequeñas investigaciones -individuales o colectivas- en torno a un tema central en la unidad (p. ej. el cine, la moda, las vacaciones, la familia, aventuras, etc.). En estos trabajos el alumnado toma la iniciativa; no obstante, también se aportan directrices y/o sugerencias que los alumnos y alumnas han de combinar con su propia iniciativa y los hallazgos de su propia cosecha.

Si bien la metodología del curso se articula en torno a los siguientes principios (directrices del propio currículo de Bachillerato que detallamos a continuación), se insiste muy en particular (ver apartado de secuenciación de contenidos) en la resolución de las pruebas de Selectividad, modelo aragonés, que la mayor parte de los alumnos que cursan inglés afrontan en junio y/o septiembre.

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno pueda comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano escrito y oral de forma natural.
- Prestar atención a las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Hacer al alumno entender el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexionar sobre él comparándolo con el de su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Enseñar el sistema fonético, funciones gramaticales y vocabulario de forma que pueda reconocerlo y utilizarlo en situaciones reales de comunicación.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: listening, speaking, reading y writing.
- Ofrecer posibilidades para ampliar el conocimiento de los aspectos socioculturales de la lengua inglesa, y asimilar la cultura de que forma parte.
- Fomentar la autonomía de su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y los tipos de organización que más le ayuden.
- Motivar al alumno con temas de interés y ofrecer unas metas claras a lo largo del curso.

Internet y las herramientas multimedia son una herramienta muy poderosa y atractiva que contribuye notablemente a dinamizar nuestras clases. Las clases de Segundo de Bachillerato cuentan con un proyector de aula y altavoces que permiten hacer uso de este recurso. Por ello, en la clase de inglés como Lengua Extranjera las nuevas tecnologías están presentes en el quehacer diario. Se utiliza un ordenador conectado a un proyector y se optimiza este recurso, sustituyendo a la pizarra convencional en muchas de las interacciones y actuaciones.

Este curso el IES Gallicum cuenta con la colaboración de la Auxiliar de Conversación en todos los cursos de la ESO y de Bachillerato. Su labor será la de apoyar el trabajo del profesor de aula, fundamentalmente en las tareas de carácter oral.

h.1) Materiales y recursos didácticos.

En las clases de Bachillerato contamos con proyectores fijos en el aula que permiten una conexión a un ordenador. Esto ha supuesto un salto cualitativo en la organización de las clases ya que ha permitido,

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

por ejemplo, integrar las tecnologías de la información y comunicación en la práctica diaria del aula. El listado de libros de texto para el presente curso se detalla a continuación, éste incluye material suplementario, en muchos casos, de DVDs, así como CDs de música y de datos. También se recomienda al alumnado los diccionarios y libros de apoyo cuya relación se detalla más abajo.

Segundo Bachillerato	Advantage 2 (textbook)	Burlington Books
-----------------------------	------------------------	------------------

Material de apoyo recomendado por el departamento en BACHILLERATO:

- New English Grammar. Burlington Books
- English Grammar with exercises (Bachillerato). Pearson, Longman.
- Exámenes PAU/EVAU Aragón desde Junio 2008 a la actualidad, (disponibles en la página web de la universidad de Zaragoza): los alumnos reciben una copia impresa de todos estos exámenes al inicio de curso.
- Diccionario bilingüe inglés español, del que el alumno hace uso en casa, salvo indicación expresa del profesor.
- Diccionario monolingüe inglés, del que el alumno debe hacer uso en casa, salvo indicación expresa del profesor.
- TICs: la mayor parte del alumnado cuenta con acceso a la red desde sus domicilios, tienen acceso a la televisión (tipo netflix) lo que supone la posibilidad de ver programas y películas en versión original; DVDs; etc.
- Ocasionalmente se trabaja con material complementario diverso en formato papel: tipo libros de gramática con ejercicios; revistas (tipo Speak Up y otras); etc.

i) Plan de competencia lingüística y plan de lectura.

El desarrollo de las competencias, ya en la ESO, de aprender a aprender, aprendizaje autónomo así como en aspectos artísticos y culturales, conlleva e implica una contribución implícita a la animación de la lectura y desarrollo de la expresión oral y escrita. En el transcurso del curso de Bachillerato se trabajan textos de formato diverso que contribuyen de modo explícito al desarrollo de esta competencia. Por extensión, siendo la lengua extranjera una materia con un valor instrumental total, toda interacción y actuación que se lleva a cabo en el aula (con TICs, libros de texto, cualquier otro material) lleva implícito esta línea de trabajo. Asimismo, como ya se ha comentado en el apartado de contenidos, un tercio de las clases están centradas en exclusividad en el trabajo de textos de inglés prueba PAU, lo cual permite incidir en estrategias que contribuyan a la comprensión lectora y expresión escrita de los alumnos.

j) Tratamiento de los elementos transversales.

La educación en valores deberá formar parte de todos los procesos de enseñanza y aprendizaje, por ser el elemento de mayor relevancia en la educación del alumnado.

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

La educación para la tolerancia, para la paz, la educación para la convivencia, la educación intercultural, para la igualdad entre hombres y mujeres, la educación ambiental, la educación para la salud, la educación sexual, la educación del consumidor y la educación vial, que se articulan en torno a la educación en valores democráticos, constituyen una serie de contenidos que deberán integrarse y desarrollarse con carácter transversal en todas las materias del Bachillerato y en todas las actividades escolares.

Nuestra manera de trabajar este punto será mediante debates y lecturas de textos que desarrollen los valores democráticos de nuestros alumnos. Está claro que los grupos son muy heterogéneos y que los alumnos tienen puntos de vista muy dispares, y que a veces manifiestan opiniones que se deben reconducir. Toda esta variedad contribuye a una riqueza que se ha de aprovechar para motivar a nuestro alumnado, hacerles reflexionar acerca de otros puntos de vista y conseguir una mayor tolerancia.

k) Actividades Complementarias y Extraescolares.

(El texto de esta sección es común a todas las programaciones de los cursos.)

Desde el departamento se intentará impulsar la siguiente actividad complementaria y extraescolar:

- Participación en una estancia lingüística de un máximo de cinco días lectivos a desarrollarse entre septiembre y abril de 2020 antes de las vacaciones de semana santa. El destino podrá ser en territorio nacional o internacional. El Dpto va a intentar organizar e impulsar esta actividad para los alumnos del IES Gallicum de Zuera que cursen ESO y 1º Bachillerato.
- Asistencia a una representación o actividad de carácter lúdico-académico en inglés para 1º y 2º ESO, PAI y 1º PMAR (fechas pendientes de confirmación): teatro, espectáculo de magia, talleres.
- Asistencia a una representación o actividad de carácter lúdico-académico en inglés para 3º ESO y 2º PMAR (fechas pendientes de confirmación): teatro, espectáculo de magia, talleres.
- Asistencia a una película en VOSE para alumnos de 4º ESO, 1º y 2º Bachillerato.
- **Alumnos BRIT exclusivamente:** estancia lingüística de un máximo de cinco días lectivos dirigida exclusivamente a los alumnos "BRIT". El destino podrá ser nacional o internacional. La actividad se desarrollaría preferentemente en los dos primeros trimestres del curso.
- **Alumnos BRIT exclusivamente:** intercambio escolar con un centro europeo dirigido a los alumnos de la Sección Brit que cursan Primero de ESO. Máximo cinco días lectivos. Esta actividad supone una duplicidad: viaje de ida de la escuela anfitriona y viaje de vuelta de nuestra propia escuela. El orden de los viajes/estancias se puede cambiar. Las fechas no se pueden detallar a cierre de programaciones (octubre 2019).

l) Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de las Programaciones Didácticas.

La funcionalidad y efectividad de la Programación Didáctica se valorará en la memoria de final

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres



de curso del departamento. Por su parte el grado de cumplimiento de las programaciones se realiza a través de los seguimientos periódicos establecidos que se efectúan mensualmente en reunión de departamento.

La evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje también quedará reflejada en la memoria final donde se detallarán las propuestas de mejora para el curso próximo.

Mecanismos de seguimiento y valoración:

- El seguimiento mensual de las programaciones. A lo largo del curso podemos cuantificar el seguimiento y la valoración de la programación, mediante una hoja de seguimiento mensual que se rellena con los contenidos y la temporalización prevista, permitiendo después en dicha hoja anotar el seguimiento real que se está llevando a cabo para poder observar los retrasos, y/o adelantos y anotar sus causas.
- El intercambio de información con los profesores del curso.
- Las reuniones de departamento que una vez al mes se dedican a la valoración del seguimiento de la asignatura.
- Las sesiones de evaluación.
- Los resultados académicos son las fuentes de información para establecer medidas correctoras, si se cree necesario, y potenciar los resultados positivos cuando así parezca oportuno.

Por lo tanto, los mecanismos de seguimiento y valoración que se van a utilizar para potenciar los resultados positivos y detectar las deficiencias en la presente programación son los siguientes:

- Seguimiento mensual del desarrollo de la programación didáctica.
- Reuniones de departamento y del equipo docente.
- Sesiones de evaluación.
- Resultados académicos

Al finalizar el curso escolar se analizarán los procesos y los resultados obtenidos para sacar unas conclusiones que nos permitan la mejora y modificación de la programación didáctica para los siguientes cursos. Este análisis se hará constar en la memoria de final de curso del departamento didáctico.

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

m) Contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave.

Competencia en comunicación lingüística

La materia de Lengua Extranjera (Inglés) contribuye de manera directa al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, a través de la adquisición de habilidades orales y escritas. Por un lado, requiere hacer un uso funcional y contextualizado de la misma. Por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de subcompetencias que conlleva el aprendizaje de una lengua extranjera puede extenderse al aprendizaje de la lengua materna, lo que permite consolidar conocimientos, destrezas y actitudes, y mejorar la capacidad para comunicarse en distintos ámbitos: personales, públicos, educativos y profesionales.

En Bachillerato, las habilidades y estrategias comunicativas se ampliarán a otros contextos relacionados con sus intereses personales y con la orientación académica y profesional elegida.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

El aprendizaje de inglés contribuye al desarrollo de esta competencia porque promueve prácticas de resolución de problemas y una actitud crítica ante el desarrollo científico y tecnológico. A la competencia matemática se asocian descriptores tales como interpretar tablas, mapas, datos específicos y estadísticos; describir tamaños y propiedades geométricas; clasificar datos, ordenar textos, etc. A las competencias básicas en ciencia y tecnología se asocian descriptores como los siguientes: acceder a procedimientos y técnicas de investigación; buscar información sobre aspectos científicos; ser conscientes del mundo en el que vivimos y de sus diferencias; respetar y proteger el medio ambiente; estudiar contenidos interdisciplinarios relacionados con sus intereses y sus estudios futuros.

Competencia digital

Hoy en día la comunicación se realiza en gran parte a través de medios digitales que, por su carácter interactivo, son los que pueden proporcionar contextos reales y funcionales en los que se apoye el proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera. Estos medios están recogidos en el currículo, como recursos a través de los cuales se puede obtener información y conocimiento o como soportes naturales de los textos orales y escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa y, por ello, ambas contribuyen a su desarrollo mutuo. Además, la clase de inglés es un entorno ideal para aprender el uso autónomo, crítico y responsable de las TIC.

Competencia de aprender a aprender

Los alumnos de Bachillerato desarrollan esta competencia cuando reflexionan sobre qué estrategias y técnicas son las mejores para aprender, y cómo llegar a ser autónomos y responsables en su vida escolar y profesional. Esto implica reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, organizar los recursos y el trabajo individual, cooperar con otros alumnos, autoevaluarse, y desarrollar estrategias de aprendizaje (cognitivas, meta-cognitivas, sociales y afectivas). El currículo de Lengua Extranjera (Inglés) incide en el carácter procedimental de todos sus elementos y de sus relaciones.

Competencias sociales y cívicas

Según el Consejo de Europa, la comunicación en lenguas extranjeras exige poseer capacidades como la mediación y la comprensión intercultural. El uso efectivo de una lengua extranjera supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, basada en el diálogo y en la cooperación. Dicha visión se materializa tanto en actitudes de valoración y respeto hacia otras lenguas y culturas, y hacia otras personas cuyos valores y creencias difieren de los propios, como en la apreciación del carácter particular de costumbres, ideas, prácticas sociales o artísticas. En este sentido,

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres



la materia de inglés actúa como vehículo para el desarrollo de competencias sociales y cívicas, ya que la interacción en clase permite desarrollar códigos de conducta personal e interpersonal, y las actividades ayudan al alumno a comprender la realidad social en la que vivimos.

Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Nuestro modelo educativo sitúa al alumno en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, esta competencia cobra especial relevancia. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan al alumno para asumir su responsabilidad, encontrar seguridad en sus propias capacidades, regular su comportamiento y reforzar su identidad como usuario de pleno derecho de la lengua extranjera. Por otra parte, la lengua inglesa es la puerta a un mundo de posibilidades en el terreno laboral y profesional; por ello, desde el currículo de esta materia se pretende fomentar la motivación intrínseca y la voluntad de emprender como actitudes ante la vida, al promover el uso didáctico de tareas de resolución de problemas en las que el alumno aprende a planificar, tomar decisiones, ser crítico y creativo.

Competencia de conciencia y expresiones culturales

La lengua extranjera (Inglés) ayuda a los alumnos a desarrollar su competencia cultural y artística. Las manifestaciones culturales de las comunidades de habla inglesa (literatura, música, cine, arte, etc.) son fuentes esenciales para la enseñanza y el aprendizaje de inglés. Esta competencia implica adquirir unos conocimientos básicos de dichas manifestaciones, ser capaces de valorarlas y disfrutarlas, y desarrollar una actitud crítica hacia ellas. Finalmente, la adquisición de las competencias clave, y su contribución al logro de los objetivos, requiere el diseño de actividades de aprendizaje integradas, que hagan posible desarrollar varias competencias al mismo tiempo.

n) Composición del Departamento de Inglés.

La sociedad cambiante en la que nos encontramos exige que todos los integrantes de la misma se adapten a las necesidades que, día a día, van surgiendo. Como país miembro de la Comunidad Europea, y teniendo en cuenta la creciente importancia que el conocimiento de lenguas extranjeras ha adquirido recientemente entre la sociedad española, desde el departamento de inglés del IES Gallicum, somos conscientes de la tremenda responsabilidad que para nosotros supone hacernos cargo de la formación en lengua inglesa de nuestros alumnos. Si bien sabemos de la dificultad que este reto supone, la ilusión, la profesionalidad y las ganas de trabajar de todos los miembros del departamento se ponen al servicio de la práctica docente con el ambicioso fin de conseguir que, por una parte de nuestras aulas salgan adolescentes satisfechos con su proceso de aprendizaje, que, por otra parte, nosotros terminemos nuestras jornadas laborales satisfechos con nuestro proceso de enseñanza y, en definitiva, que la sociedad en su conjunto se sienta satisfecha con los resultados obtenidos.

Así pues, desde este departamento presentamos la siguiente programación para lograr que nuestros alumnos sean competentes en el dominio de la lengua inglesa según los niveles que exige la Comunidad Europea.

Constituimos el departamento seis profesores en IES Gallicum, Zuera. En lo que concierne a nuestro departamento, nuestras enseñanzas están presentes en las tres etapas educativas: ESO, Bachillerato y

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres



FP de dos familias profesionales (administrativo y electricidad). La familia de administrativo oferta la FP Básica de Servicios Administrativos, el Ciclo de grado medio de Gestión administrativa (dos cursos) y, de grado superior, Administración y finanzas (un curso). La familia de electricidad también oferta la FP Básica de Electricidad y Electrónica, y el primer y segundo curso del ciclo de grado superior de Automatización y Robótica Industrial en los que está presente el inglés.

La relación de profesores que imparten los diferentes niveles y cursos ofertados en el centro se detalla a continuación.

IES GALLICUM, Zuera

Primero ESO: 2 grupos mixtos	Carmen Franco
Primero ESO : 3 grupos Brit	Blanca Pérez (2 grupos) Ana C. Gracia (1 grupo)
PAI	Ana C. Gracia
Segundo ESO 3 grupos	Ana C. Gracia
PMAR 1	Javier López
Tercero ESO 3 grupos	Blanca Pérez
PMAR 2	Javier López
Cuarto ESO 3 grupos	Maribel Gracia (2 grupos) Carmen Franco (1 grupo)
Primero Bachillerato 2 grupos	Laura Garde
Segundo Bachillerato 3 grupos	Javier López
Inglés FP Básica I: Fam. Administrativa	Laura Garde

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres



Inglés FP Básica I y II: Fam. Electricidad	Carmen Franco
Comunicación y Sociedad FP Básica I: Fam. Administrativa	Laura Garde
Comunicación y Sociedad FP Básica II: Fam. Electricidad	Carmen Franco
Programa de Permanencia en el Sistema Educativo: Inglés	Carmen Franco
Ciclo Formativo Grado Medio "Gestión Administrativa": Primer y segundo curso	Maribel Gracia
Ciclo Formativo Grado Superior "Automatización y Robótica Industrial": Primer curso y segundo curso	Maribel Gracia
Ciclo Formativo Grado Superior "Administración y Finanzas": Primer curso	Maribel Gracia

o) Marco Normativo.

Esta Programación Didáctica ha sido diseñada siguiendo la normativa vigente, que puede consultarse en el siguiente enlace:

http://www.educaragon.org/HTML/carga_html.asp?id_submenu=60

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres



SEGUNDO DE BACHILLERATO. 2019-20.

English With Pleasure. TEST ZERO.

What we learn with
pleasure,
we never forget.

- Alfred Mercier

La calificación obtenida en este examen tiene únicamente valor informativo.

Name:

Class:

Date:

Anexo 1. Prueba Inicial.



SEGUNDO DE BACHILLERATO. 2019-20.

English With Pleasure. TEST ZERO.

What we learn with
pleasure,
we never forget.

- Alfred Mercier

La calificación obtenida en este examen tiene únicamente valor informativo.

Name:

Class:

Date:

Vocabulary and Grammar

Choose the correct answer. (20 x 2 = 40 points)

- Don't shout me. It's rude.
 - on
 - at
 - with
- We a great time when we received the sad news.
 - had had
 - were having
 - had
- At this time tomorrow, I my driving test.
 - will have taken
 - will take
 - will be taking
- If I'd known you were so sensitive, I that comment.
 - wouldn't have made
 - won't make
 - wouldn't make
- We haven't eaten anything yesterday.
 - until
 - since
 - for
- Sally upset after she broke up with her boyfriend.
 - must have been
 - must be
 - might be

- 7 I didn't have time for breakfast, so I stopped
a sandwich.
a to buy
b buying
c bought
- 8 The film was
a frightened
b frighten
c frightening
- 9 The school a year after the fire.
a was rebuilt
b rebuilt
c is rebuilt
- 10 It's a moving film about a young couple
child is battling a serious disease.
a whose
b who
c who's
- 11 The service here is terrible. I my meal by the
time you start yours!
a am finishing
b will have finished
c will finish
- 12 Your perfume wonderful. What's it called?
a smell
b is smelling
c smells
- 13 Everyone wanted to know what
a the police had discovered
b had the police discovered
c did the police discover
- 14 If you exercised, you in better shape.
a would have been
b were
c would be
- 15 Our hotel, is opposite the beach, is a very
popular one.
a which
b where
c that
- 16 Be careful! You
a will fall
b are going to fall
c are falling
- 17 I for you for hours. Are you coming?
a am waiting
b have waited
c have been waiting
- 18 He ordered us at once.
a to leave
b leaving
c leave
- 19 is known as one of the best sports for whole
body fitness.
a Swimming
b To swim
c Swim
- 20 We'll go to the beach unless it tomorrow.
a doesn't rain
b rains
c won't rain

Written Comprehension

Read the text and answer the questions that follow.

The Change of Job Titles

I When Jean-Philippe Michel, a Canadian career coach, works with secondary-school students who are trying to prepare for their future, he doesn't focus on helping them choose a job or profession. Instead, he encourages them to try to identify which skills they'd like to acquire and which kinds of challenges they're interested in helping to overcome.

II Michel believes that it's no longer helpful for young people who are entering the workforce to focus on job titles. Today, as the number of job titles in the workplace continues to increase, it's no longer possible to keep track of more than a fraction of them. What's more, as technology continues to advance, it's clear that many of today's jobs will change beyond recognition in the future or will disappear. As a result, according to Michel, attempting to define your future career based on the job titles that exist today may be unnecessary.

III Many experts believe that in the future, rather than entering into the kinds of traditional work roles that we're familiar with today, people will pursue "portfolio careers". These careers will be made up of numerous different projects or roles. In a digital world where it's relatively easy to find out about new opportunities, people will be able to build up a "portfolio" of projects that they can work on simultaneously. Furthermore, as people live longer, it's expected that the length of people's working lives will increase significantly. Consequently, people could have as many as 40 different jobs during their working lives.

IV So what does all this mean for those young people who are about to enter the workforce? Firstly, they must focus on developing their skill set in order to make them more employable in a variety of roles. Secondly, since it's likely that their career will involve numerous moves from one project to the next, it's essential that they change their mindset regarding what it means to have a successful

1 Choose the correct answer. (2 x 3 = 6 points)

- 1 Students who are finishing secondary school
 - a are unlikely to find work easily in the future
 - b will probably work more years than their parents did
 - c have fewer job opportunities than their parents did
 - d will change jobs every year

- 2 In the future, people will
 - a have less job satisfaction than they do today
 - b not be as successful at work as they are today
 - c define success at work in much the same way as they do today
 - d benefit from greater flexibility in their work

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres

2 Decide if the following sentences are true or false . Find evidence in the text to support your answers. (2 x 4 = 8 points)

1 It's easier today than in the past to find out about job opportunities.
.....

2 People who pursue a portfolio career will do one job at a given time.
.....

3 Find words or expressions in the text that mean: (5 x 2 = 10 points)

- 1 obtain (paragraph I)
- 2 monitor (paragraph II)
- 3 many (paragraph III)
- 4 attitude (paragraph IV)
- 5 indication (paragraph IV)

Curso 2019/20. Programación Didáctica Dpto. Inglés

Nota: en este documento el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres