INDICE

333Intro

|  |
| --- |
| [Introducción](#_Introducción_1)   1. [Resultados de aprendizaje](#_A._Capacidades_terminales,) 2. **[333Capaci, contenidos y criterios de evaluación](#_A._Capacidades_terminales,)**   **B. Organización y** [**distribución temporal de los contenidos**](#_B.__)   1. [**Metodología didáctica**](#_C.__) 2. **333Capaci**[**Procedimientos e instrumentos de evaluación**](#_.__) 3. [**Criterios de calificación**](#_E.__) 4. [**Actividades de recuperación orientación y apoyo para los alumnos pendientes**](#_F.__Actividades) 5. [**Materiales y recursos didácticos a utilizar, incluidos los libros para uso de los alumnos**](#_G.__Materiales) 6. [**Medidas de atención a la diversidad y adaptaciones curriculares para los alumnos que las precisen**](#_I.__) 7. [**Plan de contingencia**](#_G._Plan_de) 8. [**Mecanismos de seguimiento y valoración**](#_J._Mecanismos_de) 9. [**Información sobre el módulo para facilitar al alumnado**](#_J._Información_sobre) |

Introducción 333Intro

El módulo **0448 Operaciones auxiliares de gestión de tesorería** se encuadra dentro de las enseñanzas del ciclo formativo de grado medio que capacitan para obtener el título de Técnico en Gestión Administrativa.

**Duración:** 105 horas.

**Objetivos generales**

* Comparar y evaluar los elementos que intervienen en la gestión de la tesorería, los productos y servicios financieros básicos y los documentos relacionados con los mismos, comprobando las necesidades de liquidez y financiación de la empresa para realizar las gestiones administrativas relacionadas.
* Efectuar cálculos básicos de productos y servicios financieros, empleando principios de matemática financiera elemental para realizar las gestiones administrativas de tesorería.

**Unidades de Trabajo**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **Unidad 1. Elementos básicos de la tesorería**  **Unidad 2. Tesorería y entidades financieras**  **Unidad 3. Cálculo financiero I**  **Unidad 4. Cálculo financiero II**  **Unidad 5. Cálculo de préstamos**  **Unidad 6. Instrumentos financieros básicos**  **Unidad 7. Instrumentos para la gestión de excedentes de tesorería**  **Unidad 8. Instrumentos para la gestión de necesidades de tesorería**  **Unidad 9. El presupuesto de tesorería**  **Unidad 10. El control de tesorería** |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

A. Resultados de aprendizaje, contenidos y criterios de evaluación

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad 1. Elementos básicos de la tesorería** | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | |
| * Establece una visión general de los elementos que intervienen cotidianamente en la gestión financiera, así como en la valoración de los costes, rendimientos y riesgos relacionados con las operaciones de tesorería. * Define los rasgos esenciales del sistema financiero y distingue las características de las diferentes instituciones y entidades que actúan en el sistema. * Establece la diferencia entre productos bancarios y otros productos financieros. * Identifica las funciones que prestan las distintas instituciones y entidades financieras. | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| 1. Introducción a la gestión de tesorería.  1.1. Noción básica de tesorería.  1.2. Ámbito de actuación.  1.2.1. La tesorería en el ámbito de la empresa.  1.2.2. La tesorería y las entidades financieras.  2. El dinero y otros medios de pago.  2.1. Concepto de dinero.  2.2. Funciones del dinero.  2.3. Otros instrumentos de pago.  2.3.1. Instrumentos de pago básicos.  3. Instrumentos para la gestión de tesorería.  3.1. Los productos financieros.  3.2. Los productos como instrumentos en la gestión de tesorería.  3.3. Los servicios financieros.  4. Costes y rendimientos de los productos financieros.  4.1. El precio del dinero: el interés.  4.2. El precio de los servicios: las comisiones bancarias.  4.3. El binomio intereses-comisiones y la TAE.  5. La tesorería y la cobertura de riesgos.  5.1. El contrato de seguro.  5.2. Seguros de empresas. | * Describe la relación de la tesorería con otras áreas de la empresa. * Distingue las características de diferentes instrumentos financieros. * Asocia el uso de instrumentos financieros con sus correspondientes costes o rendimientos. * Valora la necesidad de cubrir riesgos que afectarían a la planificación de la tesorería mediante la contratación de seguros específicos. * Identifica los elementos formales y personales del contrato de seguro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad 2. Tesorería y entidades financieras** | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | |
| * Conoce los rasgos básicos del sistema financiero español y las funciones esenciales del Banco Central Europeo. * Considera el papel de la nueva oficina bancaria que, además de oficina, puede ser un centro de asesoramiento y comercialización de diversos productos financieros. * Define los rasgos esenciales del sistema financiero y distingue las características de las diferentes instituciones y entidades que actúan en el sistema. * Establece la diferencia entre productos bancarios y otros productos financieros. * Identifica las funciones que prestan las distintas instituciones y entidades financieras. | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| 1. El sistema financiero: nociones básicas.  1.1. Introducción.  1.2. Sistema financiero y banco central.  1.3. Características básicas del sistema financiero español.  1.3.1. Estructura y características básicas del sistema financiero español.  2. El Banco Central Europeo y los tipos de interés.  3. Las entidades bancarias.  3.1. La actividad bancaria.  3.2. La oficina bancaria.  3.3. El cliente bancario.  4. Otras entidades financieras.  4.1. Entidades de crédito.  4.1.1. Entidades especializadas en determinados productos y servicios.  4.1.2. Otras entidades de crédito.  4.2. Entidades de seguros.  5. La Bolsa y otros mercados de títulos valores.  5.1. Introducción.  5.2. La Bolsa. | * Distingue las funciones que desempeñan las diferentes instituciones y entidades que actúan en el sistema financiero. * Identifica el papel que desempeña el Banco Central Europeo en la evolución de los tipos de interés. * Valora el papel del Banco de España como supervisor del sistema bancario y su capacidad normativa mediante la publicación de circulares. * Estima la importancia de conocer el entramado del mercado financiero para gestionar eficientemente la tesorería. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad 3. Cálculo financiero I** | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | |
| * Conoce los elementos que intervienen en los movimientos de capitales a lo largo del tiempo y resuelve operaciones de cálculo financiero en régimen de interés simple. | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| 1. Introducción al interés y las leyes financieras.  1.1. Conceptos matemáticos elementales.  2. Capitalización simple.  2.1. La capitalización: concepto y elementos.  2.2. Cálculo del interés simple.  2.3. Cálculo del montante o capital final equivalente.  3. Actualización simple.  3.1. Concepto general de actualización.  3.2. De la actualización al descuento.  4. Descuento.  4.1. El valor efectivo.  5. Equivalencia de varios capitales. | * Conoce los elementos que intervienen en operaciones de interés simple y realiza los cálculos correspondientes. * Conoce los elementos que intervienen en operaciones de actualización simple y realiza los cálculos correspondientes. * Conoce los elementos que intervienen en operaciones de descuento y realiza los cálculos correspondientes. * Establece el criterio de equivalencia de distintos capitales y realiza los cálculos correspondientes. * Diferencia el funcionamiento de las leyes de capitalización y actualización simple y compuesta. * Identifica el significado del tanto de interés nominal y el tanto de interés efectivo. * Interpreta correctamente el valor de la Tasa Anual Equivalente. * Distingue los conceptos que intervienen en la amortización de un préstamo y su evolución a lo largo del periodo de amortización. * Resuelve distintas operaciones matemáticas relacionadas con la contratación de instrumentos financieros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad 4. Cálculo financiero II** | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | |
| * Conoce las características de la capitalización compuesta y resuelve operaciones de cálculo financiero en régimen de interés compuesto. * Interpreta el significado de la Tasa Anual Equivalente. | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| Introducción.  1.1. Conceptos matemáticos elementales.  2. La capitalización compuesta.  2.1. El montante en capitalización compuesta.  2.2. El valor actual o inicial en la capitalización compuesta.  2.3. Fórmula general del interés compuesto.  3. La capitalización fraccionada.  4. Tantos de interés nominal y efectivo.  4.1. Tantos equivalentes.  5. Equivalencia de varios capitales.  6. La Tasa Anual Equivalente (TAE). | * Conoce los elementos que intervienen en operaciones de interés compuesto y realiza los cálculos correspondientes. * Explica el proceso mediante el cual un tanto nominal aplicado a la capitalización fraccionada da como resultado un tanto efectivo superior. * Establece el criterio de equivalencia de distintos capitales y realiza los cálculos correspondientes. * Interpreta el significado de la Tasa Anual Equivalente. * Diferencia el funcionamiento de las leyes de capitalización y actualización simple y compuesta. * Identifica el significado del tanto de interés nominal y el tanto de interés efectivo. * Interpreta correctamente el valor de la tasa anual equivalente. * Distingue los conceptos que intervienen en la amortización de un préstamo y su evolución a lo largo del periodo de amortización. * Resuelve distintas operaciones matemáticas relacionadas con la contratación de instrumentos financieros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad 5**  **. Cálculo de préstamos** | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | |
| * Conoce la casuística que interviene en la concesión y amortización de préstamos y realiza distintas operaciones de cálculo relacionadas con el cuadro de amortización. * Valora la incidencia de las revisiones del tipo de interés en la cuota de amortización del préstamo en distintas etapas. | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| 1. El préstamo.  1.1. Concepto de préstamo.  1.2. Clases de préstamos.  1.3. Los costes de un préstamo.  1.4. Préstamos y TAE.  2. Amortización y cancelación de préstamos.  2.1. El cuadro de amortización.  2.1.1. El desglose de la cuota.  2.1.2. El capital pendiente de cada periodo.  2.1.3. La amortización acumulada del capital.  2.1.4. La evolución del préstamo y el cuadro de amortización.  2.2. Cancelación de préstamos.  3. Amortización y cancelación anticipada.  3.1. Comparación de préstamos, TAE y CER.  4. Periodos de carencia.  5. La revisión del tipo de interés. | * Diferencia los conceptos que intervienen en la amortización de préstamos. * Interpreta y calcula las cifras relacionadas con el cuadro de amortización de préstamos. * Distingue las características de la carencia total y parcial. * Relaciona las variables que intervienen en la cancelación anticipada de un préstamo. * Estima la incidencia de la revisión del tipo de interés y realiza los cálculos correspondientes. * Diferencia el funcionamiento de las leyes de capitalización y actualización simple y compuesta. * Identifica el significado del tanto de interés nominal y el tanto de interés efectivo. * Interpreta correctamente el valor de la Tasa Anual Equivalente. * Distingue los conceptos que intervienen en la amortización de un préstamo y su evolución a lo largo del periodo de amortización. * Resuelve distintas operaciones matemáticas relacionadas con la contratación de instrumentos financieros. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad 6. Instrumentos financieros básicos** | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | |
| * Diferencia las funciones de los instrumentos de inversión y financiación. * Distingue los productos bancarios de los no bancarios. * Describe la función de la cuenta corriente como instrumento de gestión. * Efectúa liquidaciones de cuentas corrientes interpretando los parámetros que intervienen. | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| 1. Concepto y clases de instrumentos financieros.  1.1. Introducción.  1.2. Instrumentos bancarios.  1.2.1. Depósitos bancarios.  1.3. Instrumentos no bancarios.  2. La cuenta corriente como instrumento de gestión.  2.1. Introducción.  2.1.1. La titularidad de la cuenta corriente.  2.1.2. Los códigos de las cuentas corrientes.  2.2. Operaciones habituales de la cuenta corriente.  2.3. Otras operaciones y servicios asociados a la cuenta corriente.  2.4. La cuenta corriente y la banca *on line.*  3. Funcionamiento de la cuenta corriente.  3.1. Elementos fundamentales y operaciones básicas.  3.1.1. Descubiertos.  3.1.2. Extracto.  3.1.3. Comisiones.  4. Liquidación de cuentas corrientes.  4.1. Introducción.  4.2. Fecha de valoración de las partidas.  4.3. Números comerciales y divisor fijo. | * Diferencia los instrumentos de inversión y financiación y valora la importancia de ambos en la gestión de la tesorería. * Relaciona las funciones de la cuenta corriente y los servicios asociados con la gestión de la tesorería. * Identifica los elementos que intervienen en la liquidación de cuentas corrientes y efectúa los cálculos correspondientes. * Valora la importancia de los productos financieros como instrumentos indispensables en la gestión de la tesorería y relaciona su utilidad con su coste o rendimiento. * Identifica el papel de la cuenta corriente como herramienta básica de gestión financiera. * Interpreta las similitudes y diferencias que existen entre la cuenta de crédito y la cuenta corriente, así como entre la cuenta de crédito y el préstamo. * Conoce la diferencia entre producto y servicio financiero, así como los costes inherentes a cada uno de ellos. * Aprecia la necesidad de comparar distintas opciones antes de emprender una operación financiera. * Selecciona el instrumento adecuado para resolver problemas de liquidez o rentabilizar los excedentes de tesorería. * Realiza operaciones reales o ficticias con instrumentos financieros, considerando los distintos elementos, actuaciones, cálculos, costes y documentos que intervienen en cada una de ellas. * Consulta páginas web de instituciones y entidades financieras y realiza operaciones *on line* interpretando correctamente los datos que intervienen en cada operación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad 7. Instrumentos para la gestión de excedentes de tesorería** | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | |
| * Conoce las características de los instrumentos básicos de inversión y selecciona el instrumento idóneo en cada ocasión. | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| 1. Instrumentos básicos de inversión.  1.1. Introducción.  1.2. Fiscalidad de los rendimientos de instrumentos de inversión.  2. Depósitos bancarios a plazo.  2.1. Introducción.  2.2. Rentabilidad de los depósitos.  2.3. Un caso especial de depósito: la cuenta ahorro-vivienda.  3. Valores negociables.  3.1. Concepto y clases de valores.  3.1.1. La cuenta de valores.  3.2. Gastos asociados a las operaciones con valores negociables.  3.3. Títulos de deuda.  3.3.1. Títulos de deuda pública.  3.3.2. Títulos de deuda emitidos por entidades privadas.  3.4. Las acciones.  3.4.1. Los dividendos.  4. La inversión colectiva.  4.1. Introducción.  4.2. Fondos de inversión.  4.2.1. Gastos relacionados con los fondos de inversión.  4.2.2. La participación y el valor liquidativo.  4.3. Tipos de fondos.  5. Rentabilidad y riesgo de las inversiones. | * Valora la importancia de rentabilizar los excedentes de tesorería. * Compara las características de distintos depósitos bancarios y efectúa los cálculos correspondientes. * Distingue las características de los valores mobiliarios, así como los beneficios y riesgos asociados a este tipo de inversiones y efectúa los cálculos correspondientes. * Identifica las ventajas e inconvenientes de la inversión colectiva. * Describe el tratamiento fiscal de los ingresos derivados de la inversión financiera y efectúa los cálculos correspondientes. * Valora la importancia de los productos financieros como instrumentos indispensables en la gestión de la tesorería y relaciona su utilidad con su coste o rendimiento. * Identifica el papel de la cuenta corriente como herramienta básica de gestión financiera. * Interpreta las similitudes y diferencias que existen entre la cuenta de crédito y la cuenta corriente, así como entre la cuenta de crédito y el préstamo. * Conoce la diferencia entre producto y servicio financiero, así como los costes inherentes a cada uno de ellos. * Aprecia la necesidad de comparar distintas opciones antes de emprender una operación financiera. * Selecciona el instrumento adecuado para resolver problemas de liquidez o rentabilizar los excedentes de tesorería. * Realiza operaciones reales o ficticias con instrumentos financieros, considerando los distintos elementos, actuaciones, cálculos, costes y documentos que intervienen en cada una de ellas. * Consulta páginas web de instituciones y entidades financieras y realiza operaciones *on line* interpretando correctamente los datos que intervienen en cada operación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad 8. Instrumentos para la gestión de necesidades de tesorería** | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | |
| * Conoce las características de los instrumentos básicos de inversión y selecciona el instrumento idóneo en cada ocasión. | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| 1. Instrumentos de financiación.  2. El préstamo bancario.  2.1. El préstamo hipotecario.  2.1.1. Las gestiones de formalización y los gastos asociados.  2.1.2. La amortización del préstamo y el gasto asociado: el interés.  2.1.3. Los periodos de carencia.  2.1.4. La amortización anticipada y el gasto asociado: la comisión compensatoria.  2.1.5. La cancelación del préstamo.  2.2. El préstamo personal.  3. La tarjeta de crédito bancario.  3.1. Límite del crédito.  3.2. Gastos asociados a la tarjeta de crédito.  4. La cuenta de crédito.  4.1. Funcionamiento de la cuenta de crédito.  4.2. Gastos derivados de la cuenta de crédito.  5. El descuento de efectos.  5.1. Gastos derivados del descuento de efectos.  6. El *leasing*.  6.1. La entidad de *leasing.*  6.2. Las fases de la operación de *leasing.*  6.3. Las cuotas del *leasing.*  6.3.1. Cálculo de la cuota.  7. Otros instrumentos de financiación.  7.1. *Factoring.*  7.1.1. Gastos derivados del contrato de *factoring.*  7.2. *Confirming.*  7.2.1. Funcionamiento.  7.2.2. Gastos derivados del *confirming.*  7.3. *Renting.* | * Distingue las características de diferentes instrumentos de financiación. * Describe las distintas fases que acontecen en las operaciones relacionadas con los préstamos en particular y con los instrumentos de financiación en general. * Analiza la diferencia entre el préstamo y la cuenta de crédito y efectúa los cálculos correspondientes. * Contrasta las ventajas e inconvenientes de utilizar distintos recursos financieros para resolver problemas puntuales de tesorería, como utilización del crédito de la tarjeta o negociación de efectos, y efectúa los cálculos correspondientes. * Explica las características de las operaciones de *leasing* y efectúa los cálculos correspondientes. * Define el repertorio de instrumentos de financiación básicos y compara las características de las distintas opciones. * Selecciona el instrumento de financiación más adecuado para cada tipo de necesidad. * Valora la importancia de los productos financieros como instrumentos indispensables en la gestión de la tesorería y relaciona su utilidad con su coste o rendimiento. * Identifica el papel de la cuenta corriente como herramienta básica de gestión financiera. * Interpreta las similitudes y diferencias que existen entre la cuenta de crédito y la cuenta corriente, así como entre la cuenta de crédito y el préstamo. * Conoce la diferencia entre producto y servicio financiero, así como los costes inherentes a cada uno de ellos. * Aprecia la necesidad de comparar distintas opciones antes de emprender una operación financiera. * Selecciona el instrumento adecuado para resolver problemas de liquidez o rentabilizar los excedentes de tesorería. * Realiza operaciones reales o ficticias con instrumentos financieros, considerando los distintos elementos, actuaciones, cálculos, costes y documentos que intervienen en cada una de ellas. * Consulta páginas web de instituciones y entidades financieras y realiza operaciones *on line* interpretando correctamente los datos que intervienen en cada operación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad 9. El presupuesto de tesorería** | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | |
| * Valora la utilidad del presupuesto para prever los desajustes de tesorería. * Elabora e interpreta presupuestos básicos. | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| 1. Introducción.  1.1. Planificación de la tesorería.  1.2. Flujos reales y flujos monetarios.  1.2.1. La comparación de los flujos.  2. El presupuesto: concepto y estructura.  3. El equilibrio presupuestario.  4. La gestión del déficit.  5. La gestión del superávit. | * Diferencia los flujos reales de los flujos monetarios interpretando la documentación relacionada con los mismos. * Valora la necesidad de establecer una planificación de flujos monetarios. * Cumplimenta documentos presupuestarios interpretando correctamente la información. * Selecciona los recursos adecuados para la gestión del déficit. * Describe los instrumentos adecuados para la gestión y rentabilización del superávit. * Valora la importancia de una eficiente gestión de tesorería en el ámbito de la gestión empresarial en su conjunto. * Interpreta los datos que se recogen en documentos relacionados con los cobros y pagos. * Efectúa las operaciones de gestión y control de tesorería con sentido de la responsabilidad y confidencialidad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad 10 El control de tesorería** | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | |
| * Valora la utilidad del control de cobros y pagos en la gestión de la tesorería. * Cumplimenta e interpreta documentos de control de tesorería. * Valora la importancia de una eficiente gestión de tesorería en el ámbito de la gestión empresarial en su conjunto. * Interpreta los datos que se recogen en documentos relacionados con los cobros y pagos. * Efectúa las operaciones de gestión y control de tesorería con sentido de la responsabilidad y confidencialidad. | |
| **CONTENIDOS** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| 1. . Introducción.  2. Calendario de vencimientos.  3. Libro de caja.  4. Libro de bancos.  5. Conciliación bancaria.  5.1. Concepto.  5.2. Procedimiento. | * Describe la función de control de tesorería y cumplimenta adecuadamente las hojas de registro. * Efectúa el arqueo de caja y detecta las desviaciones. * Coteja la información bancaria con los datos registrados en la empresa. * Valora la necesidad de establecer un calendario de vencimientos de cobros y pagos. * Reconoce la necesidad de ejecutar las tareas de control de tesorería de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información. |

**CONTENIDOS MÍNIMOS**

* **Concepto de sistema financiero. Mercados y productos así como las instituciones financieras. Funciones de cada uno de los intermediarios financieros.**
* **Métodos de control de tesorería. Diferenciar cobros y pagos y documentación relacionada con éstos. Ejecutar operaciones del proceso de arqueo y cuadre de caja.**
* **Estudiar la solvencia de la empresa mediante el análisis de su activo corriente. Presentar un presupuesto de tesorería. Saber obtener liquidez y resolver problemas de tesorería.**
* **Calcular el interés simple y el descuento simple. Conocer la importancia del tiempo y el tipo de interés en estas operaciones. Diferenciar entre capitalización y actualización simple.**
* **Saber identificar las operaciones financieras a interés compuesto. Analizar la equivalencia financiera a interés compuesto. Describir y analizar los distintos tipos de rentas.**
* **Conocer los elementos que intervienen en las operaciones de préstamo. Conocer los métodos más habituales de amortización de préstamos.**
* **Diferenciar los tipos de operaciones bancarias: De pasivo y de activo. Identificar los servicios básicos que nos ofrecen los intermediarios financieros.**
* **Saber clasificar los tipos de seguros de la empresa y los elementos que conforman un contrato de seguro.**

B. Distribución temporal de los contenidos

333Capaci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad** | **Nº Horas** | **Trimestre** |
| 0. Introducción al Módulo. | 1 | 1 |
| 1.     **Elementos básicos de la tesorería** | 7 |
| 2. **Tesorería y entidades financieras** | 9 |
| 3.     **Cálculo financiero I** | 10 |
| 4. **Cálculo financiero II** | 13 |
| 5.     **Cálculo de préstamos** | 10 |  |
| 6. **Instrumentos financieros básicos** | 13 | 2 |
| 7. **Instrumentos para la gestión de excedentes de tesorería** | 19 |
| 8. **Instrumentos para la gestión de necesidades de tesorería** | 7 |
| 9. **El presupuesto de tesorería** | 8 |  |
| 10. **El control de tesorería** | 8 |  |
|  |  |  |

C. Metodología didáctica

333Capaci

La **actuación del profesor** será:

1. Fundamentalmente expositiva, aportando explicaciones, datos, documentos y esquemas conceptuales.
2. Animadora, fomentando, en todo momento, la participación activa de los alumnos y alumnas.

Las **técnicas de enseñanza**, para sintetizar y estructurar el aprendizaje serán:

1. Exposición oral donde el profesor expondrá y los alumnos/as escucharán. El objetivo de esta técnica es que los alumnos/as adquieran los conocimientos básicos de cada Unidad de Trabajo. Para ello:
   1. Se comenzará cada clase haciendo una rápida recapitulación de lo estudiado en la anterior.
   2. Se expondrá el tema con apoyo fundamentalmente del libro recomendado y haciendo uso de la pizarra y el cañón de vídeo.
   3. Los alumnos/as escucharán la exposición, tomando apuntes y planteando preguntas.
   4. Para finalizar la exposición oral:

* Se sintetizará la temática tratada.
* Se informará, en su caso, a los alumnos/as de los libros y material que se hayan utilizado para preparar el tema.

1. Resolución de supuestos prácticos y otras actividades donde el profesor indicará aquellos supuestos y actividades que deban realizarse en relación con cada unidad de trabajo. Los alumnos intentarán resolverlos de forma individual en clase y como trabajo para casa y posteriormente serán resueltos con la ayuda de la pizarra o del ordenador, aclarando todas las dudas surgidas. También se propondrán actividades y ejercicios de refuerzo tanto para los alumnos que manifiesten mayor dificultad en el aprendizaje como para los que quieran profundizar más en la materia.

D

333Capaci. Procedimientos e instrumentos de evaluación

El proceso de evaluación del aprendizaje programado atenderá a los siguientes puntos:

* En el desarrollo de las Unidades de Trabajo en que se divide el Módulo, se realizará un proceso de **evaluación continua**.
* Dentro de este proceso cobrarán especial importancia los **controles o exámenes** que se vayan haciendo con el fin de conocer y evaluar el grado de comprensión con que se vayan adquiriendo individualmente los conocimientos poniendo de manifiesto las deficiencias o errores en la comprensión de los conceptos y procesos.
* A lo largo del curso el alumnado llevará un **dossier** con sus apuntes, supuestos prácticos y demás actividades y ejercicios que se propongan. El contenido de este dossier deberá mantenerse al día, lo que conlleva que los ejercicios y actividades estén en todo momento debidamente corregidos y ordenados.
* El alumno deberá mostrar una **actitud** participativa para lo cual habrá trabajado previamente las actividades que se hubieran propuesto. Su comportamiento será adecuado sin perturbar la buena marcha de la clase.

E

333Capaci. Criterios de calificación

Siguiendo el proceso descrito, la **calificación** de los alumnos a lo largo del curso se realizará del siguiente modo:

**1. EXÁMENES**

* El **90 % de la nota corresponderá a nota media aritmética o ponderada** (para el caso de que uno de los exámenes tuviera bastante menos contenido o dificultad que el otro) resultante los exámenes realizados.
* **Se aprobarán con una nota mínima de 5 sobre 10.**
* Comprenderán aquellas unidades que el profesor considere oportuno.
* Si en el periodo evaluable se realizan varios exámenes, se considerará la media de las calificaciones obtenidas en los mismos.
* Consistirán en una prueba escrita. Además del rigor técnico y la adecuada utilización de la terminología específica del módulo, se requerirá una presentación correcta, en cuanto al orden, limpieza y legibilidad, tanto de los ejercicios escritos como de los trabajos.
* Dentro de un trimestre, la **nota mínima** de los exámenes **para** poder **promediar** con el resto de notas (de posibles trabajos y nota de participación), será **de 4**. Si en un trimestre, alguna de las calificaciones no puede promediar con el resto por el motivo anteriormente indicado, la calificación máxima del trimestre será de 4.
* Los **contenidos** examinados que hayan obtenido una **calificación inferior a 4,** deberán **recuperarse en** la prueba de **junio**.
* **No se repetirán exámenes** a aquellos alumnos que no se presenten el día y la hora establecidos, **salvo causa muy justificada** que valorará el profesor del módulo. En caso de repetirse un examen, podrá hacerse de forma oral o escrita. **En ningún caso se repetirán los exámenes correspondientes a pruebas finales o pruebas extraordinarias.**

**2. TRABAJOS**

* Cuando se realicen, **e**l **10 % a los trabajos que haya que presentar**, voluntarios u obligatorios a la calificación del período evaluado. Se incluye en este apartado la realización de las actividades propuestas y el trabajo en clase, así como la participación. En caso de no haber presentado los trabajos obligatorios, la nota en “trabajos” será 0 a menos que la no presentación esté debidamente justificada. Además se tendrá en cuenta lo siguiente:
  + Si los trabajos se entregan con retraso tendrán una penalización en la nota de 0,2 puntos por cada día de retraso.
  + No entregarlo con un retraso máximo de 1 semanas, se considerará no entregado y por tanto la calificación será de 0.
* **Se aprobarán con una nota mínima de 5 sobre 10.** Los criterios de calificación de cada trabajo se indicarán en el enunciado del mismo.
* Si en el periodo evaluable se han propuesto varios trabajos, se hará la media aritmética de las calificaciones obtenidas en los mismos.
* Para aprobar el módulo, todos los trabajos deberán haber obtenido una nota mínima de 4.

1. **RECUPERACIÓN**

De obtener el alumno una calificación inferior a 5 puntos sobre 10 en la 1ª, 2ª ó 3ª evaluación, deberá realizar las pruebas de recuperación correspondientes, debiendo el **alumno examinarse de TODA LA EVALUACIÓN, es decir, NO se guardarán las partes superadas en esa evaluación.**

**4. CALIFICACIÓN FINAL**

La calificación final del módulo se obtendrá realizando la **media** de las notas finales de cada trimestre. Para poder promediar unos trimestres con otros se exigirá haber obtenido una **nota mínima de 4.**

Para quienes la nota anterior sea inferior a 5 puntos se realizará una **prueba global en marzo**

**5. PÉRDIDA DE LA EVALUACIÓNCONTINUA**

La evaluación continua no podrá aplicarse respecto a aquel alumnado cuyas faltas de asistencia superen el 15%. Esto supone para este módulo un **máximo de 16 faltas de asistencia** durante el curso. En estos casos la evaluación será única y final a través de una prueba teórica-práctica y la calificación del módulo vendrá determinada por la única valoración del examen que se realizará en la convocatoria marzo.

F. Actividades de recuperación, orientación y apoyo para los alumnos pendientes

333Capaci

En el caso de la no superación del módulo en la convocatoria de marzo, será el profesor que imparta el módulo el responsable de la orientación y seguimiento de estos alumnos. Podrán asistir a clases de repaso en el tercer trimestre, durante el período de la FCT, realizando las actividades de recuperación que les indique el profesor siendo evaluados en junio.

G. Materiales y recursos didácticos a utilizar, incluidos los libros para uso de los alumnos

* **Libros y manuales**:
* Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.

Ana T. Arias Rodríguez, Juan Fco. Caballero Cabrera y Tatiana Delgado Aguilar.

Editorial Mc Graw Hill.

* Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.

Carmen Ortega Vazquez

Editorial Algaida

* Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.

Pedro María Garayoa Alzórriz.

Editorial MCMILLAN.

* **Apuntes y actividades complementarias**.
* **Calculadora**.

H. Medidas de atención a la diversidad y adaptaciones curriculares para los alumnos que las precisen

Dado que existe un grado de diversidad importante en cuanto a la procedencia de los alumnos y en las capacidades de aprendizaje y los ritmos de trabajo, se podrán proponer actividades de refuerzo y/o ampliación a aquellos alumnos que individualmente se considere necesario.

I. Plan de contingencia

En la carpeta dispuesta al efecto en el Departamento de la Familia Profesional, se encuentran a disposición de Jefatura de Estudios las distintas actividades a realizar por los alumnos como refuerzo del aprendizaje que estuvieran realizando en el momento de producirse la ausencia del profesor. Estas actividades están ordenadas por Unidades con arreglo a la Programación.

Estas actividades serán evaluadas de forma extraordinaria contribuyendo a mejorar la nota final del trimestre correspondiente.

J. Mecanismos de seguimiento y valoración

El seguimiento y valoración del proceso de enseñanza-aprendizaje se realizará a lo largo del Curso utilizando los siguientes mecanismos:

* Reuniones del Departamento para el seguimiento mensual de las programaciones con el fin de detectar posibles incidencias en cuanto a:
* Desviaciones significativas en su desarrollo.
* Grado de consecución de los objetivos programados.

Analizadas estas incidencias, se propondrán medidas correctoras y en la siguiente reunión mensual se realizará un seguimiento de la efectividad de las medidas aplicadas.

* Reuniones del Equipo educativo.
* Tutorías.
* Participación de los alumnos en las juntas de evaluación.
* Encuestas de satisfacción del alumnado.

K. Información sobre el módulo para facilitar al alumnado

El alumnado será informado de los siguientes apartados de esta programación:

* + 1. Resultados de aprendizaje, contenidos y criterios de evaluación.
    2. Organización y distribución temporal de los contenidos.
    3. Metodología didáctica.

1. Criterios de calificación.
2. Materiales y recursos didácticos a utilizar, incluidos los libros para uso de los alumnos