

LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Es una formación fundamentalmente práctica destinada al empleo. Tiene un alto índice de inserción laboral. Todos los ciclos y módulos están homologados según el sistema europeo de cualificaciones e incluyen al final del segundo curso prácticas en empresa, lo que facilita la inserción laboral de nuestros alumnos.

ACCESO A GRADO SUPERIOR

Acceso directo:

- Título de Bachiller o equivalente a efectos académicos.
- Título de Técnico de formación profesional o de técnico superior.
- Estar en posesión de una titulación universitaria o equivalente.
- Haber superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

Acceso mediante prueba:

- Tener como mínimo los 19 años de edad, o cumplirlos en el año natural en que se realiza la prueba.



CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



PARA MAS INFORMACIÓN:

I.E.S GALLICUM

CAMINO SAN JUAN S/N

50800 ZUERA

(ZARAGOZA)

TELEFONO:976680341

ieszuera@educa.aragon.es

:www.gallicum.es

FECHAS SOLICITUD DE PLAZA del 21 al 27 de JUNIO.

MATRICULA del 11 al 17 de JULIO



Erasmus+



PERFIL PROFESIONAL

La competencia general de este título consiste en organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.



SALIDAS PROFESIONALES Y ACADÉMICAS

Administrativo de oficina, comercial, financiero, contable, de logística, de banca y seguros, de recursos humanos, de administraciones públicas, de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.

Este ciclo proporciona la posibilidad de obtener dos títulos de FP en 3 cursos al tener primer curso común:

- Técnico Superior en Administración y Finanzas
- Técnico Superior en Asistencia a la Dirección

PLAN DE FORMACIÓN

1º CURSO

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.
- Ofimática y proceso de la información.
- Proceso integral de la actividad comercial.
- Comunicación y atención al cliente.
- Inglés.
- Formación y orientación laboral.



2º CURSO

- Gestión de recursos humanos.
- Gestión financiera.
- Contabilidad y fiscalidad.
- Gestión logística y comercial.
- Simulación empresarial.
- Proyecto de administración y finanzas.
- Formación en centros de trabajo.

FORMACION EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

El instituto tiene convenios con numerosas empresas de la comarca donde los alumnos realizan sus prácticas. Se desarrollan en 2º curso, en los meses de mayo y mitad de junio, con una duración de 370 horas.



ACTIVIDADES

El departamento de administrativo organiza actividades que buscan acercar el centro al entorno productivo y cultural.

