

IMPRESO MATRÍCULA GRADO SUPERIOR ADMINISTRATIVO Curso 2019-2020

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

APELLIDOS:	NOMBRE:	NIF:
LUGAR NACIMIENTO:	NACIONALIDAD:	TLF. MÓVIL :
DIRECCIÓN:	PROVINCIA:	
POBLACIÓN:	Email:	

DATOS FAMILIARES : PADRE / MADRE / TUTORES O REPRESENTANTES LEGALES PARA MENORES

Si los datos son los mismos del curso anterior marcar, solamente la casilla

NOMBRE DEL PADRE / TUTOR (Relación):	CONVIVE CON EL ALUMNO :	
DOMICILIO :	D.N.I. :	
LOCALIDAD :	PROVINCIA :	
CORREO ELECTRÓNICO :	TLF. FIJO :	TLF.MÓVIL :

NOMBRE DE LA MADRE / TUTOR (Relación):	CONVIVE CON EL ALUMNO :	
DOMICILIO :	D.N.I. :	
LOCALIDAD :	PROVINCIA :	
CORREO ELECTRÓNICO :	TLF. FIJO :	TLF.MÓVIL :

CIRCUNSTANCIAS PARTICULARES _____

DATOS ACADÉMICOS

ESTUDIOS APORTADOS (PMAR; GRADUADO ESCOLAR; CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD; PRUEBA DE ACCESO; OTROS):

SE MATRICULA POR PRIMERA VEZ EN EL CENTRO: SI NO ÚLTIMO CURSO MATRICULADO: _____

CENTRO MATRICULADO EL CURSO ANTERIOR _____

REALIZA TRASLADO DE MATRÍCULA: SI NO

REPITE EL MISMO CURSO: SI NO

¿TIENE MODULOS PENDIENTES DE 1º? SI NO ESPECIFICAR: _____

FORMA DE ACCESO AL CICLO FORMATIVO Y TIPO DE MATRÍCULA (Marcar con una X):

ACCESO DIRECTO	<input type="checkbox"/>	PRUEBA DE ACCESO	<input type="checkbox"/>	MATRÍCULA PARCIAL	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CURSO EN EL QUE SE MATRICULA :

PRIMERO	<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	---------	--------------------------

MATRÍCULA COMPLETA. Si selecciona esta opción no tiene que marcar nada más.		<input type="checkbox"/>
MATRÍCULA PARCIAL. Si selecciona esta opción marque los módulos correspondientes del curso en el que se matricula		<input type="checkbox"/>
1º GRADO SUPERIOR. Indique el número total y márquelos.	<input type="checkbox"/>	2º GRADO SUPERIOR. Indique el número total y márquelos
Gestión de la doc. Jurídica y empresarial (3h)	<input type="checkbox"/>	Gestión de recursos humanos (5h)
Recursos humanos y responsabilidad. social y corporativa(2h)	<input type="checkbox"/>	Contabilidad y fiscalidad (7h)
Proceso integral de la actividad comercial (6h)	<input type="checkbox"/>	Gestión logística y comercial (5h)
Comunicación y atención al cliente (5h)	<input type="checkbox"/>	Gestión financiera (6h)
Ofimática y procesos información (7h)	<input type="checkbox"/>	Simulación Empresarial (7h)
Formación y Orientación laboral (3)	<input type="checkbox"/>	Proyecto de Administración. y Finanzas (40h)
Inglés (4h)	<input type="checkbox"/>	Formación en centros de trabajo (370h)

PERMISOS Y AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES E IMAGEN PARA MENORES

Los datos personales e imagen que se le solicitan tienen por objeto la adecuada organización de las actividades desarrolladas por este Centro. El responsable del mismo le garantiza la protección, salvaguarda y uso adecuado de dichos datos. En caso de no autorizar debe dirigirse mediante escrito al propio centro.

D./Dña. _____ PADRE/MADRE/OTROS: _____

- AUTORIZO a que se incluyan fotografías e imágenes de mi hijo/a tomadas mientras participan en actividades lectivas o extraescolares en comunicaciones del Instituto (revistas, exposiciones, página web, etc.)
- AUTORIZO al uso de los datos personales que he rellenado en este impreso por parte del IES para fines establecidos por la normativa vigente en educación.
- PERMITO que mi hijo/a salga del centro para realizar actividades complementarias o extraescolares en Zuera, acompañados siempre por el profesorado del instituto responsable de dicha actividad.
- AUTORIZO a que mi hijo/a salga del centro educativo en los periodos de recreo.
- Quedo enterado de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable.

JUSTIFICANTE PAGO SEGURO ESCOLAR MÁS FOTOCOPIAS:

Firma:

Zuera a, _____ de _____ de 2019

(Sello del Centro)

LA FIRMA DE LA MATRÍCULA IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE ESTAS CONDICIONES. EN CASO CONTRARIO DEBERÁ ENTREGAR **OBLIGATORIAMENTE UN ESCRITO EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO**, QUE DARÁ CONSTANCIA DE SU RECEPCIÓN