

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés		
CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 1 de 71

ÍNDICE

A) PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÓDULO Y COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS.	2
B) MARCO NORMATIVO.....	3
C) OBJETIVOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS.....	3
D) JUSTIFICACIÓN DEL MÓDULO.....	4
E) CONTRIBUCIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LENGUA CASTELLANA Y CIENCIAS SOCIALES AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DEL TÍTULO DENTRO DEL MÓDULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II.....	7
F) OBJETIVO GENERAL, RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS BÁSICOS.	8
F1) Objetivo general.	8
F2) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:.....	10
F3) Contenidos básicos.....	14
F4) Resultados de aprendizaje, contenidos y criterios de evaluación por unidad.	18
G) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.	55
H) ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS Y METODOLOGÍA DIDÁCTICA.	56
I) PROCEDMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y EVALUACIÓN INICIAL.....	60
J) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	62
K) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES PENDIENTES.....	63
L) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DE LOS ALUMNOS.....	64
M) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	66
N) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	66
O) INFORMACIÓN SOBRE EL MÓDULO PARA FACILITAR AL ALUMNADO....	66
P) PLAN DE CONTINGENCIA.	67
Q) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN.....	67
Q1) Mecanismos de seguimiento y valoración para potenciar los resultados positivos y subsanar las deficiencias observadas.....	68
Anexo 1. Prueba Inicial.....	70

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés		
CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 2 de 71

A) PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÓDULO Y COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS.

La asignatura de Comunicación y Sociedad de FPB II será impartida por Isabel Guiu, miembro del departamento de Inglés, quien asumirá una hora semanal.

Constituimos el departamento seis profesores en IES Gallicum, Zuera. En lo que concierne a nuestro departamento, nuestras enseñanzas están presentes en las tres etapas educativas: ESO, Bachillerato y FP de dos familias profesionales (administrativo y electricidad). La familia de administrativo oferta la FP Básica de Servicios Administrativos, el Ciclo de grado medio de Gestión administrativa (dos cursos) y, de grado superior, Administración y finanzas (un curso). La familia de electricidad también oferta la FP Básica de Electricidad y Electrónica, y el primer y segundo curso del ciclo de grado superior de Automatización y Robótica Industrial en los que está presente el inglés. Este curso, dos profesoras del departamento de Inglés asumirán, 10 horas del módulo Comunicación y Sociedad en 2º curso de FP Básica.

La relación de profesores que imparten los diferentes niveles y cursos ofertados en el centro se detalla a continuación; salvo indicación expresa los desdobles contemplados son impartidos por los profesores de ese nivel educativo.

IES GALLICUM, Zuera

Primero ESO: A, B y C.	Javier Bernal
Primero ESO A: desdoble (1h)	Isabel Guiu
PAI	Javier Bernal
Segundo ESO A	Javier Bernal
Segundo ESO B y C	Blanca Pérez
Segundo ESO D	Isabel Guiu
PMAR 1	Javier López
Tercero ESO A, B y C	Rosana Pascual
PMAR 2	Rosana Pascual
Cuarto ESO A (+ desdoble 1h), Cuarto ESO B	Rosana Pascual

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 3 de 71
--------------	---	--------------	-----------	-------------------

Cuarto ESO B: desdoble (1h), Cuarto de la ESO Aplicadas	Javier López
Primero Bachillerato A y B	Irene Aixalá
Primero Bachillerato C	Blanca Pérez
Segundo Bachillerato A y B	Javier López
Inglés FP Básica I y II: Fam. Administrativa	Isabel Guiu
Inglés FP Básica I y II: Fam. Electricidad	Blanca Pérez
Comunicación y Sociedad FP Básica II: Fam. Administrativa	Isabel Guiu
Comunicación y Sociedad FP Básica II: Fam. Electricidad	Blanca Pérez
Ciclo Formativo Grado Medio "Gestión Administrativa": Primer y segundo curso	Irene Aixalá
Ciclo Formativo Grado Superior "Automatización y Robótica Industrial": Primer curso y segundo curso	Irene Aixalá
Ciclo Formativo Grado Superior "Administración y Finanzas": Primer curso	Irene Aixalá

B) MARCO NORMATIVO.

Esta Programación Didáctica ha sido diseñada siguiendo la normativa vigente, que puede consultarse en el siguiente enlace:

<http://fp.educaragon.org/arboles/arbol.asp?strseccion=A3A28&guiaeducativa=42&sepRuta=>

C) OBJETIVOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS.

Como tales se plantean los siguientes:

- Facilitar al alumno los mecanismos y herramientas necesarios para incorporarse al mercado laboral, bien como trabajador por cuenta ajena, bien para la creación de su propia empresa.
- Fomentar en el centro hábitos y pautas de comportamiento que sean exigibles también en el entorno laboral, como la puntualidad, el respeto, el orden en el trabajo, la responsabilidad etc.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 4 de 71
--------------	---	--------------	-----------	-------------------

- Facilitar el acceso, conocimiento y aplicación de las nuevas tecnologías para la auto-orientación, ampliación de conocimientos y de aprendizajes y como herramienta de búsqueda y acceso al empleo.

D) JUSTIFICACIÓN DEL MÓDULO.

La formación profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborables que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como su aprendizaje a lo largo de toda la vida.

ORDEN ECD/701/2016, de 30 de junio, por la que se regulan los Ciclos formativos de Formación Profesional Básica en la Comunidad Autónoma de Aragón. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece que la formación profesional en el sistema educativo tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida. También determina que la formación profesional en el sistema educativo comprende los ciclos de formación profesional básica, de grado medio y de grado superior, con una organización modular, de duración variable, que integre los contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales.

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en su apartado 3 del artículo único, introduce el apartado 10 en el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y crea los ciclos de formación profesional básica dentro de la formación profesional del sistema educativo, como medida para facilitar la permanencia

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 5 de 71
--------------	---	--------------	-----------	-------------------

de los alumnos y alumnas en el sistema educativo y ofrecerles mayores posibilidades para su desarrollo personal y profesional. Estos ciclos incluyen, además, módulos relacionados con los bloques comunes de ciencias aplicadas y comunicación y ciencias sociales que permitirán a los alumnos/as alcanzar y desarrollar las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida para proseguir los estudios de enseñanza secundaria post-obligatoria.

Los principales objetivos de la Formación Profesional Básica se alcanzan en un contexto de enseñanza y aprendizaje que incorpora una estructura conjunta de ámbitos y materias, una metodología eminentemente práctica que permite integrar contenidos a través de centros de interés y donde juega un papel esencial el aprendizaje cooperativo, una distribución de los tiempos más abierta y flexible y una relación alumnado-profesorado, en la doble dirección, más adaptada a las características y necesidades del alumnado que cursa estos ciclos.

Por las características personales de los alumnos que cursan estos ciclos, es fundamental potenciar la autoestima y la interacción social, por lo que para desarrollar la autonomía e iniciativa personales se deberá aplicar una metodología específica, común en lo posible en todos los ámbitos, basada en el aprendizaje activo, el aprendizaje funcional y el aprendizaje cooperativo.

Como finalidad y objetivo de las enseñanzas que conducen a obtener los títulos profesionales básicos, además de los establecidos con carácter general para las enseñanzas de Formación Profesional, serán que el alumnado adquiera o complete las competencias del aprendizaje permanente. No debemos olvidar que nuestro objetivo último es que estos alumnos/as puedan acceder a estudios posteriores o incorporarse al mundo laboral.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 6 de 71
--------------	---	--------------	-----------	-------------------

Se atenderá a las características de los alumnos y las alumnas y a sus necesidades para incorporarse a la vida activa con responsabilidad y autonomía, y se respetará el perfil profesional establecido.

Los criterios pedagógicos se adaptarán a las características específicas de los alumnos y las alumnas y fomentarán el trabajo en equipo.

Las enseñanzas de Formación Profesional Básica forman parte de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo y deben responder a un perfil. **El título de Formación Profesional Básica que se imparten en el IES “Gallicum” es el Título Profesional Básica en Servicios Administrativos.**

Asimismo, los módulos profesionales de los títulos profesionales básicos estarán expuestos en términos de resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos.

El módulo de Comunicación y Sociedad, que forma parte de la Formación Profesional Básica se configura a partir de contenidos de las áreas de “Lengua castellana”, “Ciencias Sociales” y “Lengua extranjera (Inglés)”. A través de este módulo se pretende que los alumnos/as que cursen Formación Profesional Básica desarrollen las capacidades lingüísticas y de interpretación de los fenómenos sociales necesarios para el logro de los objetivos del ciclo.

Con este módulo se pretende que los alumnos sean capaces de comprender y expresarse con corrección, propiedad y autonomía, oralmente y por escrito, en lengua castellana; que desarrollen las destrezas básicas de recogida, selección, organización y análisis de la información (utilizando tanto las herramientas tradicionales como las tecnologías de la información y la comunicación); que adquieran los elementos básicos de la cultura, especialmente en sus aspectos humanístico y artístico; que estén formados para el ejercicio de sus derechos y obligaciones como ciudadanos en una sociedad democrática y plural; que estén preparados para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral; que avancen en su

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 7 de 71
--------------	---	--------------	-----------	-------------------

autoconfianza, mejoren su capacidad e participación, desarrollen su sentido crítico y su capacidad de iniciativa personal y de toma de decisiones y que desarrollen y consoliden hábitos de estudio, trabajo y de autonomía personal.

La programación de este módulo está pensada para alumnos con un perfil muy concreto que ha de ser tenido en cuenta, no sólo a la hora de seleccionar los contenidos, sino también utilizando una metodología especialmente motivadora y cuidadosa de los intereses y necesidades de estos alumnos/as.

En el Módulo de Comunicación y Sociedad I y II, en los que se desarrollan competencias del bloque común de Comunicación y Ciencias Sociales, se incluyen las siguientes áreas:

- ❖ Lengua castellana
- ❖ Ciencias sociales
- ❖ Lengua extranjera (Inglés)

E) CONTRIBUCIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LENGUA CASTELLANA Y CIENCIAS SOCIALES AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS GENERALES DEL TÍTULO DENTRO DEL MÓDULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II.

En el currículo de cada ciclo formativo de formación profesional básica se incluirán de forma transversal los aspectos relativos al trabajo en equipo, a la prevención de riesgos laborales, al emprendimiento y a la orientación laboral del alumnado.

Además, se incluirán también de forma transversal las competencias y los conocimientos relacionados con el respeto al medio ambiente, con la promoción de la actividad física y la dieta saludable, con la comprensión lectora, con la expresión oral y escrita, con la comunicación audiovisual, con

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés		
CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 8 de 71

las tecnologías de la información y la comunicación y con la educación cívica y constitucional.

En el proyecto curricular del ciclo formativo se identificará el conjunto de actividades de aprendizaje y evaluación asociadas a dichas competencias transversales y contenidos, teniendo como referente las exigencias del perfil profesional y la competencia general del título y de la realidad productiva, la promoción de la igualdad, la prevención contra la violencia de género y la participación ciudadana.

Las Competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente del título a las que contribuye el módulo de Comunicación y Sociedad II, son las siguientes:

- Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
- Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

F) OBJETIVO GENERAL, RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS BÁSICOS.

F1) Objetivo general.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés		
CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 9 de 71

Los Objetivos generales del título son los siguientes:

- Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
- Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
- Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 10 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

F2) Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

En el Real Decreto 127/2014, se señalan los resultados de aprendizaje que deben ser alcanzados por los/las alumnos/as, los criterios de evaluación:

R.A.1. Infiere las características esenciales de las sociedades contemporáneas a partir del estudio de su evolución histórica, analizando los rasgos básicos de su organización social, política y económica.

Criterios de evaluación:

- a) Se han discriminado las consecuencias para la organización de las sociedades actuales de las corrientes ideológicas que la han cimentado, situándolas en el tiempo y el espacio.
- b) Se ha valorado el modelo de relaciones económicas globalizado actual mediante el estudio de las transformaciones económicas producidas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y los sistemas organizativos de la actividad productiva.
- c) Se han categorizado las características de la organización social contemporánea, analizando la estructura y las relaciones sociales de la población actual y su evolución durante el periodo.
- d) Se ha examinado la evolución de las relaciones internacionales contemporáneas, elaborando explicaciones causales y consecutivas que permitan desarrollar opiniones propias sobre los conflictos actuales.
- e) Se ha valorado el proceso de unificación del espacio europeo, analizando su evolución, argumentando su influencia en las políticas nacionales de los países miembros de la Unión Europea.
- f) Se ha asociado la evolución de los acontecimientos históricos globales con la evolución histórica del Estado español, identificando sus fases de evolución, los principales conflictos y su situación actual.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 11 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

- g) Se han identificado los rasgos esenciales del arte contemporáneo y su evolución hasta nuestros días, construyendo opiniones y criterios propios de orden estético.
- h) Se ha analizado la evolución del sector o de los sectores productivos propios del título, describiendo sus transformaciones y principales hitos de evolución en sus sistemas organizativos y tecnológicos.
- i) Se han elaborado instrumentos pautados de recogida y difusión de información que permitan la evaluación de los aprendizajes realizados, utilizando el vocabulario preciso
- j) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo colaborativo.

R.A.2. Valora los principios básicos del sistema democrático analizando sus instituciones y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se manifiesta e infiriendo pautas de actuación para acomodar su comportamiento al cumplimiento de dichos principios.

Criterios de evaluación:

- a) Se han reconocido los principios básicos de la Declaración Universal de Derechos Humanos y su situación en el mundo de hoy, valorando su implicación para la vida cotidiana.
- b) Se han analizado los principios rectores, las instituciones y normas de funcionamiento de las principales instituciones internacionales, juzgando su papel en los conflictos mundiales.
- c) Se ha valorado la importancia en la mediación y resolución de conflictos en la extensión del modelo democrático, desarrollando criterios propios y razonados para la resolución de los mismos.
- d) Se han juzgado los rasgos esenciales del modelo democrático español, valorando el contexto histórico de su desarrollo.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 12 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

e) Se ha valorado la implicación del principio de no discriminación en las relaciones personales y sociales del entorno próximo, juzgando comportamientos propios y ajenos e infiriendo pautas y acciones apropiadas para acomodar la actitud a los derechos y a las obligaciones que de él se derivan.

f) Se ha elaborado información pautada y organizada para su utilización en situaciones de trabajo colaborativo y contraste de opiniones.

R.A.3. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas en cada caso.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado las técnicas de la escucha activa en el análisis de mensajes orales procedentes de distintas fuentes.
- b) Se ha reconocido la intención comunicativa y la estructura temática de la comunicación oral, valorando posibles respuestas.
- c) Se ha realizado un uso correcto de los elementos de comunicación no verbal en las argumentaciones y exposiciones.
- d) Se han aplicado los usos y niveles de la lengua y las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes orales, valorando los usos discriminatorios.
- e) Se ha utilizado la terminología gramatical correcta en la comprensión de las actividades gramaticales propuestas y en la resolución de las mismas.

R.A.4. Utiliza estrategias comunicativas para comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 13 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

de forma estructurada a la composición autónoma de textos de progresiva complejidad.

Criterios de evaluación:

- a) Se han valorado y analizado las características principales de los tipos en relación con su adecuación para el trabajo que desea realizar.
- b) Se han utilizado técnicas de búsqueda diversas en la comprensión de un texto escrito, aplicando estrategias de reinterpretación de contenidos.
- c) Se han aplicado, de forma sistemática, estrategias de lectura comprensiva en la comprensión de los textos, reconociendo posibles usos discriminatorios.
- d) Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas.
- e) Se ha analizado la estructura de distintos textos escritos de uso académico o profesional, reconociendo usos y niveles de la lengua y pautas de elaboración.
- f) Se han aplicado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos de modo que el texto final resulte claro, preciso y adecuado al formato y al contexto comunicativo.
- g) Se han desarrollado pautas sistematizadas en la preparación de textos escritos que permitan mejorar la comunicación escrita.
- h) Se han observado pautas de presentación de trabajos escritos teniendo en cuenta el contenido, el formato y el público destinatario, utilizando un vocabulario correcto según las normas lingüísticas y los usos a que se destina.
- i) Se han resuelto actividades de comprensión y análisis de las estructuras gramaticales, comprobando la precisión y validez de las inferencias realizadas.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 14 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

R.A.5. Interpreta textos literarios representativos de la Literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad, reconociendo la intención del autor y relacionándolo con su contexto histórico, sociocultural y literario.

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito los movimientos literarios en lengua castellana en el periodo considerado y reconociendo las obras más representativas.
- b) Se ha valorado la estructura y el uso del lenguaje de una lectura personal de obras adecuadas al nivel y situándola en su contexto y utilizando instrumentos pautados.
- c) Se han expresado opiniones personales fundamentadas sobre los aspectos apreciados en obras literarias.
- d) Se han aplicado estrategias de análisis de textos literarios, reconociendo los temas y motivos y elementos simbólicos y la funcionalidad de los recursos estilísticos más significativos.
- e) Se ha informado sobre un autor, una obra o un período de la literatura en lengua castellana, recogiendo en forma analítica la información correspondiente.

F3) Contenidos básicos.

Valoración de las sociedades contemporáneas:

- **La construcción de los sistemas democráticos. Segunda mitad del siglo XVIII; cambios económicos, sociales, ideológicos y políticos.**
 - La Ilustración y sus consecuencias
 - La sociedad liberal.
 - La sociedad democrática.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 15 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

➤ **Estructura económica y su evolución.**

- Principios de organización económica. La economía globalizada actual.
- La segunda globalización.
- Tercera globalización: los problemas del desarrollo.
- Evolución del sector productivo propio.

➤ **Relaciones internacionales.**

- Grandes potencias y conflicto colonial.
- La guerra civil europea
- Descolonización y guerra fría.
- El mundo globalizado actual.
- España en el marco de relaciones actual.

➤ **La construcción europea.**

➤ **Arte contemporáneo.**

- La ruptura del canon clásico.
- El cine y el cómic como entretenimiento de masas.

➤ **Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.**

- Trabajo colaborativo.
- Presentaciones y publicaciones web.

Valoración de las sociedades democráticas:

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 16 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

➤ **La Declaración Universal de Derechos Humanos.**

- Los Derechos Humanos en la vida cotidiana.
- Conflictos internacionales actuales.

➤ **El modelo democrático español.**

- La construcción de la España democrática.
- La Constitución Española.
- El principio de no discriminación en la convivencia diaria.

➤ **Resolución de conflictos.**

➤ **Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.**

- Procesos y pautas para el trabajo colaborativo.
- Preparación y presentación de información para actividades deliberativas.
- Normas de funcionamiento y actitudes en el contraste de opiniones.

Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana:

➤ **Textos orales.**

➤ **Técnicas de escucha activa en la comprensión de textos orales.**

➤ **La exposición de ideas y argumentos.**

- Organización y preparación de los contenidos: ilación, sucesión y coherencia.
- Estructura.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 17 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

➤ **Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral.**

- Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas.
- Coherencia semántica.

➤ **Utilización de recursos audiovisuales.**

Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana:

➤ **Trabajos, informes, ensayos y otros textos académicos y científicos.**

➤ **Aspectos lingüísticos a tener en cuenta.**

- Registros comunicativos de la lengua; factores que condicionan su uso.
- Diversidad lingüística española.
- Variaciones de las formas deícticas en relación con la situación.
- Estilo directo e indirecto.

➤ **Estrategias de lectura con textos académicos.**

➤ **Presentación de textos escritos. Tipos: expositivos, narrativos y descriptivos.**

➤ **Análisis lingüístico de textos escritos.**

- Conectores textuales: causa, consecuencia, condición e hipótesis.
- Las formas verbales en los textos. Valores aspectuales de las perífrasis verbales.
- Sintaxis: complementos; frases compuestas.
- Estrategias para mejorar el interés del oyente.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 18 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

Interpretación de textos literarios en lengua castellana desde el siglo

XIX:

- Instrumentos para la recogida de información de la lectura de una obra literaria.
- La literatura en sus géneros.
- Evolución de la literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad.

Duración: 120 horas.

F4) Resultados de aprendizaje, contenidos y criterios de evaluación por unidad.

Relación de unidades:

- Unidad 1: Aprendiendo a dialogar.
- Unidad 2: Directo al Realismo.
- Unidad 3: Tiempos modernos.
- Unidad 4: Aportando razones.
- Unidad 5: Registros variados.
- Unidad 6: El entorno laboral.
- Unidad 7: La ilustración y la era de las revoluciones.
- Unidad 8: Del imperialismo a la Primera Guerra Mundial (1870-1918).
- Unidad 9: La crisis económica y la Segunda Guerra Mundial.
- Unidad 10: El mundo después de la Segunda Guerra Mundial.
- Unidad 11: La era de la globalización.
- Unidad 12: Las sociedades democráticas y sus problemas.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 19 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

Unidad 1. Aprendiendo a dialogar.
Tiempo estimado: 11 sesiones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A.3. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas en cada caso.

R.A.4. Utiliza estrategias comunicativas para comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada a la composición autónoma de textos de progresiva complejidad.

R.A.5. Interpreta textos literarios representativos de la Literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad, reconociendo la intención del autor y relacionándolo con su contexto histórico, sociocultural y literario.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> C.1.Los textos orales. Características y tipos. <input type="checkbox"/> C.2.Reglas generales de acentuación. La tilde diacrítica. <input type="checkbox"/> C.3.El sintagma. Tipos de sintagmas (SN, SV, S.Adj, S.Adv, S.Prej) <input type="checkbox"/> C.4.El siglo XIX. El Romanticismo. Contexto, características de la literatura romántica. La poesía romántica. Gustavo Adolfo Bécquer. El teatro romántico. El duque de Rivas. La prosa romántica. Mariano José Larra. <input type="checkbox"/> C.5. Expresión, comprensión y composición de textos orales y escritos. <p><u>Procedimientos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realización de ejercicios de ortografía y acentuación señalando los principales errores 	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han aplicado las técnicas de la escucha activa en el análisis de mensajes orales procedentes de distintas fuentes. R.A.3, C.1, C.4, C.5. b) Se ha reconocido la intención comunicativa y la estructura temática de la comunicación oral, valorando posibles respuestas. R.A.3, C.1, C.4,C.5. c) Se ha realizado un uso correcto de los elementos de comunicación no verbal en las argumentaciones y exposiciones. R.A.3, C.4, C.5. d) Se han aplicado los usos y niveles de la lengua y las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes orales, valorando los usos discriminatorios. R.A.3, C.4, C.5. e) Se ha utilizado la terminología gramatical correcta en la comprensión de las actividades gramaticales propuestas y en la resolución de las

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	---------------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 20 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

<p>mediante la autocorrección.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Análisis de los distintos tipos de sintagmas. ❑ Realización de esquemas que ayuden a sintetizar El Romanticismo. ❑ Lectura de diferentes textos y comprensión de los mismos trabajando de forma cooperativa. ❑ Realización de redacciones de distintos temas que resulten de interés. ❑ Realización de una exposición oral de una lista de autores del Romanticismo. 	<p>mismas.R.A.3, C.3,C.2.</p> <p>f) Se han utilizado técnicas de búsqueda diversas en la comprensión de un texto escrito, aplicando estrategias de reinterpretación de contenidos. R.A.4, C.1, C.4, C.5</p> <p>g) Se han aplicado, de forma sistemática, estrategias de lectura comprensiva en la comprensión de los textos, reconociendo posibles usos discriminatorios. R.A.4, C.1, C.4,C.5.</p> <p>h) Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas. R.A.4, C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>i) Se han aplicado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos de modo que el texto final resulte claro, preciso y adecuado al formato y al contexto comunicativo. R.A.4, C.3, C.2.</p> <p>j) Se han desarrollado pautas sistematizadas en la preparación de textos escritos que permitan mejorar la comunicación escrita. R.A.4, C.5.</p> <p>k) Se han observado pautas de presentación de trabajos escritos teniendo en cuenta el contenido, el formato y el público destinatario, utilizando un vocabulario correcto según las normas lingüísticas y los usos a que se destina. R.A.4,C.5</p> <p>l) Se han resuelto actividades de comprensión y análisis de las estructuras gramaticales, comprobando la precisión y validez de las inferencias realizadas. R.A.4, C.3.</p> <p>m) Se han descrito los movimientos literarios en lengua castellana en el periodo considerado y reconociendo las obras más representativas. R.A.5,</p>
--	---

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 21 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>C.4. n) Se ha valorado la estructura y el uso del lenguaje de una lectura personal de obras adecuadas al nivel y situándola en su contexto y utilizando instrumentos pautados. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>ñ) Se han expresado opiniones personales fundamentadas sobre los aspectos apreciados en obras literarias. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>o) Se han aplicado estrategias de análisis de textos literarios, reconociendo los temas y motivos y elementos simbólicos y la funcionalidad de los recursos estilísticos más significativos. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>p) Se ha informado sobre un autor, una obra o un período de la literatura en lengua castellana, recogiendo en forma analítica la información correspondiente. R.A.5, C.4,C.5.</p>
--	---

<p><u>Unidad 2. Directo al Realismo</u> Tiempo estimado: 11 sesiones.</p>
--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<p>R.A.3. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas en cada caso.</p> <p>R.A.4. Utiliza estrategias comunicativas para comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada a la composición autónoma de textos de progresiva complejidad.</p> <p>R.A.5. Interpreta textos literarios representativos de la Literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad, reconociendo la intención del autor y relacionándolo con su contexto histórico, sociocultural y literario.</p>
--

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<input type="checkbox"/> C.1.El texto. Adecuación, coherencia y cohesión.	a) Se han aplicado las técnicas de la escucha activa en el análisis de

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	---------------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 22 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

<p> <input type="checkbox"/> C.2.Casos especiales de acentuación. Diptongos e hiatos. <input type="checkbox"/> C.3.La oración simple. Sujeto y predicado. Los complementos. <input type="checkbox"/> C.4.El siglo XIX. Realismo y Naturalismo. Contexto histórico y cultural. Las novelas realistas y naturalista. Benito Pérez Galdós y Leopoldo Alas Clarín. <input type="checkbox"/> C.5. Expresión, comprensión y composición de textos orales y escritos. </p> <p>Procedimientos</p> <p> <input type="checkbox"/> Realización de ejercicios de ortografía y acentuación señalando los principales errores mediante la autocorrección. <input type="checkbox"/> Análisis de los distintos complementos en la oración simple. <input type="checkbox"/> Realización de esquemas que ayuden a sintetizar El Realismo y el Naturalismo. <input type="checkbox"/> Lectura de diferentes textos y comprensión de los mismos trabajando de forma cooperativa. <input type="checkbox"/> Realización de redacciones de distintos temas que resulten de interés. <input type="checkbox"/> Realización de una exposición oral de una lista de autores del Realismo y del Naturalismo. <input type="checkbox"/> Lectura de diferentes textos y comprensión de los mismos trabajando de forma cooperativa. </p>	<p> mensajes orales procedentes de distintas fuentes. R.A.3,C.1,C.4,C.5. b) Se ha reconocido la intención comunicativa y la estructura temática de la comunicación oral, valorando posibles respuestas. R.A.3,C.1,C.4,C.5. c) Se ha realizado un uso correcto de los elementos de comunicación no verbal en las argumentaciones y exposiciones. R.A.3,C.5. d) Se han aplicado los usos y niveles de la lengua y las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes orales, valorando los usos discriminatorios. R.A.3,C.5. e) Se ha utilizado la terminología gramatical correcta en la comprensión de las actividades gramaticales propuestas y en la resolución de las mismas. R.A.4, C.3. f) Se han valorado y analizado las características principales de los tipos en relación con su adecuación para el trabajo que desea realizar. R.A.4, C.1, C.4,C.5. g) Se han utilizado técnicas de búsqueda diversas en la comprensión de un texto escrito, aplicando estrategias de reinterpretación de contenidos. R.A.4, C.1, C.4,C.5. h) Se han aplicado, de forma sistemática, estrategias de lectura comprensiva en la comprensión de los textos, reconociendo posibles usos discriminatorios. R.A.4,C.5. i) Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas. R.A.4, C.1,C.2,C.3,C.4,C.5. j) Se ha analizado la estructura de </p>
--	---

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 23 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>distintos textos escritos de uso académico o profesional, reconociendo usos y niveles de la lengua y pautas de elaboración. R.A.4, C.1, C.4,C.5.</p> <p>k) Se han aplicado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos de modo que el texto final resulte claro, preciso y adecuado al formato y al contexto comunicativo. R.A.4, C.5.</p> <p>l) Se han desarrollado pautas sistematizadas en la preparación de textos escritos que permitan mejorar la comunicación escrita. R.A.4, C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>m) Se han observado pautas de presentación de trabajos escritos teniendo en cuenta el contenido, el formato y el público destinatario, utilizando un vocabulario correcto según las normas lingüísticas y los usos a que se destina. R.A.4, C.5.</p> <p>n) Se han resuelto actividades de comprensión y análisis de las estructuras gramaticales, comprobando la precisión y validez de las inferencias realizadas. R.A.4, C.3.</p> <p>ñ) Se han descrito los movimientos literarios en lengua castellana en el periodo considerado y reconociendo las obras más representativas. R.A.5, C.4.</p> <p>o) Se ha valorado la estructura y el uso del lenguaje de una lectura personal de obras adecuadas al nivel y situándola en su contexto y utilizando instrumentos pautados. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>p) Se han expresado opiniones personales fundamentadas sobre los aspectos apreciados en obras literarias. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>q) Se han aplicado estrategias de</p>
--	---

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 24 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>análisis de textos literarios, reconociendo los temas y motivos y elementos simbólicos y la funcionalidad de los recursos estilísticos más significativos. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>r) Se ha informado sobre un autor, una obra o un período de la literatura en lengua castellana, recogiendo en forma analítica la información correspondiente. R.A.5, C.4,C.5.</p>
--	---

Unidad 3. La ilustración y la era de las revoluciones.
Tiempo estimado: 11 sesiones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A.1. Infiere las características esenciales de las sociedades contemporáneas a partir del estudio de su evolución histórica, analizando los rasgos básicos de su organización social, política y económica.

R.A.2. Valora los principios básicos del sistema democrático analizando sus instituciones y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se manifiesta e infiriendo pautas de actuación para acomodar su comportamiento al cumplimiento de dichos principios.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> C.1.La Ilustración y sus consecuencias en el siglo XVIII. El Antiguo Régimen y la Ilustración. El despotismo ilustrado. Transformaciones económicas en el siglo XVIII. <input type="checkbox"/> C.2.Las primera revolución política: Estados Unidos. Las trece colonias. La guerra y la Declaración de Independencia. El nacimiento de Estados Unidos. <input type="checkbox"/> C.3.La Revolución Francesa. El desarrollo de la revolución (1789-1795). De la revolución al Imperio (1795-1815) <input type="checkbox"/> C.4.La Revolución Industrial. 	<p>a) Se han discriminado las consecuencias para la organización de las sociedades actuales de las corrientes ideológicas que la han cimentado, situándolas en el tiempo y el espacio. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,</p> <p>b) Se ha valorado el modelo de relaciones económicas globalizado actual mediante el estudio de las transformaciones económicas producidas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y los sistemas organizativos de la actividad productiva. R.A.1,</p>

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	---------------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 25 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

<p>Innovaciones técnicas. La máquina de vapor. Las consecuencias de la Revolución Industrial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> C.5.Las revoluciones burguesas. Liberalismo y nacionalismo. Tres oleadas revolucionarias. La sociedad liberal. <input type="checkbox"/> C.6.La Ilustración y la crisis del Antiguo Régimen en España. El reformismo borbónico y la Ilustración. La invasión francesa y la Constitución de 1812. El reinado de Fernando VII. <input type="checkbox"/> C.7.La España isabelina y el Sexenio Revolucionario. El período isabelino y el Estado liberal. El sexenio Revolucionario. Transformaciones económicas y sociales. <input type="checkbox"/> C.8.El arte a finales del XVIII y principios del siglo XIX: Neoclasicismo y Romanticismo. Goya. <p>Procedimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visualización de vídeos. <input type="checkbox"/> Realización de mapas geográficos y conceptuales.. <input type="checkbox"/> Realización de esquemas que ayuden a sintetizar. <input type="checkbox"/> Lectura de mapas. <input type="checkbox"/> Realización de un mural. 	<p>R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,</p> <p>c) Se han categorizado las características de la organización social contemporánea, analizando la estructura y las relaciones sociales de la población actual y su evolución durante el periodo. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3, C.4,C.5,</p> <p>d) Se ha examinado la evolución de las relaciones internacionales contemporáneas, elaborando explicaciones causales y consecutivas que permitan desarrollar opiniones propias sobre los conflictos actuales. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,</p> <p>e) Se ha valorado el proceso de unificación del espacio europeo, analizando su evolución, argumentando su influencia en las políticas nacionales de los países miembros de la Unión Europea. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3, C.4,C.5,</p> <p>f) Se ha asociado la evolución de los acontecimientos históricos globales con la evolución histórica del Estado español, identificando sus fases de evolución, los principales conflictos y su situación actual. R.A.1, R.A.2, C.6,C.7,C.8</p> <p>g) Se han identificado los rasgos esenciales del arte contemporáneo y su evolución hasta nuestros días, construyendo opiniones y criterios propios de orden estético. R.A.1, R.A.2,C.8</p> <p>h) Se ha analizado la evolución del sector o de los sectores productivos propios del título, describiendo sus transformaciones y principales hitos de</p>
---	--

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 26 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>evolución en sus sistemas organizativos y tecnológicos. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,C.6, C.7.</p> <p>i) Se han elaborado instrumentos pautados de recogida y difusión de información que permitan la evaluación de los aprendizajes realizados, utilizando el vocabulario preciso R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p> <p>j) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo colaborativo. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8</p> <p>k) Se han analizado los principios rectores, las instituciones y normas de funcionamiento de las principales instituciones internacionales, juzgando su papel en los conflictos mundiales. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7, C.8</p> <p>l) Se ha valorado la importancia en la mediación y resolución de conflictos en la extensión del modelo democrático, desarrollando criterios propios y razonados para la resolución de los mismos. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8</p> <p>m) Se han juzgado los rasgos esenciales del modelo democrático español, valorando el contexto histórico de su desarrollo. R.A.1, R.A.2, C.6,C.7,C.8</p> <p>n) Se ha valorado la implicación del principio de no discriminación en las</p>
--	--

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 27 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>relaciones personales y sociales del entorno próximo, juzgando comportamientos propios y ajenos e infiriendo pautas y acciones apropiadas para acomodar la actitud a los derechos y a las obligaciones que de él se derivan. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p> <p>ñ) Se ha elaborado información pautada y organizada para su utilización en situaciones de trabajo colaborativo y contraste de opiniones. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p>
--	---

Unidad 4. <u>Del imperialismo a la Primera Guerra Mundial (1870-1918)</u> Tiempo estimado: 11 sesiones.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>R.A.1. Infiere las características esenciales de las sociedades contemporáneas a partir del estudio de su evolución histórica, analizando los rasgos básicos de su organización social, política y económica.</p> <p>R.A.2. Valora los principios básicos del sistema democrático analizando sus instituciones y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se manifiesta e infiriendo pautas de actuación para acomodar su comportamiento al cumplimiento de dichos principios.</p>	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<input type="checkbox"/> C.1. Grandes potencias e imperios coloniales entre 1870 y 1914. <input type="checkbox"/> C.2. La Segunda Revolución Industrial. Novedades técnicas y organizativas. Capitalismo y globalización. <input type="checkbox"/> C.3. Los avances sociales. El	a) Se han discriminado las consecuencias para la organización de las sociedades actuales de las corrientes ideológicas que la han cimentado, situándolas en el tiempo y el espacio. R.A.1,

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	---------------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 28 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

<p>movimiento obrero antes de 1848. Socialismo, anarquismo e internacionalismo. Los avances de la democracia.</p> <p><input type="checkbox"/> C.4.La Primera Guerra Mundial (1914-1918). Causas y precedentes. Desarrollo y características.</p> <p><input type="checkbox"/> C.5.Consecuencias de la guerra. Consecuencias económicas y demográficas. Consecuencias políticas. Los tratados de paz. El nuevo mapa de Europa.</p> <p><input type="checkbox"/> C.6.La España de la Restauración. El reinado de Alfonso XII. La Regencia y el reinado de Alfonso XIII hasta la dictadura.</p> <p><input type="checkbox"/> C.7.La Restauración. Economía y sociedad. Población y economía. La sociedad.</p> <p><input type="checkbox"/> C.8.El arte a finales del siglo XIX y principios del siglo XX. Realismo e Impresionismo. Post impresionismo, expresionismo y fauvismo. La nueva arquitectura.</p> <p>Procedimientos</p> <p><input type="checkbox"/> Visualización de vídeos.</p> <p><input type="checkbox"/> Realización de mapas.</p> <p><input type="checkbox"/> Realización de esquemas que ayuden a sintetizar.</p> <p><input type="checkbox"/> Lectura de mapas.</p> <p><input type="checkbox"/> Realización de un mural.</p>	<p>R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>b) Se ha valorado el modelo de relaciones económicas globalizado actual mediante el estudio de las transformaciones económicas producidas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y los sistemas organizativos de la actividad productiva. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>c) Se han categorizado las características de la organización social contemporánea, analizando la estructura y las relaciones sociales de la población actual y su evolución durante el periodo. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3, C.4,C.5.</p> <p>d) Se ha examinado la evolución de las relaciones internacionales contemporáneas, elaborando explicaciones causales y consecutivas que permitan desarrollar opiniones propias sobre los conflictos actuales. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>e) Se ha valorado el proceso de unificación del espacio europeo, analizando su evolución, argumentando su influencia en las políticas nacionales de los países miembros de la Unión Europea. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3, C.4,C.5.</p> <p>f) Se ha asociado la evolución de los acontecimientos históricos globales con la evolución histórica del Estado español, identificando sus fases de evolución, los principales conflictos y su situación actual. R.A.1, R.A.2, C.6,C.7,C.8</p> <p>g) Se han identificado los rasgos</p>
---	---

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 29 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>esenciales del arte contemporáneo y su evolución hasta nuestros días, construyendo opiniones y criterios propios de orden estético. R.A.1, R.A.2,C.8</p> <p>h) Se ha analizado la evolución del sector o de los sectores productivos propios del título, describiendo sus transformaciones y principales hitos de evolución en sus sistemas organizativos y tecnológicos. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,C.6, C.7.</p> <p>i) Se han elaborado instrumentos pautados de recogida y difusión de información que permitan la evaluación de los aprendizajes realizados, utilizando el vocabulario preciso R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p> <p>j) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo colaborativo. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8</p> <p>k) Se han analizado los principios rectores, las instituciones y normas de funcionamiento de las principales instituciones internacionales, juzgando su papel en los conflictos mundiales. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7, C.8</p> <p>l) Se ha valorado la importancia en la mediación y resolución de conflictos en la extensión del modelo democrático, desarrollando criterios propios y razonados para la resolución de los mismos. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,</p>
--	---

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 30 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8</p> <p>m) Se han juzgado los rasgos esenciales del modelo democrático español, valorando el contexto histórico de su desarrollo. R.A.1, R.A.2, C.6,C.7,C.8</p> <p>n) Se ha valorado la implicación del principio de no discriminación en las relaciones personales y sociales del entorno próximo, juzgando comportamientos propios y ajenos e infiriendo pautas y acciones apropiadas para acomodar la actitud a los derechos y a las obligaciones que de él se derivan. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p> <p>ñ) Se ha elaborado información pautada y organizada para su utilización en situaciones de trabajo colaborativo y contraste de opiniones.R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4, C.5, C.6,C.7,C.8</p>
--	--

<p><u>Unidad 5. Tiempos modernos.</u></p> <p>Tiempo estimado: 11 sesiones.</p>

<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</p>

<p><u>R.A.3.</u> Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas en cada caso.</p> <p><u>R.A.4.</u> Utiliza estrategias comunicativas para comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada a la composición autónoma de textos de progresiva complejidad.</p> <p><u>R.A.5.</u> Interpreta textos literarios representativos de la Literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad, reconociendo la intención del autor y relacionándolo con su contexto histórico, sociocultural y literario.</p>

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	---------------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 31 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p> <input type="checkbox"/> C.1.-El texto expositivo. La estructura de los textos expositivos. <input type="checkbox"/> C.2.-Parónimos con b y v. <input type="checkbox"/> C.3.-La oración compuesta I. Clasificación. Oraciones coordinadas. Oraciones subordinadas. La oración subordinada sustantiva. <input type="checkbox"/> C.4.-El siglo XX: Modernismo y Generación del 98. Características. La poesía en el Modernismo y Generación del 98. El teatro en la Generación del 98. La prosa en la Generación del 98. Miguel de Unamuno y Pío Baroja. <input type="checkbox"/> C.5.- Expresión, comprensión y composición de textos orales y escritos. </p> <p>Procedimientos</p> <p> <input type="checkbox"/> Realización de ejercicios de ortografía sobre la b y v. <input type="checkbox"/> Reconocimiento de la oración compuesta y de su clasificación. <input type="checkbox"/> Realización de esquemas que ayuden a sintetizar El Modernismo y Generación del 98. <input type="checkbox"/> Lectura de diferentes textos y comprensión de los mismos trabajando de forma cooperativa. <input type="checkbox"/> Realización de redacciones de distintos temas que resulten de interés. <input type="checkbox"/> Realización de una exposición oral de una lista de autores del </p>	<p> a) Se han aplicado las técnicas de la escucha activa en el análisis de mensajes orales procedentes de distintas fuentes. R.A.3,C.1,C.4,C.5. b) Se ha reconocido la intención comunicativa y la estructura temática de la comunicación oral, valorando posibles respuestas. R.A.3,C.1,C.4,C.5. c) Se ha realizado un uso correcto de los elementos de comunicación no verbal en las argumentaciones y exposiciones. R.A.3,C.1, C.4 C.5. d) Se han aplicado los usos y niveles de la lengua y las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes orales, valorando los usos discriminatorios. R.A.3,C.5. e) Se ha utilizado la terminología gramatical correcta en la comprensión de las actividades gramaticales propuestas y en la resolución de las mismas. R.A.4, C.3. f) Se han valorado y analizado las características principales de los tipos en relación con su adecuación para el trabajo que desea realizar. R.A.4, C.1, C.4,C.5. g) Se han utilizado técnicas de búsqueda diversas en la comprensión de un texto escrito, aplicando estrategias de reinterpretación de contenidos. R.A.4, C.1, C.4,C.5. h) Se han aplicado, de forma sistemática, estrategias de lectura comprensiva en la comprensión de los textos, reconociendo posibles usos </p>

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 32 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

<p>Realismo y del Naturalismo.</p> <p><input type="checkbox"/> Lectura de diferentes textos y comprensión de los mismos trabajando de forma cooperativa.</p>	<p>discriminatorios. R.A.4,C.5.</p> <p>i) Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas. R.A.4, C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>j) Se ha analizado la estructura de distintos textos escritos de uso académico o profesional, reconociendo usos y niveles de la lengua y pautas de elaboración. R.A.4, C.1, C.4,C.5.</p> <p>k) Se han aplicado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos de modo que el texto final resulte claro, preciso y adecuado al formato y al contexto comunicativo. R.A.4, C.3,C.5.</p> <p>l) Se han desarrollado pautas sistematizadas en la preparación de textos escritos que permitan mejorar la comunicación escrita. R.A.4, C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>m) Se han observado pautas de presentación de trabajos escritos teniendo en cuenta el contenido, el formato y el público destinatario, utilizando un vocabulario correcto según las normas lingüísticas y los usos a que se destina. R.A.4, C.5.</p> <p>n) Se han resuelto actividades de comprensión y análisis de las estructuras gramaticales, comprobando la precisión y validez de las inferencias realizadas.R.A.4, C.3.</p> <p>ñ) Se han descrito los movimientos literarios en lengua castellana en el periodo considerado y reconociendo</p>
--	---

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 33 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>las obras más representativas. R.A.5, C.4.</p> <p>o) Se ha valorado la estructura y el uso del lenguaje de una lectura personal de obras adecuadas al nivel y situándola en su contexto y utilizando instrumentos pautados. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>p) Se han expresado opiniones personales fundamentadas sobre los aspectos apreciados en obras literarias. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>q) Se han aplicado estrategias de análisis de textos literarios, reconociendo los temas y motivos y elementos simbólicos y la funcionalidad de los recursos estilísticos más significativos. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>r) Se ha informado sobre un autor, una obra o un período de la literatura en lengua castellana, recogiendo en forma analítica la información correspondiente. R.A.5, C.4,C.5.</p>
--	--

Unidad 6. Aportando razones Tiempo estimado: 11 sesiones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<p><u>R.A.3.</u> Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas en cada caso.</p> <p><u>R.A.4.</u> Utiliza estrategias comunicativas para comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada a la composición autónoma de textos de progresiva complejidad.</p> <p><u>R.A.5.</u> Interpreta textos literarios representativos de la Literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad, reconociendo la intención del</p>
--

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	---------------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 34 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

autor y relacionándolo con su contexto histórico, sociocultural y literario.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> C.1.-El texto argumentativo. Estructura. Tipos de argumentos y lenguaje. <input type="checkbox"/> C.2.-El uso de las letras: la h. Palabras homófonas. <input type="checkbox"/> C.3.-La oración compuesta II. La oración subordinada adjetiva y adjetivas sustantivadas. La oración subordinada adverbial. <input type="checkbox"/> C.4.-El siglo XX: Las vanguardias y la Generación del 27. <input type="checkbox"/> C.5.- Expresión, comprensión y composición de textos orales y escritos. <p>Procedimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realización de ejercicios de ortografía sobre la h y las palabras homófonas. <input type="checkbox"/> Reconocimiento de la oración subordinada adjetiva y adjetivas sustantivadas. <input type="checkbox"/> Realización de esquemas que ayuden a sintetizar Las vanguardias y la Generación del 27. <input type="checkbox"/> Lectura de diferentes textos y comprensión de los mismos trabajando de forma cooperativa. <input type="checkbox"/> Realización de redacciones de distintos temas que resulten de interés. <input type="checkbox"/> Realización de una exposición oral de una lista de autores de Las vanguardias y la Generación del 27. <input type="checkbox"/> Lectura de diferentes textos y 	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han aplicado las técnicas de la escucha activa en el análisis de mensajes orales procedentes de distintas fuentes. R.A.3,C.1,C.4,C.5. b) Se ha reconocido la intención comunicativa y la estructura temática de la comunicación oral, valorando posibles respuestas. R.A.3,C.1,C.4,C.5. c) Se ha realizado un uso correcto de los elementos de comunicación no verbal en las argumentaciones y exposiciones. R.A.3,C.5. d) Se han aplicado los usos y niveles de la lengua y las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes orales, valorando los usos discriminatorios. R.A.3,C.5. e) Se ha utilizado la terminología gramatical correcta en la comprensión de las actividades gramaticales propuestas y en la resolución de las mismas. R.A.4, C.3. f) Se han valorado y analizado las características principales de los tipos en relación con su adecuación para el trabajo que desea realizar. R.A.4, C.1, C.4,C.5. g) Se han utilizado técnicas de búsqueda diversas en la comprensión de un texto escrito, aplicando estrategias de reinterpretación de contenidos. R.A.4, C.1, C.4,C.5. h) Se han aplicado, de forma sistemática, estrategias de lectura comprensiva en la comprensión de los

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 35 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

<p>comprensión de los mismos trabajando de forma cooperativa.</p>	<p>textos, reconociendo posibles usos discriminatorios. R.A.4,C.5.</p> <p>i) Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas. R.A.4, C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>j) Se ha analizado la estructura de distintos textos escritos de uso académico o profesional, reconociendo usos y niveles de la lengua y pautas de elaboración. R.A.4, C.1, C.4,C.5.</p> <p>k) Se han aplicado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos de modo que el texto final resulte claro, preciso y adecuado al formato y al contexto comunicativo. R.A.4, C.5.</p> <p>l) Se han desarrollado pautas sistematizadas en la preparación de textos escritos que permitan mejorar la comunicación escrita. R.A.4, C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>m) Se han observado pautas de presentación de trabajos escritos teniendo en cuenta el contenido, el formato y el público destinatario, utilizando un vocabulario correcto según las normas lingüísticas y los usos a que se destina. R.A.4, C.5.</p> <p>n) Se han resuelto actividades de comprensión y análisis de las estructuras gramaticales, comprobando la precisión y validez de las inferencias realizadas. R.A.4, C.3.</p> <p>ñ) Se han descrito los movimientos literarios en lengua castellana en el</p>
--	--

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 36 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>periodo considerado y reconociendo las obras más representativas. R.A.5, C.4.</p> <p>o) Se ha valorado la estructura y el uso del lenguaje de una lectura personal de obras adecuadas al nivel y situándola en su contexto y utilizando instrumentos pautados. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>p) Se han expresado opiniones personales fundamentadas sobre los aspectos apreciados en obras literarias. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>q) Se han aplicado estrategias de análisis de textos literarios, reconociendo los temas y motivos y elementos simbólicos y la funcionalidad de los recursos estilísticos más significativos. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>r) Se ha informado sobre un autor, una obra o un período de la literatura en lengua castellana, recogiendo en forma analítica la información correspondiente. R.A.5, C.4,C.5.</p>
--	---

<p><u>Unidad 7. La crisis económica y la Segunda Guerra Mundial.</u> Tiempo estimado: 11 sesiones.</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<p>R.A.1. Infiere las características esenciales de las sociedades contemporáneas a partir del estudio de su evolución histórica, analizando los rasgos básicos de su organización social, política y económica.</p> <p>R.A.2. Valora los principios básicos del sistema democrático analizando sus instituciones y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se manifiesta e infiriendo pautas de actuación para acomodar su comportamiento al cumplimiento de dichos principios.</p>
--

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
-------------------	--------------------------------

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	---------------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 37 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De los felices años veinte a la Gran Depresión. <input type="checkbox"/> La revolución rusa. Etapas. El gobierno de Lenin y la creación de la URSS. El gobierno de Stalin. <input type="checkbox"/> Fascismo y nazismo en la Europa de entreguerras. Los regímenes totalitarios. Mussolini y el fascismo italiano. Hitler y el nazismo alemán. <input type="checkbox"/> La Segunda Guerra Mundial (1939-1945). El camino. El desarrollo de la guerra. <input type="checkbox"/> Características y consecuencias de la Segunda Guerra Mundial. <input type="checkbox"/> La Dictadura y la Segunda República en España. <input type="checkbox"/> La Guerra Civil en España. <input type="checkbox"/> Las vanguardias históricas. El cubismo y la abstracción. La vanguardia histórica. El movimiento moderno en arquitectura. <p>Procedimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visualización de vídeos. <input type="checkbox"/> Realización de mapas. <input type="checkbox"/> Realización de esquemas que ayuden a sintetizar. <input type="checkbox"/> Lectura de mapas. <input type="checkbox"/> Realización de un mural. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han discriminado las consecuencias para la organización de las sociedades actuales de las corrientes ideológicas que la han cimentado, situándolas en el tiempo y el espacio. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, b) Se ha valorado el modelo de relaciones económicas globalizado actual mediante el estudio de las transformaciones económicas producidas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y los sistemas organizativos de la actividad productiva. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, c) Se han categorizado las características de la organización social contemporánea, analizando la estructura y las relaciones sociales de la población actual y su evolución durante el periodo. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3, C.4,C.5, d) Se ha examinado la evolución de las relaciones internacionales contemporáneas, elaborando explicaciones causales y consecutivas que permitan desarrollar opiniones propias sobre los conflictos actuales. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, e) Se ha valorado el proceso de unificación del espacio europeo, analizando su evolución, argumentando su influencia en las políticas nacionales de los países miembros de la Unión Europea. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3, C.4,C.5, f) Se ha asociado la evolución de los acontecimientos históricos globales con la evolución histórica del Estado
--	--

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 38 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>español, identificando sus fases de evolución, los principales conflictos y su situación actual. R.A.1, R.A.2, C.6,C.7,C.8</p> <p>g) Se han identificado los rasgos esenciales del arte contemporáneo y su evolución hasta nuestros días, construyendo opiniones y criterios propios de orden estético. R.A.1, R.A.2,C.8</p> <p>h) Se ha analizado la evolución del sector o de los sectores productivos propios del título, describiendo sus transformaciones y principales hitos de evolución en sus sistemas organizativos y tecnológicos. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,C.6,C.7.</p> <p>i) Se han elaborado instrumentos pautados de recogida y difusión de información que permitan la evaluación de los aprendizajes realizados, utilizando el vocabulario preciso R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p> <p>j) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo colaborativo. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8</p> <p>k) Se han analizado los principios rectores, las instituciones y normas de funcionamiento de las principales instituciones internacionales, juzgando su papel en los conflictos mundiales. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7, C.8</p> <p>l) Se ha valorado la importancia en la</p>
--	--

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 39 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>mediación y resolución de conflictos en la extensión del modelo democrático, desarrollando criterios propios y razonados para la resolución de los mismos. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8</p> <p>m) Se han juzgado los rasgos esenciales del modelo democrático español, valorando el contexto histórico de su desarrollo. R.A.1, R.A.2, C.6,C.7,C.8</p> <p>n) Se ha valorado la implicación del principio de no discriminación en las relaciones personales y sociales del entorno próximo, juzgando comportamientos propios y ajenos e infiriendo pautas y acciones apropiadas para acomodar la actitud a los derechos y a las obligaciones que de él se derivan. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p> <p>ñ) Se ha elaborado información pautada y organizada para su utilización en situaciones de trabajo colaborativo y contraste de opiniones. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p>
--	---

<u>Unidad 8. El mundo después de la Segunda Guerra Mundial</u> Tiempo estimado: 11 sesiones.
--

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<p>R.A.1. Infiere las características esenciales de las sociedades contemporáneas a partir del estudio de su evolución histórica, analizando los rasgos básicos de su organización social, política y económica.</p> <p>R.A.2. Valora los principios básicos del sistema democrático analizando sus instituciones y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se manifiesta e infiriendo pautas de actuación para acomodar su comportamiento al</p>

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	---------------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 40 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

cumplimiento de dichos principios.	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La Guerra Fría y las relaciones internacionales después de 1945. La organización de los bloques. El período de máxima tensión. La difícil coexistencia pacífica. <input type="checkbox"/> El mundo capitalista. Estados Unidos y Japón. <input type="checkbox"/> El mundo capitalista. Europa occidental después de la guerra. La consolidación de la democracia. El modelo económico europeo. Los inicios de la construcción europea. <input type="checkbox"/> El mundo comunista. Los regímenes comunistas. La URSS y Europa oriental. El caso de China. <input type="checkbox"/> La descolonización y el Tercer Mundo. <input type="checkbox"/> El franquismo en España (1939-1975) <input type="checkbox"/> El arte después de la Segunda Guerra Mundial. <p>Procedimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visualización de vídeos. <input type="checkbox"/> Realización de mapas. <input type="checkbox"/> Realización de esquemas que ayuden a sintetizar. <input type="checkbox"/> Lectura de mapas. <input type="checkbox"/> Realización de un mural. 	<p>a) Se han discriminado las consecuencias para la organización de las sociedades actuales de las corrientes ideológicas que la han cimentado, situándolas en el tiempo y el espacio. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,</p> <p>b) Se ha valorado el modelo de relaciones económicas globalizado actual mediante el estudio de las transformaciones económicas producidas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y los sistemas organizativos de la actividad productiva. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,</p> <p>c) Se han categorizado las características de la organización social contemporánea, analizando la estructura y las relaciones sociales de la población actual y su evolución durante el periodo. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3, C.4,C.5,</p> <p>d) Se ha examinado la evolución de las relaciones internacionales contemporáneas, elaborando explicaciones causales y consecutivas que permitan desarrollar opiniones propias sobre los conflictos actuales. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,</p> <p>e) Se ha valorado el proceso de unificación del espacio europeo, analizando su evolución, argumentando su influencia en las políticas nacionales de los países miembros de la Unión Europea. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,</p>

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 41 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>C.4,C.5,</p> <p>f) Se ha asociado la evolución de los acontecimientos históricos globales con la evolución histórica del Estado español, identificando sus fases de evolución, los principales conflictos y su situación actual. R.A.1, R.A.2, C.6,C.7,C.8</p> <p>g) Se han identificado los rasgos esenciales del arte contemporáneo y su evolución hasta nuestros días, construyendo opiniones y criterios propios de orden estético. R.A.1, R.A.2,C.8</p> <p>h) Se ha analizado la evolución del sector o de los sectores productivos propios del título, describiendo sus transformaciones y principales hitos de evolución en sus sistemas organizativos y tecnológicos. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,C.6,C.7.</p> <p>i) Se han elaborado instrumentos pautados de recogida y difusión de información que permitan la evaluación de los aprendizajes realizados, utilizando el vocabulario preciso R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p> <p>j) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo colaborativo. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8</p> <p>k) Se han analizado los principios rectores, las instituciones y normas de funcionamiento de las principales instituciones internacionales, juzgando</p>
--	--

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 42 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>su papel en los conflictos mundiales. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7, C.8</p> <p>l) Se ha valorado la importancia en la mediación y resolución de conflictos en la extensión del modelo democrático, desarrollando criterios propios y razonados para la resolución de los mismos. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8</p> <p>m) Se han juzgado los rasgos esenciales del modelo democrático español, valorando el contexto histórico de su desarrollo. R.A.1, R.A.2, C.6,C.7,C.8</p> <p>n) Se ha valorado la implicación del principio de no discriminación en las relaciones personales y sociales del entorno próximo, juzgando comportamientos propios y ajenos e infiriendo pautas y acciones apropiadas para acomodar la actitud a los derechos y a las obligaciones que de él se derivan. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p> <p>ñ) Se ha elaborado información pautada y organizada para su utilización en situaciones de trabajo colaborativo y contraste de opiniones. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p>
--	---

Unidad 9. Registros variados Tiempo estimado: 11 sesiones.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
R.A.3. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 43 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas en cada caso.

R.A.4. Utiliza estrategias comunicativas para comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada a la composición autónoma de textos de progresiva complejidad.

R.A.5. Interpreta textos literarios representativos de la Literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad, reconociendo la intención del autor y relacionándolo con su contexto histórico, sociocultural y literario.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> C.1.-Textos de la vida cotidiana: la instancia y la reclamación. <input type="checkbox"/> C.2.-Palabras juntas o separadas. <input type="checkbox"/> C.3.-Los usos comunicativos. Uso formal e informal. Los registros en la comunicación. Registro estándar, registro culto, registro coloquial, registro vulgar. <input type="checkbox"/> C.4.-La literatura tras la Guerra Civil. Contexto histórico y cultural. La poesía a partir de 1939. El teatro a partir de 1939. La prosa a partir de 1939. <input type="checkbox"/> C.5.- Expresión, comprensión y composición de textos orales y escritos. <p><u>Procedimientos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realización de ejercicios de ortografía sobre palabras juntas o separadas. <input type="checkbox"/> Reconocimiento de los usos comunicativos. <input type="checkbox"/> Realización de esquemas que ayuden a sintetizar el teatro a partir de 1939 y la prosa. <input type="checkbox"/> Lectura de diferentes textos y comprensión de los mismos trabajando de forma 	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han aplicado las técnicas de la escucha activa en el análisis de mensajes orales procedentes de distintas fuentes. R.A.3,C.1,C.4,C.5. b) Se ha reconocido la intención comunicativa y la estructura temática de la comunicación oral, valorando posibles respuestas. R.A.3,C.1,C.4,C.5. c) Se ha realizado un uso correcto de los elementos de comunicación no verbal en las argumentaciones y exposiciones. R.A.3,C.5. d) Se han aplicado los usos y niveles de la lengua y las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes orales, valorando los usos discriminatorios. R.A.3,C.5. e) Se ha utilizado la terminología gramatical correcta en la comprensión de las actividades gramaticales propuestas y en la resolución de las mismas. R.A.4, C.3. f) Se han valorado y analizado las características principales de los tipos en relación con su adecuación para el trabajo que desea realizar. R.A.4, C.1, C.4,C.5.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 44 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

<p>cooperativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realización de redacciones de distintos temas que resulten de interés. <input type="checkbox"/> Realización de una exposición oral. <input type="checkbox"/> Lectura de diferentes textos y comprensión de los mismos trabajando de forma cooperativa. 	<p>g) Se han utilizado técnicas de búsqueda diversas en la comprensión de un texto escrito, aplicando estrategias de reinterpretación de contenidos. R.A.4, C.1, C.4,C.5.</p> <p>h) Se han aplicado, de forma sistemática, estrategias de lectura comprensiva en la comprensión de los textos, reconociendo posibles usos discriminatorios. R.A.4,C.5.</p> <p>i) Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas. R.A.4, C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>j) Se ha analizado la estructura de distintos textos escritos de uso académico o profesional, reconociendo usos y niveles de la lengua y pautas de elaboración. R.A.4, C.1, C.4,C.5.</p> <p>k) Se han aplicado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos de modo que el texto final resulte claro, preciso y adecuado al formato y al contexto comunicativo. R.A.4, C.5.</p> <p>l) Se han desarrollado pautas sistematizadas en la preparación de textos escritos que permitan mejorar la comunicación escrita. R.A.4, C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>m) Se han observado pautas de presentación de trabajos escritos teniendo en cuenta el contenido, el formato y el público destinatario, utilizando un vocabulario correcto según las normas lingüísticas y los</p>
---	---

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 45 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>usos a que se destina. R.A.4, C.5.</p> <p>n) Se han resuelto actividades de comprensión y análisis de las estructuras gramaticales, comprobando la precisión y validez de las inferencias realizadas. R.A.4, C.3.</p> <p>ñ) Se han descrito los movimientos literarios en lengua castellana en el periodo considerado y reconociendo las obras más representativas. R.A.5, C.4.</p> <p>o) Se ha valorado la estructura y el uso del lenguaje de una lectura personal de obras adecuadas al nivel y situándola en su contexto y utilizando instrumentos pautados. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>p) Se han expresado opiniones personales fundamentadas sobre los aspectos apreciados en obras literarias. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>q) Se han aplicado estrategias de análisis de textos literarios, reconociendo los temas y motivos y elementos simbólicos y la funcionalidad de los recursos estilísticos más significativos. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>r) Se ha informado sobre un autor, una obra o un período de la literatura en lengua castellana, recogiendo en forma analítica la información correspondiente. R.A.5, C.4,C.5.</p>
--	---

Unidad 10. El entorno laboral.

Tiempo estimado: 11 sesiones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.A.3. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 46 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas en cada caso.

R.A.4. Utiliza estrategias comunicativas para comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada a la composición autónoma de textos de progresiva complejidad.

R.A.5. Interpreta textos literarios representativos de la Literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad, reconociendo la intención del autor y relacionándolo con su contexto histórico, sociocultural y literario.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> C.1.-Los textos de la vida cotidiana: el contrato de trabajo. <input type="checkbox"/> C.2.-Los signos ortográficos. <input type="checkbox"/> C.3.-La diversidad lingüística. Lengua y dialecto. Bilingüismo y diglosia. Las lengua de España. El español de América. <input type="checkbox"/> C.4.-La literatura en Hispanoamérica. Contexto histórico y cultural. Poesía. Novela. <input type="checkbox"/> C.5.- Expresión, comprensión y composición de textos orales y escritos. <p>Procedimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realización de ejercicios de ortografía sobre los signos ortográficos. <input type="checkbox"/> Reconocimiento de la diversidad lingüística. <input type="checkbox"/> Realización de esquemas que ayuden a sintetizar la literatura Hispanoamericana. <input type="checkbox"/> Lectura de diferentes textos y comprensión de los mismos trabajando de forma cooperativa. <input type="checkbox"/> Realización de redacciones de 	<p>a) Se han aplicado las técnicas de la escucha activa en el análisis de mensajes orales procedentes de distintas fuentes. R.A.3,C.1,C.4,C.5.</p> <p>b) Se ha reconocido la intención comunicativa y la estructura temática de la comunicación oral, valorando posibles respuestas. R.A.3,C.1,C.4,C.5.</p> <p>c) Se ha realizado un uso correcto de los elementos de comunicación no verbal en las argumentaciones y exposiciones. R.A.3,C.5.</p> <p>d) Se han aplicado los usos y niveles de la lengua y las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes orales, valorando los usos discriminatorios. R.A.3,C.5.</p> <p>e) Se ha utilizado la terminología gramatical correcta en la comprensión de las actividades gramaticales propuestas y en la resolución de las mismas. R.A.4, C.3.</p> <p>f) Se han valorado y analizado las características principales de los tipos en relación con su adecuación para el trabajo que desea realizar. R.A.4, C.1, C.4,C.5.</p>

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 47 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

<p>distintos temas que resulten de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Realización de una exposición oral. <input type="checkbox"/> Lectura de diferentes textos y comprensión de los mismos trabajando de forma cooperativa. 	<p>g) Se han utilizado técnicas de búsqueda diversas en la comprensión de un texto escrito, aplicando estrategias de reinterpretación de contenidos. R.A.4, C.1, C.4,C.5.</p> <p>h) Se han aplicado, de forma sistemática, estrategias de lectura comprensiva en la comprensión de los textos, reconociendo posibles usos discriminatorios. R.A.4,C.5.</p> <p>i) Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas. R.A.4, C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>j) Se ha analizado la estructura de distintos textos escritos de uso académico o profesional, reconociendo usos y niveles de la lengua y pautas de elaboración. R.A.4, C.1, C.4,C.5.</p> <p>k) Se han aplicado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos de modo que el texto final resulte claro, preciso y adecuado al formato y al contexto comunicativo. R.A.4, C.5.</p> <p>l) Se han desarrollado pautas sistematizadas en la preparación de textos escritos que permitan mejorar la comunicación escrita. R.A.4, C.1,C.2,C.3,C.4,C.5.</p> <p>m) Se han observado pautas de presentación de trabajos escritos teniendo en cuenta el contenido, el formato y el público destinatario, utilizando un vocabulario correcto según las normas lingüísticas y los</p>
---	---

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 48 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>usos a que se destina. R.A.4, C.5.</p> <p>n) Se han resuelto actividades de comprensión y análisis de las estructuras gramaticales, comprobando la precisión y validez de las inferencias realizadas. R.A.4, C.3.</p> <p>ñ) Se han descrito los movimientos literarios en lengua castellana en el periodo considerado y reconociendo las obras más representativas. R.A.5, C.4.</p> <p>o) Se ha valorado la estructura y el uso del lenguaje de una lectura personal de obras adecuadas al nivel y situándola en su contexto y utilizando instrumentos pautados. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>p) Se han expresado opiniones personales fundamentadas sobre los aspectos apreciados en obras literarias. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>q) Se han aplicado estrategias de análisis de textos literarios, reconociendo los temas y motivos y elementos simbólicos y la funcionalidad de los recursos estilísticos más significativos. R.A.5, C.4, C.5.</p> <p>r) Se ha informado sobre un autor, una obra o un período de la literatura en lengua castellana, recogiendo en forma analítica la información correspondiente. R.A.5, C.4,C.5.</p>
--	---

Unidad 11. La era de la globalización
Tiempo estimado: 10 sesiones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 49 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

<p>R.A.1. Infiere las características esenciales de las sociedades contemporáneas a partir del estudio de su evolución histórica, analizando los rasgos básicos de su organización social, política y económica.</p> <p>R.A.2. Valora los principios básicos del sistema democrático analizando sus instituciones y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se manifiesta e infiriendo pautas de actuación para acomodar su comportamiento al cumplimiento de dichos principios.</p>	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El fin de la Guerra Fría. La disolución del bloque comunista. El nuevo orden internacional. <input type="checkbox"/> La globalización y la sociedad de la información. ¿Qué es la globalización?. Factores que favorecen la globalización. La sociedad de la información y sus consecuencias. <input type="checkbox"/> Los nuevos escenarios en Europa y Rusia. De la CEE a la UE. Rusia tras la disolución de la Unión Soviética. <input type="checkbox"/> Asia y la importancia del mundo islámico. El desarrollo del sureste asiático. La importancia del mundo islámico. <input type="checkbox"/> Los nuevos escenarios. América Latina y África subsahariana. <input type="checkbox"/> La Transición y la construcción de la democracia en España. <input type="checkbox"/> Arte en la era de la globalización. Nuevos géneros y soportes. <p>Procedimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visualización de vídeos. <input type="checkbox"/> Realización de mapas. <input type="checkbox"/> Realización de esquemas que ayuden a sintetizar. <input type="checkbox"/> Lectura de mapas. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han discriminado las consecuencias para la organización de las sociedades actuales de las corrientes ideológicas que la han cimentado, situándolas en el tiempo y el espacio. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, b) Se ha valorado el modelo de relaciones económicas globalizado actual mediante el estudio de las transformaciones económicas producidas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y los sistemas organizativos de la actividad productiva. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, c) Se han categorizado las características de la organización social contemporánea, analizando la estructura y las relaciones sociales de la población actual y su evolución durante el periodo. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3, C.4,C.5, d) Se ha examinado la evolución de las relaciones internacionales contemporáneas, elaborando explicaciones causales y consecutivas que permitan desarrollar opiniones propias sobre los conflictos actuales. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 50 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

<p>❑ Realización de un mural.</p>	<p>e) Se ha valorado el proceso de unificación del espacio europeo, analizando su evolución, argumentando su influencia en las políticas nacionales de los países miembros de la Unión Europea. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3, C.4,C.5,</p> <p>f) Se ha asociado la evolución de los acontecimientos históricos globales con la evolución histórica del Estado español, identificando sus fases de evolución, los principales conflictos y su situación actual. R.A.1, R.A.2, C.6,C.7,C.8</p> <p>g) Se han identificado los rasgos esenciales del arte contemporáneo y su evolución hasta nuestros días, construyendo opiniones y criterios propios de orden estético. R.A.1, R.A.2,C.8</p> <p>h) Se ha analizado la evolución del sector o de los sectores productivos propios del título, describiendo sus transformaciones y principales hitos de evolución en sus sistemas organizativos y tecnológicos. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,C.6,C.7.</p> <p>i) Se han elaborado instrumentos pautados de recogida y difusión de información que permitan la evaluación de los aprendizajes realizados, utilizando el vocabulario preciso R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p> <p>j) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo colaborativo. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,</p>
--	---

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 51 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8</p> <p>k) Se han analizado los principios rectores, las instituciones y normas de funcionamiento de las principales instituciones internacionales, juzgando su papel en los conflictos mundiales. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7, C.8</p> <p>l) Se ha valorado la importancia en la mediación y resolución de conflictos en la extensión del modelo democrático, desarrollando criterios propios y razonados para la resolución de los mismos. . R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8</p> <p>m) Se han juzgado los rasgos esenciales del modelo democrático español, valorando el contexto histórico de su desarrollo. R.A.1, R.A.2, C.6,C.7,C.8</p> <p>n) Se ha valorado la implicación del principio de no discriminación en las relaciones personales y sociales del entorno próximo, juzgando comportamientos propios y ajenos e infiriendo pautas y acciones apropiadas para acomodar la actitud a los derechos y a las obligaciones que de él se derivan. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p> <p>ñ) Se ha elaborado información pautada y organizada para su utilización en situaciones de trabajo colaborativo y contraste de opiniones. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p>
--	--

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 52 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

En **negrita** figuran los mínimos.

<p>Unidad 12. Las sociedades democráticas y sus problemas. Tiempo estimado: 10 sesiones.</p>	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>R.A.1. Infiere las características esenciales de las sociedades contemporáneas a partir del estudio de su evolución histórica, analizando los rasgos básicos de su organización social, política y económica. R.A.2. Valora los principios básicos del sistema democrático analizando sus instituciones y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se manifiesta e infiriendo pautas de actuación para acomodar su comportamiento al cumplimiento de dichos principios.</p>	
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los sistemas democráticos. <input type="checkbox"/> Los problemas de la globalización: un mundo más desigual. <input type="checkbox"/> El deterioro medioambiental. <input type="checkbox"/> Organismos y foros internacionales. <input type="checkbox"/> La Unión Europea: El proceso de construcción de Europa. <input type="checkbox"/> El modelo democrático español: la organización del Estado. <input type="checkbox"/> La España de las autonomías. <p>Procedimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visualización de vídeos. <input type="checkbox"/> Realización de mapas. <input type="checkbox"/> Realización de esquemas que ayuden a sintetizar. <input type="checkbox"/> Lectura de mapas. <input type="checkbox"/> Realización de un mural. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han discriminado las consecuencias para la organización de las sociedades actuales de las corrientes ideológicas que la han cimentado, situándolas en el tiempo y el espacio. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, b) Se ha valorado el modelo de relaciones económicas globalizado actual mediante el estudio de las transformaciones económicas producidas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y los sistemas organizativos de la actividad productiva. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, c) Se han categorizado las características de la organización social contemporánea, analizando la estructura y las relaciones sociales de la población actual y su evolución durante el periodo. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3, C.4,C.5, d) Se ha examinado la evolución de las

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 53 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>relaciones internacionales contemporáneas, elaborando explicaciones causales y consecutivas que permitan desarrollar opiniones propias sobre los conflictos actuales. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,</p> <p>e) Se ha valorado el proceso de unificación del espacio europeo, analizando su evolución, argumentando su influencia en las políticas nacionales de los países miembros de la Unión Europea. R.A.1, R.A.2,C.1,C.2,C.3, C.4,C.5,</p> <p>f) Se ha asociado la evolución de los acontecimientos históricos globales con la evolución histórica del Estado español, identificando sus fases de evolución, los principales conflictos y su situación actual. R.A.1, R.A.2, C.6,C.7,C.8</p> <p>g) Se han identificado los rasgos esenciales del arte contemporáneo y su evolución hasta nuestros días, construyendo opiniones y criterios propios de orden estético. R.A.1, R.A.2,C.8</p> <p>h) Se ha analizado la evolución del sector o de los sectores productivos propios del título, describiendo sus transformaciones y principales hitos de evolución en sus sistemas organizativos y tecnológicos. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,C.6,C.7.</p> <p>i) Se han elaborado instrumentos pautados de recogida y difusión de información que permitan la evaluación de los aprendizajes realizados, utilizando el vocabulario preciso R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5,</p>
--	--

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 54 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	<p>C.6,C.7,C.8</p> <p>j) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo colaborativo. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8</p> <p>k) Se han analizado los principios rectores, las instituciones y normas de funcionamiento de las principales instituciones internacionales, juzgando su papel en los conflictos mundiales. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7, C.8</p> <p>l) Se ha valorado la importancia en la mediación y resolución de conflictos en la extensión del modelo democrático, desarrollando criterios propios y razonados para la resolución de los mismos. . R.A.1,R.A.2,C.1,C.2, C.3,C.4,C.5,C.6,C.7,C.8</p> <p>m) Se han juzgado los rasgos esenciales del modelo democrático español, valorando el contexto histórico de su desarrollo. R.A.1, R.A.2, C.6,C.7,C.8</p> <p>n) Se ha valorado la implicación del principio de no discriminación en las relaciones personales y sociales del entorno próximo, juzgando comportamientos propios y ajenos e infiriendo pautas y acciones apropiadas para acomodar la actitud a los derechos y a las obligaciones que de él se derivan. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8</p> <p>ñ) Se ha elaborado información pautada y organizada para su</p>
--	--

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 55 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

	utilización en situaciones de trabajo colaborativo y contraste de opiniones. R.A.1,R.A.2,C.1,C.2,C.3,C.4,C.5, C.6,C.7,C.8
--	---

G) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.

Unidades temáticas	Nº de horas	TRIMESTRES
Unidad 1. Aprendiendo a dilalogar.	12	1º
Unidad 2. Directo al realismo.	12	
Unidad 7. La ilustración y la era de las revoluciones.	11	
Unidad 8. Del imperialismo a la Primera Guerra Mundial (1870-1918)	11	
Unidad 3. Tiempos modernos.	11	2º
Unidad 4. Aportando razones.	11	
Unidad 9. Las crisis económicas y la Segunda Guerra Mundial.	11	
Unidad 10. El mundo después de la Segunda Guerra Mundial.	10	
Unidad 5. Registros variados.	11	3º
Unidad 6. El entorno laboral.	11	
Unidad 11. La era de la globalización.	11	
Unidad 12. Las sociedades	12	

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 56 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

democráticas y sus problemas		
-------------------------------------	--	--

Total: 133 sesiones (4 unidades la 1º Evaluación. 4 unidades la 2º Evaluación y 4 unidades la 3º Evaluación)

H) ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS Y METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

Este módulo contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas.

La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, estará enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización de espaciotemporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permita trabajar de manera autónoma y en equipo.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo estarán orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 57 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el ámbito de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.

- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.

- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.

- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.

- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con las Ciencias Sociales están relacionadas con:

- La integración motivadora de saberes que le permitan analizar y valorar la diversidad de las sociedades humanas.

- La utilización de recursos y fuentes de información a su alcance para organizar la información que extraiga para favorecer su integración en el trabajo educativo.

- El reconocimiento de la huella del pasado en la vida diaria mediante la apreciación de la diversidad de los grupos humanos y sus logros a lo largo del tiempo.

- La valoración de los problemas de su entorno a partir del análisis de la información disponible, la formulación de explicaciones justificadas y la

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 58 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

reflexión sobre su actuación ante las mismas en situaciones de aprendizaje pautadas.

- La potenciación de las capacidades de observación y criterios de disfrute de las expresiones artísticas mediante el análisis pautado de producciones artísticas arquetípicas, apreciando sus valores estéticos y temáticos.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.

- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.

- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).

- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.

- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres presentes en su entorno, poniéndola en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes.

- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 59 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

Se usarán estrategias individuales que posibiliten un mejor aprendizaje de los contenidos del módulo de Comunicación y Sociedad, para lo cual es imprescindible el conocimiento del nivel en que se encuentre inicialmente el alumno.

Este módulo profesional se encuentra en estrecha relación con el resto de módulos del ciclo, lo que influye en el consecuente incremento de la efectividad de la enseñanza, tanto en términos cuantitativos como cualitativos y hace visible al alumno la utilidad y aplicabilidad de todos los conocimientos que se adquieren en el mismo. Por lo tanto, la actividad docente tendrá un enfoque globalizador que nos permita integrar los conocimientos de los diferentes módulos profesionales.

Se plantearán actividades con carácter motivador en las que se favorezca la autonomía personal, la responsabilidad y el trabajo en equipo de los alumnos, así como se fomentará la creación de situaciones de aprendizaje que permitan alcanzar los resultados previstos, con el objeto de que el alumno sea capaz de construir su propio punto de vista sobre cualquier aspecto de la actualidad, recurriendo a la amplia variedad de fuentes de información. Es por ello que:

- Los contenidos estarán relacionados con las realizaciones de la o las cualificaciones profesionales vinculadas a los módulos profesionales específicos, para permitir con ello una interrelación de conocimientos.

- Los contenidos de este módulo se adaptarán y concretarán en la programación didáctica de principio de curso, al nivel de conocimientos con los que parte el alumnado.

- Se procurará que los aprendizajes tengan validez y aplicación a situaciones concretas de la vida real exterior.

- Se dará prioridad a los aprendizajes comprensivos sobre los memorizados de forma mecánica. No obstante, este principio no supone

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 60 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

prescindir de la memoria como principio metodológico, indispensable para la retención de determinados aprendizajes.

- La adquisición de conocimientos permitirá al alumnado el desarrollo de habilidades y estrategias de aprendizaje que permitan la adquisición de otros conocimientos.

- Se fomentará la relación entre alumnos y profesor/alumnos, utilizando el diálogo y la discusión para observar la diversidad de opiniones, aprendiendo a elaborar las suyas propias razonadas, así como a escuchar, comprender y aceptar las ajenas.

I) PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS Y EVALUACIÓN INICIAL.

La evaluación de los alumnos y alumnas será *continua, individualizada e integradora*. El referente de la evaluación serán los resultados de aprendizaje establecidos en la presente programación y deberán contemplarse tres momentos en este proceso:

□ Evaluación inicial:

La evaluación inicial podrá requerir, a criterio del profesor, bien la realización de pruebas objetivas, bien la simple observación en el aula a partir de preguntas realizadas a los alumnos sobre la materia. Se dejará registro de la misma en el cuaderno del profesor. En caso de realizar pruebas de carácter objetivo se tomarán como referencia los contenidos mínimos de la asignatura correspondientes al curso anterior y las destrezas o habilidades propias del aprendizaje actualizado de las lenguas extranjeras. Los resultados de estas pruebas no tendrán consideración para la nota media del curso.

A través de la evaluación inicial el profesor de la materia junto con el Departamento de Inglés, Jefatura y Orientación decidirá, si procede, la necesidad de elaborar adaptaciones metodológicas y curriculares, así como la necesidad de aplicar apoyos específicos.

En el Anexo 1 se adjuntan dos posibles pruebas iniciales para el presente curso.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 61 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

- **Evaluación continua y formativa:** Realizada a lo largo de todo el proceso educativo, pretende recoger información para proporcionar una atención individualizada en cada momento. Puesto que los alumnos y alumnas evolucionan y sus necesidades varían, el tipo de ayuda pedagógica debe ajustarse a estos cambios.
- **Evaluación final:** La evaluación también tiene por finalidad determinar si se han conseguido o no, y hasta qué punto, las intenciones educativas que se habían propuesta.

Los instrumentos y estrategias de evaluación serán diversos, teniendo presente que en cualquier caso resulta fundamental: la observación sistemática y las pruebas escritas.

Para evaluar al alumno se tendrá en cuenta las notas obtenidas en cuanto a **conceptos, procedimientos y actitud** por parte del mismo. Los **conceptos** vendrán representados por los exámenes y pruebas escritas realizadas por el alumno. Los **procedimientos** contemplarán la nota obtenida en las tareas diarias, trabajos y participación puntual del alumno en clase. En este apartado, se incluyen también los cuadernos. Éstos deberán estar actualizados y dispuestos para ser entregados al profesor en todo momento. Por otra parte, el alumno debe tener en cuenta que su trabajo diario en el cuaderno se podrá registrar a lo largo del trimestre en forma de anotaciones en el cuaderno del profesor y, como tal, forma parte de la evaluación. Por lo tanto, la nota de este apartado no se reduce a tener el cuaderno bien presentado justo antes de la sesión de evaluación.

La actitud del alumno se verá reflejada en su interés y respeto por la asignatura, respeto de las normas de convivencia del centro y la respuesta del alumno por las tareas y trabajos que se realicen. El porcentaje asignado a cada apartado irá modificándose a lo largo de las evaluaciones, dando un mayor peso a los procedimientos al principio para terminar dando mayor importancia a los conceptos tal y como se refleja en los criterios de calificación.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 62 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

J) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Se realizará al menos un examen por cada unidad temática dependiendo de la cantidad de contenidos que estas posean. Todos los días, los alumnos tendrán tareas diarias que deberán realizarse en clase y terminar en casa, estas tareas serán corregidas diariamente por el profesor para seguir el aprendizaje del alumno.

Las faltas de ortografía serán sancionadas, se descontará de la nota final un 0,1 por cada tilde y 0,2 por cada falta ortográfica.

La nota final de cada materia que forma el módulo, estará dividida en **conceptos, procedimientos y actitud.**

A continuación se explica qué abarca cada uno de estos vocablos.

MÓDULO **COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II**: Lengua Castellana + C.

Sociales + Inglés*

	CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUD
1ª EVALUACIÓN	40%	50%	10%
2ª EVALUACIÓN	50%	40%	10%
3ª EVALUACIÓN	60%	30%	10%

Estos son los tantos por ciento que se tienen en cuenta en cada evaluación y en las asignaturas de Lengua y Ciencias Sociales. Lengua y Ciencias Sociales tendrán un porcentaje del 70% de la nota final e Inglés tendrá un porcentaje del 30% .

Conceptos= son los resultados que obtenemos en la realización de exámenes. Es posible que en algún momento incluya la realización de un proyecto.

*Nota: Aquellos alumnos que copien durante la realización de cualquier prueba objetiva o trabajo recibirán una calificación de 0 en los mismos.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 63 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

Procedimientos= Son las tareas diarias que el alumno realiza. También incluye la realización trabajos. Así mismo, la calificación del cuaderno se tendrá en cuenta en este apartado

Actitud= En este apartado se incluye interés y respeto por la asignatura, respeto de las normas de convivencia del centro y la respuesta del alumno por las tareas y trabajos que se realicen.

Aquellos alumnos que copien durante la realización de cualquier prueba objetiva o trabajo recibirán una calificación de 0 en los mismos.

En la evaluación final se promediarán las notas de los tres trimestres con un decimal.

Los “redondeos” se aplican exclusivamente a la nota final trimestral y a la nota final del curso según el criterio que se explica a continuación.

El decimal de cinco o inferior se redondea a la baja. El decimal de seis o superior se redondea al alta.

Ejemplo:

Media trimestral de 7.5, calificación trimestral de 7

Media trimestral de 6.6, calificación trimestral de 7

Excepcionalidad contemplada: la calificación de aprobado se obtiene a partir de 5. No se aplica redondeo al alza al tramo de 4.6 a 4.9. Es decir, los alumnos que obtienen una calificación trimestral de 4.6, 4.7, 4.8, o 4.9 obtienen una calificación en el boletín de 4.

Para calcular la calificación de la evaluación final se hace una media aritmética de las tres evaluaciones con un decimal (es decir, se “rescata” la calificación del cuaderno del profesor de cada una de las tres evaluaciones, se suman y se divide entre tres). El criterio para aplicar un “redondeo” sólo se aplica a esta nota final exclusivamente.

MUY IMPORTANTE: se requiere aprobar la tercera evaluación para aprobar la evaluación final.

K) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES PENDIENTES.

Al comenzar la siguiente evaluación, a los alumnos que hubieran obtenido una calificación negativa se les propondrá un examen de recuperación o trabajo en aquellos contenidos que no tengan continuidad y

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 64 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

que les permita recuperar los contenidos ya dados. La nota de recuperación no será superior al 5.

En el supuesto que un alumno obtenga una calificación negativa en Junio, el profesor propondrá una batería de actividades y test de repaso que abarquen todos los temas a recuperar y que el alumno deberá entregar resueltos en las pruebas extraordinarias de junio. En el caso de que un alumno apruebe una de las dos asignaturas que componen el módulo, solo deberá presentarse en la prueba extraordinaria de junio a la que tiene calificación negativa.

L) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DE LOS ALUMNOS.

Libro de texto: “Comunicación y sociedad II”, VVAA, Editorial Anaya.

Biblioteca de Aula.

Prensa escrita: el periódico.

Mapas geográficos políticos, físicos e históricos.

Presentaciones en power point.

Sala de ordenadores o mini portátiles.

Cañón o proyector.

Los principales MATERIALES que se emplearán en el Módulo de Comunicación y Sociedad II son los siguientes:

- Libros de texto: “Comunicación y sociedad II”, VVAA, Editorial Anaya.
- Materiales curriculares diseñados específicamente para el Módulo (para que determinados alumnos superen contenidos no alcanzados, para la ampliación de determinados temas de interés general para el alumnado y relacionado con el módulo, para el tratamiento de contenidos de carácter transversal, ...) -
- Diccionarios, enciclopedias, atlas, mapas, libros de carácter monográfico, ...

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 65 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

- Prensa periódica y revistas.

- Materiales audiovisuales.

Además se utilizarán textos orales y escritos de distinto tipo y proporcionados por el/la profesor/a.

El libro de texto (**Comunicación y Sociedad II, editorial Anaya**) se utilizará como base principal y, se reforzará, cuando sea necesario, con material complementario aportado por el profesor.

La selección de los mismos se adaptará al contenido de las unidades didácticas que se estén trabajando y al conocimiento de los alumnos. Éstos deberán leer a lo largo del curso alguna obra literaria completa o fragmentos seleccionados. Del mismo modo se valorará la lectura de obras literarias voluntarias por parte del alumnado.

Como RECURSOS DIDÁCTICOS intentaremos ofrecer respuestas diferenciadas en función de la diversidad del alumnado que forma parte del Módulo:

- Distinguiendo los contenidos básicos y funcionales y su grado de dificultad,
- Utilizando actividades de aprendizaje variadas,
- Combinando el trabajo individual con el trabajo en pequeños grupos,
- Realizando una evaluación inicial antes de comenzar cada una de las unidades didácticas,
- Realizando actividades o pruebas de distinto grado de dificultad.

Además se pondrán en práctica:

- Trabajos en equipo.
- Debates en el aula.
- Exposiciones orales y visuales de los trabajos realizados por los alumnos/as.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés		
CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 66 de 71

M) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

- Salida cultural a Zaragoza para visitar los principales lugares históricos de la ciudad (p.ej. entorno Plaza del Pilar y Museo de Zaragoza). Máximo una jornada lectiva.

N) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Para aquellos alumnos que tengan dificultades en asimilar conceptos y/o principios de funcionamiento, se propondrán ejercicios y tareas de refuerzo que el alumno realizará fuera del horario lectivo y presentará al profesor en el plazo acordado. Si se trata de alumnos aventajados igualmente se propondrán actividades en el ordenador de nivel superior con el objetivo de motivar al alumno en la profundización de los temas desarrollados en el aula. En cualquiera de los casos mencionados existirá acuerdo entre el profesor y el alumno.

O) INFORMACIÓN SOBRE EL MÓDULO PARA FACILITAR AL ALUMNADO.

El alumnado será informado de los siguientes apartados de esta programación:

- A. CONTENIDOS Y RESULTADOS MÍNIMOS DE APRENDIZAJE.
- B. Organización y distribución temporal de los contenidos.
- C. Metodología didáctica.
- E. Criterios de calificación.
- F. Materiales y recursos didácticos a utilizar, incluidos los libros para uso de los alumnos.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés		
CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 67 de 71

P) PLAN DE CONTINGENCIA.

Tal y como queda expuesto en esta programación los temas que se imparten en este módulo están ordenados y tienen una asignación temporal en periodos lectivos dedicados a cada tema, indicados de forma muy clara. Gracias al seguimiento mensual de la programación y al cuaderno del profesor se sabe en qué tema se está en cada momento y cuánto tiempo se ha dedicado, o lo que es lo mismo, qué tema toca impartir y cuanto tiempo se le debe dedicar.

Ante una ausencia prolongada del responsable del módulo, se le dará a la persona que lo sustituya una copia de esta programación con la temporalización de los temas, el cuaderno del profesor, los materiales que se utilizan para seguir el módulo y los seguimientos de los meses anteriores, de tal forma que no le debe resultar un problema continuar con la labor docente en el punto en el que se quedó el primer responsable.

Si no hubiese un sustituto o se retrasase su incorporación, durante los periodos lectivos correspondientes a la ausencia del profesor, los alumnos deberán realizar un resumen de cada uno de los temas que correspondan por temporalización y resolver los ejercicios propuestos en los materiales suministrados por el profesor, de tal forma que se adelante trabajo y se facilite la corrección de la desviación de la labor docente cuando se reincorpore el profesor ausente o llegue el sustituto.

Q) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN.

La funcionalidad y efectividad de la Programación Didáctica se valorará en la memoria de final de curso del departamento. Por su parte el grado de cumplimiento de las programaciones se realiza a través de los seguimientos periódicos establecidos que se efectúan mensualmente en reunión de departamento.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 68 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

La evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje también quedará reflejada en la memoria final donde se detallarán las propuestas de mejora para el curso próximo.

Mecanismos de seguimiento y valoración:

- El seguimiento mensual de las programaciones. A lo largo del curso podemos cuantificar el seguimiento y la valoración de la programación, mediante una hoja de seguimiento mensual que se rellena con los contenidos y la temporalización prevista, permitiendo después en dicha hoja anotar el seguimiento real que se está llevando a cabo para poder observar los retrasos, y/o adelantos y anotar sus causas.
- El intercambio de información con los profesores del curso.
- Las reuniones de departamento que una vez al mes se dedican a la valoración del seguimiento de la asignatura.
- Las sesiones de evaluación.
- Los resultados académicos son las fuentes de información para establecer medidas correctoras, si se cree necesario, y potenciar los resultados positivos cuando así parezca oportuno.

Por lo tanto, los mecanismos de seguimiento y valoración que se van a utilizar para potenciar los resultados positivos y detectar las deficiencias en la presente programación son los siguientes:

- Seguimiento mensual del desarrollo de la programación didáctica.
- Reuniones de departamento y del equipo docente.
- Sesiones de evaluación.
- Resultados académicos.

Al finalizar el curso escolar se analizarán los procesos y los resultados obtenidos para sacar unas conclusiones que nos permitan la mejora y modificación de la programación didáctica para los siguientes cursos. Este análisis se hará constar en la memoria de final de curso del departamento didáctico.

Q1) Mecanismos de seguimiento y valoración para potenciar los resultados positivos y subsanar las deficiencias observadas.

El seguimiento y valoración del proceso de enseñanza-aprendizaje se realizará a lo largo del Curso utilizando los siguientes mecanismos:

- En el formato “hoja de seguimiento de la programación” se anotarán los contenidos impartidos y las observaciones que pudieran tener relevancia mensualmente. La comparación entre estos contenidos y

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 69 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

los programados a principio de curso podrán dar lugar a modificaciones, bien a proponer en el presente curso, o a tener en cuenta en el siguiente.

- Las conclusiones del equipo educativo tras la sesión de evaluación inicial.
- Las conclusiones del equipo educativo tras las sesiones de evaluación ordinaria.
- Las encuestas de satisfacción propuestas a los alumnos en cuanto a la docencia.
- Las observaciones que pueda hacer el alumno Delegado de curso actuando como tal.
- Con estos mecanismos se obtendrán las conclusiones que den lugar a las modificaciones a realizar en la programación de este módulo para el curso siguiente y que se incluirán en la Memoria Final de curso.

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 70 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

Anexo 1. Prueba Inicial.

COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II FPBA.

Nombre:

Apellidos:

Fecha:

Explica lo que recuerdas del curso pasado sobre estas preguntas:

1. ¿Qué recuerdas de la invasión de los romanos en la península Ibérica?

2. ¿Qué pueblos ocuparon los territorios del imperio Romano a partir del siglo V?

3. ¿Cuál fue la religión oficial del imperio Romano a partir del siglo V?

4. ¿En qué edificios se escribían los libros de pergamino con los avances culturales en toda Europa durante la Edad Media?

5. ¿En qué país actual de Europa comenzaron a redescubrir en el siglo XV las antiguas culturas griega y romana? ¿Cómo llamamos a este movimiento cultural?

6. ¿Qué obras literarias importantes recuerdas de nuestra historia en castellano? ¿Quién las escribió?

7. ¿Qué edificios de la Edad Media mostraban los grandes avances de la arquitectura?

8. ¿En qué siglo se descubrió América? ¿Quién lo hizo?

	PROGRAMACION DEL MODULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	DPTO. Inglés
---	--	-----------------

CICLO	FORMACIÓN BÁSICA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2018-2019	Página 71 de 71
--------------	---	--------------	-----------	--------------------

9. ¿Qué países europeos iniciaron los descubrimientos del Nuevo Mundo?

10. ¿Qué país europeo tenía en el siglo XVII la mayor extensión sobre la tierra?

COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II FPBA.

Nombre: _____ Apellidos: _____

Fecha: _____

Responde a las siguientes cuestiones:

- Situar diferentes provincias en un mapa.
- Ordenar diferentes etapas de la Historia.
- Analizar diferentes formas verbales.
- Escribir una serie de palabras para comprobar la ortografía.