

ÍNDICE

a) Concreción de los objetivos para el curso.	2
b) Criterios de evaluación y su concreción, procedimientos e instrumentos de evaluación.	3
b.1) Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.....	4
b.2) Procedimientos e instrumentos de evaluación.....	5
b.3) Actividades de orientación y apoyo para la superación de las pruebas extraordinarias.	6
b.4) Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de los cursos anteriores.....	6
c) Criterios de calificación.	7
c.1) Extracto informativo para los alumnos.....	9
d) Contenidos mínimos.	12
e) Complementación, en su caso, de los contenidos de las materias troncales, específicas de libre configuración autonómica.....	12
e.1) Secuenciación de contenidos.....	18
e.2) Temporalización de contenidos.....	20
f) Características de la evaluación inicial y consecuencias de sus resultados. Diseño de los instrumentos de evaluación de dicha evaluación.....	21
g) Concreción del plan de Atención a la diversidad.....	21
h) Concreciones metodológicas.....	22
h.1) Materiales y recursos didácticos.....	23
i) Plan de competencia lingüística y plan de lectura.	23
j) Tratamiento de los contenidos transversales.	23
k) Actividades Complementarias y Extraescolares.	24
l) Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de las Programaciones Didácticas.	25
m) Contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave...	25
n) Composición del Departamento de Inglés.....	28
o) Marco Normativo.	29
p) Anexo 1. Prueba Inicial.....	30

a) Concreción de los objetivos para el curso.

Según el artículo 11 del **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre**, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, y la **Orden ECD/489/2016, de 26 de mayo**, por la que se aprueba el currículo de la ESO y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón, la Lengua extranjera (Inglés) en el PMAR tendrá como objetivo el desarrollo de las mismas capacidades que se enumeran en el currículo de la ESO. Sin embargo, teniendo en cuenta el perfil competencial de los alumnos que siguen este programa, parece conveniente introducir algunas variaciones con respecto al currículo ordinario.

Los objetivos quedan formulados de la forma siguiente:

Obj.IN.1. Comprender la información general y específica de textos orales sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos.

Obj.IN.2. Expresarse oralmente e intercambiar mensajes de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía, sobre temas cotidianos o de su interés, en situaciones comunicativas habituales.

Obj.IN.3. Comprender textos escritos de tipología diversa, de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, con el fin de extraer información general y específica, y valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

Obj.IN.4. Escribir textos sencillos sobre temas conocidos o de su interés, con suficiente corrección y coherencia, teniendo en cuenta el lector al que se dirige y la intención comunicativa.

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua, las normas de uso lingüístico y los aspectos socioculturales para comprender textos orales y escritos, y para mejorar su expresión oral y escrita.

Actitudes y estrategias de aprendizaje

Obj.IN.6. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, mediante la realización de las tareas de clase, el trabajo individual y en equipo, el uso recursos diversos (especialmente las TIC) y la autoevaluación, con el fin de seguir progresando en su aprendizaje.

Obj.IN.7. Aprender a apreciar la lengua inglesa como medio de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, y como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas.

Obj.IN.8. Desarrollar y mostrar una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y en el uso de la lengua inglesa.

b) Criterios de evaluación y su concreción, procedimientos e instrumentos de evaluación.

1. La evaluación del aprendizaje será continua, formativa y diferenciada según las diferentes materias del currículo. Esta diferenciación no dificultará la concepción del conocimiento como un saber integrado.
2. El carácter continuo de la evaluación y la utilización de técnicas, procedimientos e instrumentos diversos para llevarla a cabo deberán permitir la constatación de los progresos realizados por cada alumno, teniendo en cuenta su particular situación inicial y atendiendo a la diversidad de capacidades, actitudes, ritmos y estilos de aprendizaje. Asimismo, debido a su carácter formativo, la evaluación deberá servir para orientar los procesos de enseñanza y aprendizaje que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos.
3. Los profesores evaluarán a sus alumnos teniendo en cuenta los diferentes elementos del currículo.
4. Los criterios de evaluación de las materias serán referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias básicas como el de consecución de los objetivos. Los criterios de evaluación deberán concretarse en las programaciones didácticas, expresando de manera explícita y precisa los mínimos exigibles para superar las correspondientes materias.
5. El equipo docente, constituido por el conjunto de profesores del alumno, coordinados por el profesor tutor, actuará de manera colegiada a lo largo del proceso de evaluación y en la adopción de las decisiones resultantes del mismo, en el marco de lo que establezca el Departamento competente en materia educativa.
6. En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de apoyo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades, y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo.
7. Con el fin de garantizar el derecho que asiste a los alumnos a que su rendimiento escolar sea valorado con criterios de plena objetividad, los centros darán a conocer los contenidos y criterios de evaluación mínimos exigibles para obtener una valoración positiva en las distintas materias que integran el currículo.
8. El profesorado evaluará tanto los aprendizajes de los alumnos como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente. Igualmente evaluará el Proyecto curricular, las programaciones didácticas y el desarrollo del currículo en relación con su adecuación a las necesidades y características del alumnado del centro.

b.1) Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y patrones básicos de pronunciación.

Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (tradiciones).

Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y en un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.

Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Crit.IN.3.2. Leer de manera guiada o autónoma textos sencillos en inglés (cómic, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas principales de los mismos.

Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo,

actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.

Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.

Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.

b.2) Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Dentro de los instrumentos de evaluación, la calificación de cada evaluación se obtiene valorando los siguientes apartados:

a) Pruebas específicas de ejecución:

Se podrá realizar hasta un examen por unidad didáctica. Estas pruebas o exámenes incluirán tareas que cubran tanto la competencia gramatical y léxica (*grammar and vocabulary*) como las distintas destrezas orales y escritas (*listening, reading, writing and speaking*), que reflejan una competencia discursiva y sociolingüística.

b) Análisis de las producciones de los alumnos:

Se incluyen tanto el **cuaderno de trabajo** del alumno, el **libro de ejercicios** como **proyectos y redacciones**. Se valorará:

- Orden, claridad y presentación
- Comprensión y correcta realización de la actividad.
- Puntualidad en la presentación en la fecha establecida.

Los cuadernos deberán estar actualizados y dispuestos para ser entregados al profesor en todo momento. Por otra parte, el alumno debe tener en cuenta que su trabajo diario en el cuaderno y *workbook* se registra de forma continuada a lo largo del trimestre en forma de anotaciones en el cuaderno del profesor y, como tal, forma parte de la evaluación. Por lo tanto, la nota de este apartado no se reduce a tener el cuaderno bien presentado justo antes de la sesión de evaluación. El profesor lo podrá requerir a lo largo de cualquier momento de cada uno y todos de los trimestres. Lo mismo se aplica al cuaderno personal del alumno.

c) Observación sistemática de la actuación del alumno en clase:

En este apartado se evalúan:

Iniciativa, interés por el trabajo, hábito de trabajo y esfuerzo personal.

Utilización del material. El olvido sistemático del material a clase repercutirá negativamente en este apartado.

Participación activa en el trabajo individual en clase y, muy especialmente, en el trabajo en grupo.

Intervenciones orales en las que se valorará no tanto la corrección como el esfuerzo y la espontaneidad; es decir, la motivación en el uso de la lengua extranjera en clase.

b.3) Actividades de orientación y apoyo para la superación de las pruebas extraordinarias.

En septiembre tendrán lugar estas pruebas de recuperación final, en las que los alumnos tendrán que realizar un examen basado en los contenidos mínimos del curso. Se exigirá una nota de 5 para aprobar la asignatura. En este examen, los alumnos son valorados exclusivamente por el examen, y no se tiene en consideración su historial de pruebas objetivas del curso y/o trabajos, valoración del aula, etc. Para aprobar dicha evaluación extraordinaria se requiere obtener una calificación de cinco o superior en el examen.

De cara a preparar el examen, los alumnos pueden apoyarse en materiales diversos además del “material de cabecera” All Clear 2: libros de repaso tipo summer review (las nuevas ediciones vienen con soluciones para que el alumno puede monitorizar su progreso).

En definitiva, la filosofía que se intenta impregnar en los alumnos con la materia suspensa es que hay muchas cosas que uno pueda hacer para aprobar y todas estas cosas tienen en común el hecho de que el alumno asuma la iniciativa en su proceso de aprendizaje.

b.4) Actividades de recuperación para alumnos con materias no superadas de los cursos anteriores.

Se contemplan varios escenarios para que los alumnos puedan recuperar la asignatura pendiente de Inglés en la ESO.

Uno: todos los alumnos que obtengan una nota de aprobado en Inglés en la segunda evaluación, automáticamente recuperarán la materia de Inglés que pudieran tener pendiente de cursos anteriores.

Dos: los alumnos con Inglés pendiente realizarán una prueba objetiva, basada en los contenidos mínimos del curso pendiente, en el mes de abril, en fecha a concretar por Jefatura de Estudios*, (*fechas susceptibles de variación por causas de fuerza mayor o si así lo determinase Jefatura de Estudios; en todo caso Jefatura determinará el día y la hora de celebración de la prueba), siendo la nota mínima requerida para aprobar de 5.

Tres: todos los alumnos que obtengan una nota de aprobado en Inglés en la tercera evaluación, automáticamente recuperarán la materia de Inglés que pudieran tener pendiente de cursos anteriores.



Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

Cuatro: los alumnos en septiembre, realizarán junto con el examen extraordinario de curso en Septiembre, un pequeño examen anexo a éste, basado en contenidos mínimos de cada uno de los cursos pendientes; la nota mínima requerida para aprobar es de 5.

En este examen, los alumnos son valorados exclusivamente por el examen, y no se tiene en consideración el criterio ordinario de calificación trimestral y final (su historial de pruebas objetivas del curso y/o trabajos, valoración del aula, etc.). Para aprobar dicha evaluación extraordinaria se requiere obtener una calificación de cinco o superior en el examen. Al tratarse de un examen de mínimos, las calificaciones por encima de cinco seguirán teniendo valor de cinco en la calificación del boletín de notas del alumno (salvo que norma de rango superior contravenga lo aquí acordado).

Cinco: los alumnos van a recibir una atención trimestral por parte del profesor de su nivel actual para poder preparar el examen de pendientes. Antes de la cuarta semana de cada trimestre serán convocados en un recreo por el profesor de aula para requerirles y hacerles entrega por escrito de un plan de trabajo trimestral enfocado a superar la materia. El trabajo devengado se entregará en una segunda reunión, también en un recreo, que tendrá lugar en la semana previa al término de cada trimestre.

Los profesores del nivel ESO está a disposición de los alumnos en recreos, previa petición, si éstos desean clarificar dudas o necesitan ayuda de cara a preparar la prueba. Durante el curso, las actividades que se desarrollarán en su clase de referencia, servirán también para preparar dicha prueba, ya que los contenidos con respecto a cursos anteriores vuelven a repasarse, aunque obviamente en el curso presente el nivel de dificultad de las actividades y ejercicios propuestos es mayor.

De cara a preparar el examen, los alumnos pueden apoyarse en materiales diversos además del “material de cabecera”, el libro de texto del curso: libros de repaso tipo summer review (las nuevas ediciones vienen con soluciones para que el alumno puede monitorizar su progreso, pdfs también con soluciones de la propia editorial (disponibles en la página web Burlington Books, pestaña de alumno) y material multimedia gratuito descargable desde la editorial que permite repasar las cuestiones más importantes del curso con juegos y actividades muy diversos (también disponibles en la página web de la editorial).

c) Criterios de calificación.

En los trimestres:

EVALUACIÓN DE CONTENIDOS	PORCENTAJE
Pruebas Objetivas (Exámenes)	70%
Trabajos; Actitud; Valoración del Aula	30%

Durante cada uno de los trimestres, el profesor recoge y registra en su “cuaderno de notas” una serie de datos que se clasifican en las dos categorías indicadas en la tabla



Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

superior. Estos datos, convenientemente clasificados y baremados en su categoría correspondiente (tal cual se explica a continuación), conforman la calificación trimestral. Los alumnos realizarán, como mínimo, dos pruebas objetivas por evaluación y éstas son promediadas.

La suma ponderada de las dos categorías, indicadas en la tabla, es la calificación de la evaluación trimestral. Para tener opción de “aprobado”, (calificación de cinco o superior), el alumno ha de obtener un mínimo de cinco en cada una de las dos categorías mencionadas, y que, obviamente, la suma resultante de ambos “bloques” sea de cinco o superior.

En la evaluación final y extraordinaria:

1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación	Evaluación final
33.3%	33.3%	33.3%	Media aritmética

La evolución del alumnado a lo largo de todo el curso es un factor de importancia a la hora de establecer su calificación final. Este principio debe verse refrendado por una continuidad en la capacidad de trabajo y esfuerzo del alumnado. Cada evaluación supone un grado de dificultad superior a la anterior.

En la evaluación final, se promediarán las notas de los tres trimestres con un decimal. **MUY IMPORTANTE:** se requiere aprobar la tercera evaluación para aprobar la evaluación final.

Por tanto, un alumno con la tercera evaluación suspensa tiene la evaluación final suspensa. Y viceversa, un alumno con la tercera evaluación aprobada tiene la evaluación final aprobada. Con respecto a este último supuesto: el alumno que tenga las dos primeras evaluaciones suspensas y la tercera aprobada, el profesor procederá a “convalidar” sus calificaciones de sus trimestres suspensos con un cinco, y así asegurar que la media aritmética final sea de cinco o superior.

Los alumnos con la tercera evaluación suspensa, y por tanto la evaluación final suspensa, realizarán un examen de mínimos en septiembre (a criterio del profesor, si el tiempo y la circunstancia lo permitieran, podría ofertarse también en junio). En este examen, los alumnos son valorados exclusivamente por el examen, y no se tiene en consideración su historial de pruebas objetivas del curso y/o trabajos, valoración del aula, etc. Para aprobar dicha evaluación extraordinaria se requiere obtener una calificación de cinco o superior en el examen. Al tratarse de un examen de mínimos, las calificaciones por encima de cinco seguirán teniendo valor de cinco en la calificación del boletín de notas del alumno.

Si algún alumno copia durante la realización de cualquier prueba objetiva o trabajo, ese alumno recibirá una calificación de ‘0’ en los mismos.

Los “redondeos” se aplican exclusivamente a la nota final trimestral y a la nota final del curso según el criterio que se explica a continuación.

El decimal de cinco o inferior se redondea a la baja. El decimal de seis o superior se redondea al alta.

Ejemplo:

Media trimestral de 7.5, calificación trimestral de 7

Media trimestral de 6.6, calificación trimestral de 7

Excepcionalidad contemplada: la calificación de aprobado se obtiene a partir de 5. No se aplica redondeo al alza al tramo de 4.6 a 4.9. Es decir, los alumnos que obtienen una calificación trimestral de 4.6, 4.7, 4.8, o 4.9 obtienen una calificación en el boletín de 4.

Para calcular la calificación de la evaluación final se hace una media aritmética de las tres evaluaciones con un decimal (es decir, se “rescata” la calificación del cuaderno del profesor de cada una de las tres evaluaciones, se suman y se divide entre tres). El criterio para aplicar un “redondeo” sólo se aplica a esta nota final exclusivamente.

c.1) Extracto informativo para los alumnos.

Extracto de la hoja informativa que se entrega a los alumnos al inicio del curso que recoge los criterios de calificación explicados y detallados con ejemplos:

1 Criterio de calificación:

1.1 Criterio de calificación (trimestral y de evaluación final):

La calificación trimestral se expresa en el boletín de notas con un número del 1 al 10 sin decimales. En el cuaderno del profesor las calificaciones están con un decimal. **La calificación de aprobado se obtiene con una nota de 5 o superior.**

Los “redondeos” se aplican exclusivamente a la nota final trimestral y a la nota final del curso según el criterio que se explica a continuación.

El decimal de cinco o inferior se redondea a la baja. El decimal de seis o superior se redondea al alta.

Ejemplo:

Media trimestral de 7.5, calificación trimestral de 7

Media trimestral de 6.6, calificación trimestral de 7

Excepcionalidad contemplada: la calificación de aprobado se obtiene a partir de 5. No se aplica redondeo al alza al tramo de 4.6 a 4.9. Es decir, los alumnos que obtienen una calificación trimestral de 4.6, 4.7, 4.8, o 4.9 obtienen una calificación en el boletín de 4.

Es deseo del profesor que el aprobado sea una calificación que el alumno obtiene sin ayudas/incentivos/regalos/“empujoncitos” externos.

Para calcular la calificación de la evaluación final se hace una media aritmética de las tres evaluaciones con un decimal (es decir, se “rescata” la calificación del cuaderno del profesor de cada una de las tres evaluaciones, se suman y se divide entre tres). El criterio para aplicar un “redondeo” sólo se aplica a esta nota final exclusivamente.

Ejemplo:

Alumno “X”: 7 (1ª ev. en boletín)+ 7 (2ª ev. en boletín)+ 8 (3ª ev. en boletín)= la nota final es 8

Alumno “Y”: 7 (1ª ev. en boletín)+ 7 (2ª ev. en boletín)+ 8 (3ª ev. en boletín)= la nota final es 7

¿Por qué dos alumnos con “aparentemente” calificaciones idénticas reciben diferente calificación final?

Explicación:

Las notas del alumno “X” en el cuaderno del profesor fueron las siguientes:

7.4 (1ª evaluación)+ 7.5 (2ª evaluación) + 8.3 (3ª evaluación)= 7.7 calificación final (es decir, 8 en boletín)

Las notas del alumno “Y” en el cuaderno del profesor fueron las siguientes:

6.6 (1ª evaluación)+ 6.8 (2ª evaluación) + 7.6 (3ª evaluación)= 7.0 calificación final (es

decir, 7 en boletín)

Para obtener una calificación de aprobado o superior en la evaluación final, se requiere aprobar la tercera evaluación. Es decir, tercera evaluación suspensa supone evaluación final suspensa. Y viceversa, tercera evaluación aprobada supone evaluación final aprobada. Todos los alumnos que aprueben la tercera evaluación, obtienen una calificación de al menos 5 (o superior, si esa fuera su circunstancia al promediar las evaluaciones) en la evaluación final.

1.2 Criterio de calificación evaluación final extraordinaria (septiembre) y aprobado “in extremis” en evaluación ordinaria final (junio) y pendientes:

En la prueba extraordinaria de septiembre los alumnos son calificados exclusivamente por la nota del examen que realizan. Los criterios de “redondeo” del epígrafe 1.1 se mantienen y respetan (atención al “subrayado”). Las notas están reflejadas del 1 al 10. En junio, a punto de terminar el curso de cuarto de eso, a los alumnos con el curso suspenso (ver criterios establecidos punto 1.1) se les ofrece la posibilidad de hacer un “examen de recuperación”, de mínimos (cortesía del profesor), con el objeto de intentar “rescatarlos” in extremis. Los alumnos que se encuentran en esta tesitura son únicamente calificados por este examen y en el caso de obtener una nota de aprobado, su nota en el boletín de la evaluación final es 5. Se mantienen los criterios de “redondeo” del epígrafe 1.1, pero las notas de boletín para los que superen este examen en ningún caso serán mayor de 5 (dada la naturaleza excepcional y de “rescate” de este examen de cortesía).

En lo referente a pendientes, los alumnos que aprueban la segunda evaluación de su curso actual, recuperarán directamente cualquier curso inferior que pudiera estar suspenso; de persistir la calificación negativa habrá un examen de pendientes, en marzo/abril en fecha a concretar por Jefatura de Estudios. Esto se conoce como *convocatoria ordinaria de pendientes*. Por descontado, coincidiendo con los exámenes de septiembre, hay *convocatoria extraordinaria de pendientes* que coincide en día y hora con la convocatoria de exámenes de septiembre del curso en el que se encuentra matriculado el alumno.

1.3 Criterio de calificación (subtotales en cada trimestre):

Durante los trimestres el profesor hace acopio de una serie de notas que se distribuyen en dos categorías que producen dos subtotales.

La primera categoría es: **PRUEBAS OBJETIVAS** (exámenes). Esta categoría tiene un peso específico del 70% de la nota de la evaluación. Al término de cada trimestre hacemos la media aritmética de cada una de las pruebas objetivas realizadas y obtenemos un subtotal. Se preve el siguiente número de pruebas objetivas:

Los exámenes están contextualizados, en la medida de lo posible con las unidades del libro de texto y podrán combinar preguntas de las cuatro destrezas (listening, speaking, writing, reading) en los mismos.

Primer trimestre: TRES, exámenes unidades 1, 2 y 3

Segundo trimestre: CUATRO, exámenes de las unidades 4, 5, 6 y libro de lectura (título a concretar más adelante)

Tercer trimestre: TRES, exámenes de las unidades 7, 8 y 9

Ejemplo de baremación del subtotal de pruebas objetivas:

Alumno “X”= 8.5 (primer examen)+ 3.5 (segundo examen)+ 5 (tercer examen) = subtotal 5.7

La segunda categoría **TRABAJO** (homework, classwork), **ACTITUD y VALORACIÓN DEL AULA** vale un 30%. Durante los trimestres una parte del trabajo de los alumnos fuera y dentro del aula son también valorados junto con su actitud en el aula. El resultado

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

de esta valoración es el segundo subtotal. Principalmente en este apartado se toma en consideración las redacciones así como el trabajo “clásico” obligatorio *handouts* (fichas varias) y/o *school projects* (trabajos), revisión del cuaderno de case y/o del workbook (libro de actividades) .

Los alumnos han de observar el cumplimiento de los plazos (fechas designadas para entregar sus trabajos) para que éstos sean valorados para calificación. Los trabajos no entregados en plazo no devengan calificación.

• El criterio numérico para valorar el trabajo de las redacciones/trabajos es el siguiente:

- No entregado: 0

- Beginning (errores en estructura y/o, vocabulario y/o redacción que dificultan la comprensión global del texto y/o textos que no respetan la temática/instrucción propuesta) : 6/10

- Progressing (errores en estructura y/o, vocabulario y/o redacción que NO dificultan la comprensión global del texto) : 8/10

- Proficient (pequeños errores en estructura y/o, vocabulario y/o redacción que NO dificultan la comprensión global del texto) : 10/10

• El criterio numérico para revisar el workbook es el siguiente: se podrá revisar el workbook al término de cada unidad. Todos los alumnos obtienen un 10 si se han hecho todos los ejercicios propuestos por el profesor para dicha unidad. Cada ejercicio no hecho devenga una penalización de “-1”. Diez ejercicios no hechos en una unidad suponen un 0.

• El criterio numérico para revisar el cuaderno de clase es el siguiente: se podrá revisar el cuaderno de clase al término de cada unidad. Todos los alumnos obtienen un 10 si se han hecho todos los ejercicios propuestos por el profesor. Cada ejercicio no hecho devenga una penalización de “-1.5”. Siete ejercicios no hechos en una unidad suponen un 0.

• El criterio numérico para revisar *handouts* es el siguiente: 0= cuando no se entrega la actividad; 3.5= cuando el trabajo se entrega incompleto; 7= cuando el trabajo se entrega completo pero con numerosos errores que dificultan la comprensión global del trabajo; 10= cuando el trabajo se entrega completo, sin errores, o con pequeños errores que no dificultan la comprensión global del trabajo.

Ejemplo de baremación del subtotal de trabajo, actitud, y valoración del aula:

El alumno “X” ha obtenido durante el trimestre las siguientes calificaciones:

Revisión workbook unidad 1= 6

Revisión workbook unidad 2= 9

Revisión workbook unidad 3= 10

Revisión cuaderno unidad 1= 0

Revisión cuaderno unidad 2= 7

Revisión cuaderno unidad 3= 8.5

Redacción unidad 2= 8

Redacción unidad 3= 10

Ficha repaso unidad 1= 0

Subtotal (media aritmética)= 6.5

La suma ponderada de los dos subtotales (70%+30%) es la nota de evaluación. Para tener opción a aprobado (calificación de cinco o superior), el alumno ha de obtener un mínimo de cinco en los dos subtotales y a su vez una calificación de cinco o superior en la suma ponderada de ambos subtotales.

Ejemplo de suma ponderada:

Alumno “X”: 5.7 (pruebas objetivas)+6.5 (trabajos, actitud y valoración del aula)= 6.0 (6, nota de boletín)

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

Por último, se recuerda la siguiente obviedad: si algún alumno copia durante la realización de cualquier prueba objetiva o trabajo, ese alumno recibirá una calificación de '0' en los mismos.

d) Contenidos mínimos.

Los contenidos mínimos que los alumnos de 1º PMAR deben conocer para superar la asignatura son los siguientes:

VOCABULARIO: film types; tv programmes; outdoor activities; feelings; travel verbs; natural disasters; character adjectives; verbs of movement; money; computer equipment; jobs; health problems and first aid; life events; musical instruments; materials and containers; endangered animals; playing games; places to visit (contextualizado en All Clear 2 Macmillan)

GRAMÁTICA: subject pronouns; present simple and present continuous; question words; adverbs of frequency; there is/ are; past simple and past continuous; past simple of regular and irregular verbs; past simple of to be; past time expressions; when/ while; could/ couldn't; comparatives and superlatives; expressions of quantity; modals(should/ shouldn't; must/ mustn't); be going to; will/ won't; present perfect; first conditional

(contextualizado en All Clear 2 Macmillan)

DESTREZAS: describe a weekend or day out; make suggestions, requests and offers; talk about a journey; describe people; agree and disagree; ask for and give opinions; tell anecdotes

Para promocionar en la asignatura el alumno tendrá que demostrar su capacidad de competencia comunicativa, siempre teniendo en cuenta su perfil competencial, mostrando una actitud de interés y respeto a la lengua extranjera.

e) Complementación, en su caso, de los contenidos de las materias troncales, específicas de libre configuración autonómica.

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica en textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:
Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
Distinción de tipos de comprensión (información general y específica; identificación de los participantes)
Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales (imágenes de personas, objetos, lugares, etc.)
Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional
Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos
Organización de ideas en el cuaderno para mejorar la comprensión (e.g. tomar notas)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Bonfire Night, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, St Patrick's Day, April's fool)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal (expresiones faciales, posturas, etc.)
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones y sugerencias; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

Tense: Review of *to be / have got*; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs and some irregular verbs); past continuous; present perfect simple; future forms (*be going to*; present continuous for future actions); aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)

Modality: Ability, permission and possibility (*can, can't*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*); polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns: -s, -es, -ies; some irregular plurals (e.g. *child-children, foot-feet, leaf-leaves*)

Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (*my, your, his... + noun*); demonstratives (*this/that, these/those*)

Count/non-count nouns; *There is / There are*; compounds (e.g. *swimming pool, whiteboard, watermelon*)

Quantifiers: *many, much, some, any, none*; *How many...? How much...?*

Review of cardinal and ordinal numbers

Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of *it*; possessive pronouns; the genitive case: 's and *of*-phrase

- El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. *beautiful big blue eyes*); predicative adjective (*be + adj.*); common endings (e.g. *-y -ing -ed -ful*); comparative forms (*shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as*); superlative forms (e.g. *the biggest, the most expensive*); irregular forms (*good-better-the best; bad-worse-the worst*)

Adverbs: Degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *always, once*); adverbs as modifiers: *too + adj.* (e.g. *too big*); adverbs as postmodifiers: (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not small enough*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from ... to*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*)

Means (e.g. *by car*); instrument (e.g. *with a knife; without a ball*)

- La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*); negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no problem*)

Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions (*Who? Where? How old?* etc.); questions used to make suggestions (e.g. *Why don't we...? Shall we...?*)

Commands: The imperative (e.g. *Be quiet; Don't speak so loud*); Use of *Let's...* to make suggestions

Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice day!*); *How + adj.* (e.g. *How interesting!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)

- La oración compuesta: Coordination (*and, or, but*)

- La oración compleja: Subordination: *To*-infinitive clauses (e.g.

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here); -ing clauses (e.g. *Speaking English is easy; I like doing sport*); Time (*when*); reason or cause (*because*); result (*so*)

- Otros conectores: Sequence (*first, next, then, after that, finally*); Additive (*also, too*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Léxico básico sobre el ámbito lingüístico y social (art, history, geography, etc.) y el ámbito científico (maths, science, technology)
- Fórmulas y expresiones frecuentes (e.g. *Would you like...? I'd like beef, please; How much? How long?*)
- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas
- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, score a goal, etc.*

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de las letras del alfabeto
- Discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación -ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*)
- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de algunos símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica
Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo
Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto; práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de algunos símbolos fonéticos

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /id/; la terminación *-ing*

- Formas contractas (e.g. *don't*, *doesn't*, *can't*, *mustn't*, *'ve got*, *haven't*, *shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can*, *was*, *were*)

- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula

- Comprensión de la información general y específica de textos diversos

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, etc.

- Comprensión de la información general y específica de textos sencillos relacionados con el ámbito lingüístico y social (historietas, artículos sobre arte, hechos históricos, ...) o con el ámbito científico-tecnológico (gráficos, diagramas, lenguaje informático, artículos breves sobre ciencia, ...)

- Lectura guiada o autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo

Distinción de tipos de comprensión (información general y específica)

Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos en una primera lectura

Anotación de significados de palabras clave en el cuaderno para mejorar la comprensión del texto en una segunda lectura, en grupo o individual.

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon, semicolon, slash*)

- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)

- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica

'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas; los párrafos
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

e.1) Secuenciación de contenidos.

El curso escolar incluye diez unidades didácticas: una unidad de repaso (cero) y nueve unidades más que coinciden en estructura con la planteada por el Libro de Texto de cabecera del curso: *All Clear 2* de Macmillan.

U. D.	TÍTULO	CONTENIDOS
0	REPASO (All Clear 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Subject pronouns, possessive adjectives, possessive 's/ s' • Vocabulario contextualizado de la unidad; clothes, school subjects, family, classroom language • Actividades contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
1	ON SCREEN (All Clear 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Present simple; question words; there is/ there are; adverbs of frequency • Vocabulario contextualizado de la unidad; film types; TV programmes • Actividades contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
2	OUTDOOR SURVIVAL (All Clear 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Present simple/present continuous; present continuous for future arrangements • Vocabulario contextualizado de la unidad; outdoor activities; feelings • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
3	HISTORICAL EVENTS (All Clear 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Past simple : regular and irregular verbs; be: past simple; past time expressions; could/ couldn't • Vocabulario contextualizado de la unidad; natural disasters; travel verbs • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
4	TALES FROM THE PAST (All Clear 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Past continuous; past simple and past continuous; when/ while • Vocabulario contextualiza de la unidad; carácter adjectives; verbs of movement • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
5	PERSONAL POSSESSIONS (All Clear 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Comparatives and superlatives; expressions of quantity • Vocabulario contextualizado de la unidad; Money and computer equipment • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

U. D.	TÍTULO	CONTENIDOS
6	GOOD CITIZENS (All Clear 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Be going to; should/ shouldn't; must/ mustn't • Vocabulario contextualizado de la unidad; jobs, health problems and first aid • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
7	PLAN THE FUTURE (All Clear 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Will/ won't; future time expressions; first conditional • Vocabulario contextualizado de la unidad; life events; musical instruments • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
8	OUR WORLD (All Clear 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Present perfect; ever and never • Vocabulario contextualizado de la unidad; materials and containers; endangered animals • Actividades varias contextualizadas en la temática de la unidad y encaminadas a desarrollar listening, reading, speaking and writing skills.
9	HAVING FUN (All Clear 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Tense review; time expressions • Vocabulario contextualizado de la unidad; playing games; places to visit

e.2) Temporalización de contenidos.

U. D.	TEMPORALIZACIÓN (estimación= 110 horas)
	1º Evaluación del 16 de septiembre al 5 de diciembre; junta de evaluación: 10-12 diciembre 12 semanas; estimación 36 sesiones.
Unidades 0 y 1	14 sesiones: primera evaluación
Unidad 2	11 sesiones: primera evaluación
Unidad 3	11 sesiones: primera evaluación
	2º Evaluación del 10 de diciembre al 16 de marzo; junta de evaluación: 17 al 19 marzo 12 semanas; estimación 36 sesiones.
4	12 sesiones: segunda evaluación
5	12 sesiones: segunda evaluación
6	12 sesiones: segunda evaluación

U. D.	TEMPORALIZACIÓN (estimación= 110 horas)
3º Evaluación	del 18 de marzo al 16 de junio; junta de evaluación: 17-19 junio 12 semanas, estimación 36 sesiones.
7	12 sesiones: tercera evaluación
8	12 sesiones: tercera evaluación
9	12 sesiones: tercera evaluación

f) Características de la evaluación inicial y consecuencias de sus resultados. Diseño de los instrumentos de evaluación de dicha evaluación.

La evaluación inicial podrá requerir, a criterio del profesor, bien la realización de pruebas objetivas, bien la simple observación en el aula a partir de preguntas realizadas a los alumnos sobre la materia. Se dejará registro de la misma en el cuaderno del profesor. En caso de realizar pruebas de carácter objetivo se tomarán como referencia los contenidos mínimos de la asignatura correspondientes al curso anterior y las destrezas o habilidades propias del aprendizaje actualizado de las lenguas extranjeras. Los resultados de estas pruebas no tendrán consideración para la nota media del curso.

A través de la evaluación inicial el profesor de la materia junto con el Departamento de Inglés, Jefatura y Orientación decidirá, si procede, la necesidad de elaborar adaptaciones metodológicas y curriculares, así como la necesidad de aplicar apoyos específicos.

(en el Anexo 1 se adjunta la prueba para el presente curso)

g) Concreción del plan de Atención a la diversidad.

Desde el departamento de Inglés del IES Gallicum, después de la realización de la evaluación cero, se tendrán en cuenta aquellos casos de alumnos que se haya detectado con alguna dificultad de tipo curricular. Se tratará en el Departamento las medidas a tomar con cada uno de estos alumnos a los que se podrá hacer alguna adaptación curricular del tipo: actividades complementarias, de refuerzo, de profundización, etc.

Para este tipo de alumnado, cuyas necesidades difieren en alguna medida de las del resto de alumnado de su grupo de referencia utilizaremos una metodología ecléctica con la que se cubran los diferentes estilos de aprendizaje del alumnado que nos vamos a encontrar. De tal modo, hemos de tener en cuenta varios aspectos:

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

por una parte, cada alumno/a tiene una diferente capacidad para aprender, independientemente de sus ritmos de trabajo. Esto no quiere decir que no puedan alcanzar un nivel de exigencia mínimo. Igualmente, nos encontramos alumnos/-as con diferentes estilos de aprendizaje. Es decir, la facilidad que algunos encuentran a la hora de tratar con aspectos gramaticales y morfosintácticos otros la encuentran en aspectos más prácticos y comunicativos como actividades de speaking o listening. Por lo tanto, debemos atender todas estas necesidades; aspecto que ya se ha tenido en cuenta a la hora de seleccionar los diferentes materiales con los que se va a trabajar.

la motivación del alumnado por aprender se ve obstaculizada por el hecho de que se trata de otro idioma. Elementos como la evolución de su propio proceso de aprendizaje con mayor o menor éxito influyen notablemente en su forma de enfrentarse a contenidos, materiales, tipos de tareas, etc.

Los diferentes intereses de los alumnos son un aspecto a tener en cuenta. Por ello el material seleccionado incluye una amplia variedad de temas que puede llegar a cubrir la mayor parte de los intereses de nuestro alumnado.

h) Concreciones metodológicas.

Con la finalidad de orientar la práctica docente de la Educación secundaria obligatoria en el desarrollo del currículo establecido para la Comunidad autónoma de Aragón, se señalan los siguientes principios metodológicos de carácter general, válidos para todos los cursos de esta etapa:

a) El papel activo del alumnado es uno de los factores decisivos en la realización de los aprendizajes escolares. Es el alumno quien en último término modifica y reelabora sus esquemas de conocimiento, construyendo su propio aprendizaje. Para ello, en este proceso el profesorado ayudará al alumno a activar sus conocimientos de tal manera que le permita establecer relaciones entre los contenidos y experiencias previas y los nuevos contenidos, así como el uso de la memorización comprensiva.

b) El proceso de enseñanza garantizará la funcionalidad de los aprendizajes a través del desarrollo de las competencias básicas, de tal manera que sea posible la aplicación práctica del conocimiento adquirido y, sobre todo, que los contenidos sean necesarios y útiles para llevar a cabo otros aprendizajes y para abordar ordenadamente la adquisición de otros contenidos.

c) Los contenidos se presentarán con una estructuración clara de sus relaciones, planteando la interrelación entre distintos contenidos de una misma materia y entre contenidos de diferentes materias. Será preciso ayudar al alumno a organizar la información nueva en agrupamientos significativos, con el fin de aumentar la comprensión y recuerdo de los conceptos.

d) Asimismo, la adaptación de los principios básicos del método científico en las diferentes materias debe favorecer el desarrollo de procesos cognitivos, la autorregulación y la valoración del propio aprendizaje. Por ello, será preciso incidir en actividades que permitan el planteamiento y resolución de problemas y la búsqueda, selección y procesamiento de la información.

e) Las tecnologías de la información y la comunicación constituirán una herramienta cotidiana en las actividades de enseñanza y aprendizaje de las diferentes materias, como instrumento de trabajo para explorar, analizar e intercambiar información.

f) Los métodos de trabajo guardan una estrecha relación con el clima del aula y con la convivencia, uno de los aprendizajes esenciales en la educación básica. Por ello, deben

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

contener los necesarios elementos de variedad, de adaptación a las personas y de equilibrio entre el trabajo personal y el cooperativo. Han de ir asociados, en consecuencia, a una regulación de la participación de los alumnos, de tal forma que, con su intervención, favorezcan el aprovechamiento del tiempo, la confianza y la colaboración.

g) La diversidad de capacidades, motivaciones e intereses del alumnado requiere la formulación de un currículo flexible, capaz de dar respuesta a esa diversidad. Por ello, la concreción del currículo permitirá incorporar procedimientos diversos que susciten el interés del alumnado y que favorezcan diversos tipos de agrupamientos para facilitar la motivación de los alumnos y el proceso de enseñanza y aprendizaje.

h) Con objeto de facilitar el tránsito entre las etapas educativas, los procesos de enseñanza y aprendizaje se irán adaptando progresivamente a las peculiaridades organizativas y metodológicas más adecuadas para el progreso de los alumnos.

Este curso el IES Gallicum cuenta con la colaboración de la Auxiliar de Conversación en todos los cursos de la ESO y de Bachillerato. Su labor será la de apoyar el trabajo del profesor de aula, fundamentalmente en las tareas de carácter oral.

h.1) Materiales y recursos didácticos.

El IES Gallicum cuenta con pizarras digitales en sus clases de ESO. Otras clases cuentan con proyectores fijos en el aula que permiten una conexión a un ordenador, éstas cuentan con altavoces, y esto permite prescindir del tradicional radiocassette.. Como ya se ha dicho, el libro de texto del curso es All Clear 2 de Macmillan, éste incluye material suplementario, en muchos casos, de DVDs, así como CDs de música y de datos así como edición digital. También se recomienda al alumnado diccionarios y libros de apoyo (tipo English Grammar) así como el uso de páginas web con diversos contenidos de lengua inglesa para que puedan practicar tanto vocabulario, gramática como las destrezas comunicativas.

i) Plan de competencia lingüística y plan de lectura.

El desarrollo de las competencias de aprender a aprender, aprendizaje autónomo así como en aspectos artísticos y culturales, conlleva e implica una contribución implícita a la animación de la lectura y desarrollo de la expresión oral y escrita.

En el transcurso del curso se lee un libro de lectura que contribuye de modo explícito al desarrollo de esta competencia. Por extensión, siendo la lengua extranjera una materia con un valor instrumental total, toda interacción y actuación que se lleva a cabo en el aula (con TICs, libros de texto, cualquier otro material) lleva implícito esta línea de trabajo.

j) Tratamiento de los contenidos transversales.

Atendiendo a los principios esenciales, y en especial a la adquisición de las competencias básicas para lograr una educación integral, la educación en valores deberá formar parte de todos los procesos de enseñanza y aprendizaje, por ser uno de

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

los elementos de mayor relevancia en la educación del alumnado. La educación para la tolerancia, para la paz, la educación para la convivencia, la educación intercultural, para la igualdad entre hombres y mujeres, la educación ambiental, la promoción de la salud, la educación sexual, la educación del consumidor y la educación vial, que se articulan en torno a la educación en valores democráticos, constituyen una serie de contenidos que deberán integrarse y desarrollarse con carácter transversal en todas las materias del currículo y en todas las actividades escolares, pudiendo constituirse en elementos organizadores de los contenidos. Los valores democráticos están intrínsecamente unidos al desarrollo de la competencia social y ciudadana. Por tanto esta programación contempla los siguientes modos de relación, trabajo y organización, dirigidos a su adquisición: intercambio de ideas en grupos o parejas así como respeto por diferentes puntos de vista; respeto por la cultura y tradiciones de otros países; que el alumno se habitúe a valorar y comprender los puntos de vista de otros; sepa mostrar interés en las experiencias vitales de los demás; o reflexiona sobre el papel de un buen ciudadano.

k) Actividades Complementarias y Extraescolares.

. (El texto de esta sección es común a todas las programaciones de los cursos.)

Desde el departamento se intentará impulsar la siguiente actividad complementaria y extraescolar:

- Participación en una estancia lingüística de un máximo de cinco días lectivos a desarrollarse entre septiembre y abril de 2020 antes de las vacaciones de semana santa. El destino podrá ser en territorio nacional o internacional. El Dpto va a intentar organizar e impulsar esta actividad para los alumnos del IES Gallicum de Zuera que cursen ESO y 1º Bachillerato.
- Asistencia a una representación o actividad de carácter lúdico-académico en inglés para 1º y 2º ESO, PAI y 1º PMAR (fechas pendientes de confirmación): teatro, espectáculo de magia, talleres.
- Asistencia a una representación o actividad de carácter lúdico-académico en inglés para 3º ESO y 2º PMAR (fechas pendientes de confirmación): teatro, espectáculo de magia, talleres.
- Asistencia a una película en VOSE para alumnos de 4º ESO, 1º y 2º Bachillerato.
- **Alumnos BRIT exclusivamente:** estancia lingüística de un máximo de cinco días lectivos dirigida exclusivamente a los alumnos "BRIT". El destino podrá ser nacional o internacional. La actividad se desarrollaría preferentemente en los dos primeros trimestres del curso.
- **Alumnos BRIT exclusivamente:** intercambio escolar con un centro europeo dirigido a los alumnos de la Sección Brit que cursan Primero de ESO. Máximo cinco días lectivos. Esta actividad supone una duplicidad: viaje de ida de la escuela anfitriona y viaje de vuelta de nuestra propia escuela. El orden de los viajes/estancias se puede cambiar. Las fechas no se pueden detallar a cierre de programaciones (octubre 2019).

l) Mecanismos de revisión, evaluación y modificación de las Programaciones Didácticas.

La funcionalidad y efectividad de la Programación Didáctica se valorará en la memoria de final de curso del departamento. Por su parte el grado de cumplimiento de las programaciones se realiza a través de los seguimientos periódicos establecidos que se efectúan mensualmente en reunión de departamento.

La evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje también quedará reflejada en la memoria final donde se detallarán las propuestas de mejora para el curso próximo.

Mecanismos de seguimiento y valoración:

- El seguimiento mensual de las programaciones. A lo largo del curso podemos cuantificar el seguimiento y la valoración de la programación, mediante una hoja de seguimiento mensual que se rellena con los contenidos y la temporalización prevista, permitiendo después en dicha hoja anotar el seguimiento real que se está llevando a cabo para poder observar los retrasos, y/o adelantos y anotar sus causas.
- El intercambio de información con los profesores del curso.
- Las reuniones de departamento que una vez al mes se dedican a la valoración del seguimiento de la asignatura.
- Las sesiones de evaluación.
- Los resultados académicos son las fuentes de información para establecer medidas correctoras, si se cree necesario, y potenciar los resultados positivos cuando así parezca oportuno.

Por lo tanto, los mecanismos de seguimiento y valoración que se van a utilizar para potenciar los resultados positivos y detectar las deficiencias en la presente programación son los siguientes:

- Seguimiento mensual del desarrollo de la programación didáctica.
- Reuniones de departamento y del equipo docente.
- Sesiones de evaluación.
- Resultados académicos.

Al finalizar el curso escolar se analizarán los procesos y los resultados obtenidos para sacar unas conclusiones que nos permitan la mejora y modificación de la programación didáctica para los siguientes cursos. Este análisis se hará constar en la memoria de final de curso del departamento didáctico.

m) Contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave.

En el marco de la Recomendación 2006/962/EC, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, sobre las competencias clave para el aprendizaje

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

permanente, el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, fija en su artículo 2.2 las competencias que el alumnado deberá desarrollar a lo largo de la Educación Secundaria Obligatoria y haber adquirido al final de la enseñanza básica:

- 1.º Competencia en comunicación lingüística.
- 2.º Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- 3.º Competencia digital.
- 4.º Aprender a aprender.
- 5.º Competencias sociales y cívicas.
- 6.º Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- 7.º Conciencia y expresiones culturales.

La organización y funcionamiento de los centros, las actividades docentes, las formas de relación que se establezcan entre los integrantes de la comunidad educativa y las actividades complementarias y extraescolares facilitarán también el desarrollo de las competencias clave.

La lectura, así como la expresión oral y escrita, constituyen un factor fundamental para el desarrollo de las competencias clave.

Desarrollo de las competencias clave en la ESO

Competencia en comunicación lingüística

La materia de Lengua Extranjera (Inglés) contribuye de manera directa al desarrollo de la *competencia en comunicación lingüística*, a través de la adquisición de habilidades orales y escritas. Por un lado, requiere hacer un uso funcional y contextualizado de la misma. Por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de subcompetencias que conlleva el aprendizaje de una lengua extranjera puede extenderse al aprendizaje de la lengua materna, lo que permite consolidar conocimientos, destrezas y actitudes, y mejorar la capacidad para comunicarse en los ámbitos personal, público, académico y profesional.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

El aprendizaje de inglés contribuye al desarrollo de esta competencia porque promueve prácticas de resolución de problemas y una actitud crítica ante el desarrollo científico y tecnológico. A la *competencia matemática* se asocian descriptores tales como interpretar tablas, mapas, datos específicos y estadísticos; describir tamaños y propiedades geométricas; clasificar datos, ordenar textos, etc. A las *competencias básicas en ciencia y tecnología* se asocian descriptores como los siguientes: acceder a procedimientos y técnicas de investigación; buscar información sobre aspectos científicos; ser conscientes del mundo en el que vivimos y de sus diferencias; respetar y proteger el medio ambiente; estudiar contenidos interdisciplinares (e.g. el cuerpo humano, hábitos de salud)

Competencia digital

Hoy en día la comunicación se realiza en gran parte a través de medios digitales que, por su carácter interactivo, son los que pueden proporcionar contextos reales y funcionales en los que se apoye el proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera. Estos medios están recogidos en el currículo, como recursos a través de los cuales se puede obtener información y conocimiento o como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la *competencia digital* se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa y, por ello, ambas contribuyen a su desarrollo mutuo. Además, la clase de inglés es un entorno ideal para aprender el uso autónomo, crítico y responsable de las

TIC.

Competencia de aprender a aprender

Los alumnos desarrollan esta competencia cuando reflexionan sobre qué estrategias y técnicas son las mejores para aprender, y cómo llegar a ser autónomos y responsables en su vida escolar y profesional.

Esto implica reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, organizar los recursos y el trabajo individual, cooperar con otros alumnos, autoevaluarse, y desarrollar estrategias de aprendizaje (cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas). El currículo de Lengua Extranjera (Inglés) incide en el carácter procedimental de todos sus elementos y de sus relaciones.

Competencias sociales y cívicas

Según el Consejo de Europa, la comunicación en lenguas extranjeras exige poseer capacidades como la mediación y la comprensión intercultural. El uso efectivo de una lengua extranjera supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, basada en el diálogo y en la cooperación. Dicha visión se materializa tanto en actitudes de valoración y respeto hacia otras lenguas y culturas, y hacia otras personas cuyos valores y creencias difieren de los propios, como en la apreciación del carácter particular de costumbres, ideas, prácticas sociales o artísticas. En este sentido, la materia de inglés actúa como vehículo para el desarrollo de *competencias sociales y cívicas*, ya que la interacción en clase permite desarrollar códigos de conducta personal e interpersonal, y las actividades ayudan al alumno a comprender la realidad social en la que vivimos.

Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Nuestro modelo educativo sitúa al alumno en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, esta competencia cobra especial relevancia. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan al alumno para asumir su responsabilidad, encontrar seguridad en sus propias capacidades, regular su comportamiento y reforzar su identidad como usuario de pleno derecho de la lengua extranjera.

Por otra parte, la lengua inglesa es la puerta a un mundo de posibilidades en el terreno laboral y profesional, por lo que, desde el currículo de esta materia se pretende fomentar la motivación intrínseca y la voluntad de emprender como actitudes ante la vida, al promover el uso didáctico de tareas de resolución de problemas en las que el alumno aprende a planificar, tomar decisiones, ser crítico y creativo.

Competencia de conciencia y expresiones culturales

La lengua extranjera (Inglés) ayuda a los alumnos a desarrollar su competencia cultural y artística.

Las manifestaciones culturales de las comunidades de habla inglesa (literatura, música, cine, arte,...) son fuentes esenciales para la enseñanza y el aprendizaje de inglés. Esta competencia implica adquirir unos conocimientos básicos de dichas manifestaciones, ser capaces de valorarlas y disfrutarlas, y desarrollar una actitud crítica hacia ellas.

Finalmente, la adquisición de las competencias clave, y su contribución al logro de los objetivos, requiere el diseño de actividades de aprendizaje integradas, que hagan posible desarrollar varias competencias al mismo tiempo.



Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

n) Composición del Departamento de Inglés.

La sociedad cambiante en la que nos encontramos exige que todos los integrantes de la misma se adapten a las necesidades que, día a día, van surgiendo. Como país miembro de la Comunidad Europea, y teniendo en cuenta la creciente importancia que el conocimiento de lenguas extranjeras ha adquirido recientemente entre la sociedad española, desde el departamento de inglés del IES Gallicum, somos conscientes de la tremenda responsabilidad que para nosotros supone hacernos cargo de la formación en lengua inglesa de nuestros alumnos. Si bien sabemos de la dificultad que este reto supone, la ilusión, la profesionalidad y las ganas de trabajar de todos los miembros del departamento se ponen al servicio de la práctica docente con el ambicioso fin de conseguir que, por una parte de nuestras aulas salgan adolescentes satisfechos con su proceso de aprendizaje, que, por otra parte, nosotros terminemos nuestras jornadas laborales satisfechos con nuestro proceso de enseñanza y, en definitiva, que la sociedad en su conjunto se sienta satisfecha con los resultados obtenidos.

Así pues, desde este departamento presentamos la siguiente programación para lograr que nuestros alumnos sean competentes en el dominio de la lengua inglesa según los niveles que exige la Comunidad Europea.

Constituimos el departamento seis profesores en IES Gallicum, Zuera. En lo que concierne a nuestro departamento, nuestras enseñanzas están presentes en las tres etapas educativas: ESO, Bachillerato y FP de dos familias profesionales (administrativo y electricidad). La familia de administrativo oferta la FP Básica de Servicios Administrativos, el Ciclo de grado medio de Gestión administrativa (dos cursos) y, de grado superior, Administración y finanzas (un curso). La familia de electricidad también oferta la FP Básica de Electricidad y Electrónica, y el primer y segundo curso del ciclo de grado superior de Automatización y Robótica Industrial en los que está presente el inglés.

La relación de profesores que imparten los diferentes niveles y cursos ofertados en el centro se detalla a continuación; salvo indicación expresa los desdobles contemplados son impartidos por los profesores de ese nivel educativo.

IES GALLICUM, Zuera

Primero ESO: 2 grupos mixtos	Carmen Franco
Primero ESO : 3 grupos Brit	Blanca Pérez (2 grupos) Ana C. Gracia (1 grupo)
PAI	Ana C. Gracia
Segundo ESO 3 grupos	Ana C. Gracia
PMAR 1	Javier López
Tercero ESO 3 grupos	Blanca Pérez

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

PMAR 2	Javier López
Cuarto ESO 3 grupos	Maribel Gracia (2 grupos) Carmen Franco (1 grupo)
Primero Bachillerato 2 grupos	Laura Garde
Segundo Bachillerato 3 grupos	Javier López
Inglés FP Básica I: Fam. Administrativa	Laura Garde
Inglés FP Básica I y II: Fam. Electricidad	Carmen Franco
Comunicación y Sociedad FP Básica I: Fam. Administrativa	Laura Garde
Comunicación y Sociedad FP Básica II: Fam. Electricidad	Carmen Franco
Programa de Permanencia en el Sistema Educativo: Inglés	Carmen Franco
Ciclo Formativo Grado Medio "Gestión Administrativa": Primer y segundo curso	Maribel Gracia
Ciclo Formativo Grado Superior "Automatización y Robótica Industrial": Primer curso y segundo curso	Maribel Gracia
Ciclo Formativo Grado Superior "Administración y Finanzas": Primer curso	Maribel Gracia

o) Marco Normativo.

Esta Programación Didáctica ha sido diseñada siguiendo la normativa vigente, que puede consultarse en el siguiente enlace:

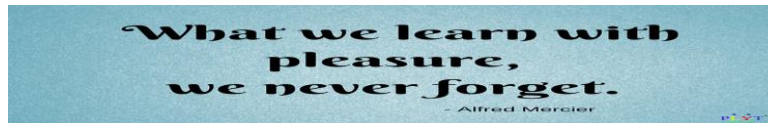
http://www.educaragon.org/HTML/carga_html.asp?id_submenu=60

p) Anexo 1. Prueba Inicial



PRIMERO PMAR. 2019-20.

English With Pleasure. TEST ZERO.



La calificación obtenida en este examen tiene únicamente valor informativo.

Name:

Class:

Date:

Vocabulary

- 1 Complete the sentences with the words in the box. Which two words do you not use?

art boots dress French English geography jeans jersey maths music PE sandals shirt trainers
--

- 1 I love drawing and painting pictures so _____ is my favourite subject at school.
- 2 I've got new _____. They are good for walking in winter weather.
- 3 On holiday, I usually wear T-shirts. But when it's cold in the evening I wear a _____.
- 4 My uncle works in an office. He always wears a white _____, a suit and a tie.
- 5 I enjoy learning _____ at school because I want to live in Paris.
- 6 I don't like shoes in the summer. I prefer _____ because they are very comfortable.
- 7 I am good with numbers so _____ is my favourite subject at school.
- 8 When I do sports or run and jump a lot, I wear _____ not shoes.
- 9 I want to know about different countries in the world. That's why _____ is a very interesting subject.
- 10 I enjoy football, tennis and athletics so _____ is my favourite subject.

Departamento de Inglés. IES Gallicum. 1º PMAR. Curso 2019-20

- 11 I don't like wearing skirts so I always wear a pair of blue _____ at the weekend.
- 12 I play the guitar and piano and I love Mozart. That's why _____ is my favourite subject.

Score ___/12

Grammar

2 Circle the correct words.

- 1 Brigitte **is / are** German.
- 2 They **hasn't got / haven't got** new shoes.
- 3 My uncle **go / goes** to Italy on holiday every year.
- 4 We **enjoy / enjoys** horror films.
- 5 Colin and I **play / plays** football on Wednesdays.
- 6 There **isn't / aren't** a bank in my town.

Score ___/6

3 Complete the sentences with the present simple or present continuous form of the verbs in brackets.

- 1 Charlie _____ (sing) in the shower at this moment.
- 2 Sophie often _____ (walk) to school every day.
- 3 Amy _____ (not like) horror films.
- 4 They _____ (not watch) TV right now.
- 5 We _____ (not go) swimming every day.
- 6 I _____ (stay) with my aunt and uncle this weekend.

Score ___/6

5 Complete the sentences with the past simple form of the verbs in brackets.

- 1 Ian _____ (cook) lunch for his family last Sunday.
- 2 Susie _____ (leave) home at half past seven.
- 3 Andy _____ (go) cycling last Thursday.
- 4 Oliver _____ (have) dinner at nine.
- 5 The postman _____ (carry) his letters in his bag.
- 6 Fiona _____ (lend) me her dictionary.

Score ___/6

5 Order the words to make questions.

- 1 does / Amanda / How / tennis / often / play ?

2 evening / What / this / you / are / doing ?

- 3 got / T-shirts / many / they / How / have ?

- 4 get / time / What / she / up / did / this morning ?

- 5 watch / you / Where / TV / do / usually ?

6 the match / When / start / did ?

Score ___/6

Reading

6 Read the text and circle T (true) or F (false).

A musical family

Amy Hughes lives in Chester in the north of England. She lives with her mum and dad, her sisters, and her pet cat. She's got two brothers and two sisters but her brothers don't live with her and her parents. Amy's family is big and it's also very special. That's because Amy, her mum and dad, her brothers, and her sister Kate are all musicians. They all love music and they all play different musical instruments. Amy plays the flute!

'We all grew up in a house where my parents played music all the time,' says Amy. 'We didn't do sports or play computer games. We had music lessons every day. My sister Louise was different. She loved art and literature when she was at school and now she is a teacher. But the rest of the family love playing music!'

Nowadays, Amy and her family often perform musical concerts together. The name of their musical group is Family Six. And next week, they are performing in a live charity concert.

- | | | |
|---|--|-------|
| 1 | Amy hasn't got a pet. | T / F |
| 2 | Amy lives in a house with all her brothers and sisters. | T / F |
| 3 | Amy's brothers are musicians. | T / F |
| 4 | Amy's sister Louise loved music when she was young. | T / F |
| 5 | Amy hardly ever plays music with other people in her family. | T / F |

Score ___/10

7 Read the text again and answer the questions.

- 1 Who lives in Amy's house now?

- 2 How many people play the flute in Amy's family?

- 3 What activities did Amy and her brothers do when they were young?

- 4 Which school subjects did Louise enjoy?

- 5 What are Amy and her family doing next week?

Score ___/10

Writing

8 Rewrite the sentences using the correct punctuation.

1 does sophie like her new shoes

2 i haven't got a letter from france

3 there isn't a chinese restaurant in my town

4 do paul and claire wear coats in november

5 i never do pe on friday afternoons

Score ___/10